



GARIS PANDUAN
SKIM LANTIKAN KHAS AKADEMIK
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU

Tarikh Kuat Kuasa : 1 Januari 2018
(Minit LPU 11/54/2018)

Kemaskini pada Julai 2024

Edisi 2024

Jabatan Sumber Manusia
Pejabat Pendaftar

SKIM LANTIKAN KHAS AKADEMIK (SLKA) UMT

Skim Lantikan Khas Akademik UMT disediakan untuk melantik calon yang memenuhi keperluan universiti bagi *Contract of Service* atau *Contract for Service*. Pembayaran elaun kepada calon di bawah lantikan ini menggunakan peruntukan Belanja Mengurus UMT Vot OS29000 dan sumber kewangan yang telah dipersetujui oleh universiti.

Ringkasan Skim

Terma Lantikan	Bil	Pelantikan	Gred	Kadar Imbuhan / kemudahan	Kuasa Melulus Pelantikan
Sepenuh Masa	(1)	Prof/ Prof Madya /Pensyarah Kanan (Kontrak) Prof/ Prof Madya /Pensyarah Kanan (Kontrak) – Pesara	Gred Jusa C Gred 53 Gred 51 Gred Jusa A Gred Jusa B Gred Jusa C Gred 53 Gred 51	Jadual Gaji Minimum - Maksimum (JGMM) Skim Pensyarah Universiti RM6,000 - RM10,000	Perakuan JK Pemilih Utama/JK Pemilih Akademik. Kelulusan LPU/MPU
Sepenuh Masa	(2)	Felo Penyelidik	Gred Jusa C Gred 53 Gred 51	RM4,000 - RM8,000	Perakuan JK Pemilih Utama/JK Pemilih Akademik. Kelulusan LPU/MPU
Sepenuh Masa	(3)	Karyawan Tamu	Gred Jusa C Gred 53 Gred 51	RM4,000 - RM8,000	Perakuan JK Pemilih Utama/JK Pemilih Akademik. Kelulusan LPU/MPU
Sepenuh Masa	(4)	Pengajar Khas	Gred Jusa C Gred 53 Gred 51 Gred 45	RM3,000 - RM8,000	Perakuan JK Pemilih Utama/JK Pemilih Akademik. Kelulusan LPU/MPU
Sepenuh Masa	(5)	Pasca Kedoktoran	-	RM4,000 - RM6,000 tertakluk prestasi	MPU
Separuh Masa	(6)	Profesor Pelawat	Gred Jusa C	RM500/hari dan tuntutan perjalanan mengikut kelayakan	Senat
Separuh Masa	(7)	Profesor Adjung	Gred Jusa C	(RM500/hari) dan tuntutan perjalanan mengikut kelayakan	Senat

Terma Lantikan	Bil	Pelantikan	Gred	Kadar Imbuhan / kemudahan	Kuasa Melulus Pelantikan
Separuh Masa	(8)	Felo Penyelidik Pelawat	Gred Jusa C Gred 53 Gred 51	RM500/hari RM300/hari RM200/hari dan tuntutan perjalanan mengikut kelayakan.	Senat
Separuh Masa	(9)	Karyawan Tamu Pelawat	Gred Jusa C Gred 53 Gred 51	RM500/hari RM300/hari RM200/hari dan tuntutan perjalanan mengikut kelayakan.	Senat
Separuh Masa	(10)	Penilai Luar Program	Gred Jusa C Gred 53	RM500/hari RM300/hari dan tuntutan perjalanan mengikut kelayakan.	Ketua PTJ
Separuh Masa	(11)	Penasihat Luar Program	Gred Jusa C Gred 53	RM500/hari RM300/hari dan tuntutan perjalanan mengikut kelayakan	Ketua PTJ
Separuh Masa	(12)	Jawatankuasa Penasihat Program Pengajian	Gred Jusa C Gred 53	RM500/hari RM300/hari dan tuntutan perjalanan mengikut kelayakan	Perakuan Dekan Fakulti Surat pelantikan dikeluarkan oleh TNC (A&A).
Separuh Masa	(13)	Pensyarah Jemputan	Gred Jusa C Gred 53 Gred 51 Gred 45	RM500/hari RM300/hari RM200/hari RM150/hari dan tuntutan perjalanan mengikut kelayakan	Ketua PTJ
Separuh Masa	(14)	Ilmuwan Budi	Gred Jusa C Gred 53	Honorarium dan sebagainya sekiranya terlibat dalam program/projek dan layak diberi tuntutan perjalanan sekiranya diarah untuk bertugas di luar UMT	Senat

Terma Lantikan	Bil	Pelantikan	Gred	Kadar Imbuhan / kemudahan	Kuasa Melulus Pelantikan
Sepenuh/ Separuh Masa	(15)	Pakar (<i>Resource Person</i>)	Gred DS53/54	Sepenuh masa : Maksimum RM8,000.00 sebulan Separuh masa : Maksimum RM500.00 harian	MPU
Sepenuh Masa	(16)	Penyelidik Tersohor	Gred Jusa B	RM20,000.00 – RM30,000.00 sebulan	Perakuan JK Pemilih Utama Kelulusan LPU
Separuh Masa	(17)	Felo Kehormat	Gred Jusa C	(RM500/hari) dan tuntutan perjalanan mengikut kelayakan	Senat

PERINCIAN BAGI SETIAP SKIM

(1) PROFESOR / PROFESOR MADYA/PENSYARAH

- Perincian skim seperti mana Skim Perkhidmatan Pensyarah Universiti

(2) FELO PENYELIDIK

Tujuan Pelantikan : Mendapat kepakaran dan pengalaman calon yang dapat memberi faedah dan manfaat kepada universiti dalam bidang penyelidikan.

Kriteria Individu dari kalangan agensi luar yang terkenal dalam bidang kepakaran tertentu di peringkat kebangsaan dan/atau antarabangsa.

Panduan Bidang Tugas :

- i. Menjalankan kerja penyelidikan dalam bidang kepakaran
- ii. Menyelia di peringkat pasca siswazah
- iii. Membantu dalam usaha mendapatkan peruntukan penyelidikan
- iv. Membantu dalam penjanaan projek-projek baru
- v. Mentor kepada penyelidik baru
- vi. Membantu mengkomersil hasil penyelidikan
- vii. Membangun jaringan/rangkaian penyelidikan dengan pihak luar
- viii. Melaksanakan tugas dari masa ke semasa berdasarkan keperluan PTj dan UMT.

Terma Lantikan : Sepenuh Masa

Tempoh Lantikan : 1 hingga 3 tahun

Perakuan Pelantikan :	Kesetaraan Gred	Kelulusan
	Felo Penyelidik Utama Gred JUSA C	Jawatankuasa Pemilih Utama
	Felo Penyelidik Kanan Gred 53/51	Jawatankuasa Pemilih Akademik

Kelulusan Pelantikan :	Kesetaraan Gred	Kelulusan
	Felo Penyelidik Utama Gred JUSA C	Lembaga Pengarah Universiti
	Felo Penyelidik Kanan Gred 53/51	Mesyuarat Pengurusan Universiti

Imbuhan Kewangan :	Kesetaraan Gred	Imbuhan Bulanan (RM)
	Gred JUSA C	RM4,000 - RM8,000
	Gred 53	
	Gred 51	

Kemudahan Perubatan : Berdasarkan Skim Kemudahan Perubatan UMT.

Cuti Rehat : 25 hari setahun.

Tuntutan Perjalanan/Penginapan : Berdasarkan kadar kelayakan semasa gred penjawat.

- Tambang Penerbangan (pergi dan balik dalam tempoh kontrak)** : Berdasarkan peraturan yang berkuat kuasa. Kelas ekonomi untuk pasangan dan dua orang anak yang berumur kurang dari 18 tahun.
(Kelayakan untuk pasangan dan anak-anak terpakai bagi pegawai bukan warganegara sahaja)
- Kemudahan Kelengkapan Pejabat** : Disediakan mengikut keperluan.
- Kerahsiaan Maklumat** : Pegawai hendaklah pada sepanjang masa menjaga kerahsiaan maklumat rasmi UMT dan tidak akan membocorkan, menyiarkan atau menyampaikan maklumat tersebut kepada mana-mana pihak sama ada secara lisan atau bertulis atau dengan apa-apa cara lain, semasa atau selepas berkhidmat di UMT, KECUALI ketika menjalankan tugas rasmi atau setelah mendapatkan kebenaran bertulis daripada pihak berkuasa UMT yang berkenaan.
- Penamatan Perkhidmatan** : UMT atau pegawai boleh pada bila-bila masa menamatkan perkhidmatan dengan memberi sebulan notis secara bertulis.

(3) KARYAWAN TAMU

Tujuan Pelantikan : Mendapat kepakaran dan pengalaman calon yang akan dapat memberi faedah dan manfaat kepada universiti dalam bidang penyelidikan.

Kriteria : Seseorang individu dari kalangan agensi luar yang terkenal dalam bidang kepakaran tertentu di peringkat kebangsaan dan/atau antarabangsa.

Panduan Bidang Tugas :

- i. Menghasilkan karya penulisan yang signifikan/produk bermutu tinggi dalam tempoh lantikan.
- ii. Menjalankan penyelidikan dan penulisan dalam bidang pengkhususan dan menyumbang kepada perkembangan ilmiah dalam bidang berkenaan.
- iii. Menjalankan projek penciptaan dan penghasilan produk dalam tempoh yang ditetapkan.
- iv. Menyalurkan kepakaran yang ada untuk manfaat universiti.
- v. Memberi kuliah serta membimbing pelajar menerbitkan karya-karya yang bernilai.
- vi. Memberi bimbingan kemahiran pengurusan dan pengendalian peralatan di bidang kepakarannya.
- vii. Melaksanakan tugas dari masa ke semasa berdasarkan keperluan PTj dan UMT.

Terma Lantikan : Sepenuh Masa

Tempoh Lantikan : 1 hingga 3 tahun

Perakuan Pelantikan

Kesetaraan Gred	Kelulusan
Karyawan Tamu Utama Gred JUSA C	Jawatankuasa Pemilih Utama
Karyawan Tamu Kanan Gred 53/51	Jawatankuasa Pemilih Akademik

Kelulusan Pelantikan

Kesetaraan Gred	Kelulusan
Karyawan Tamu Utama Gred JUSA C	Lembaga Pengarah Universiti
Karyawan Tamu Kanan Gred 53/51	Mesyuarat Pengurusan Universiti

Imbuhan Kewangan

Kesetaraan Gred	Imbuhan Bulanan(RM)
Gred JUSA C	RM4,000 - RM8,000
Gred 53	
Gred 51	

Kemudahan Perubatan : Berdasarkan Skim Kemudahan Perubatan UMT.

Cuti Rehat : 25 hari setahun.

Tuntutan Perjalanan / Penginapan : Berdasarkan kadar kelayakan semasa gred penjawat.

Tambang Penerbangan (pergi dan balik dalam tempoh keseluruhan kontrak)	: Mengikut peraturan yang berkuat kuasa. Kelas ekonomi untuk pasangan dan dua orang anak yang berumur kurang dari 18 tahun. <i>(Kelayakan untuk pasangan dan anak-anak terpakai bagi pegawai bukan warganegara sahaja)</i>
Kemudahan Kelengkapan Pejabat	: Disediakan mengikut keperluan.
Kerahsiaan Maklumat	: Pegawai hendaklah pada sepanjang masa menjaga kerahsiaan maklumat rasmi UMT dan tidak akan membocorkan, menyiarkan atau menyampaikan maklumat tersebut kepada mana-mana pihak sama ada secara lisan atau bertulis atau dengan apa-apa cara lain, semasa atau selepas berkhidmat di UMT, KECUALI ketika menjalankan tugas rasmi atau setelah mendapatkan kebenaran bertulis daripada pihak berkuasa UMT yang berkenaan;
Penamatan Perkhidmatan	: UMT atau pegawai boleh pada bila-bila masa menamatkan perkhidmatan dengan memberi sebulan notis secara bertulis.

(4) PENGAJAR KHAS

- Tujuan Pelantikan** : Mendapat kepakaran dan pengalaman calon yang dapat memberi faedah dan manfaat kepada universiti dalam bidang pengajaran.
- Kriteria**
- i. Terbuka kepada bekas penjawat dari kalangan ahli akademik dan kepakaran dari agensi luar sama ada dalam negara atau luar negara.
 - ii. Mempunyai rekod pengajaran yang cemerlang atau pakar yang cemerlang dalam sesuatu bidang dari agensi tertentu.
 - iii. Mempunyai kepakaran yang diperlukan oleh PTJ untuk tujuan pengajaran.
- Panduan Bidang Tugas** :
- i. Mengajar sekurang-kurangnya 12 jam seminggu bagi kursus dalam bidang kepakaran di peringkat ijazah pertama/diploma.
 - ii. Menyelia di peringkat ijazah pertama/diploma (jika perlu).
 - iii. Menyedia kertas soalan peperiksaan dan memeriksa skrip jawapan peperiksaan.
 - iv. Menghadiri mesyuarat yang berkaitan.
 - v. Melaksanakan tugas dari masa ke semasa berdasarkan keperluan PTJ dan UMT.
- Terma Lantikan** : Sepenuh masa
- Tempoh Lantikan** : 1 hingga 2 tahun.
- Perakuan Pelantikan**
- | Kesetaraan Gred | Kelulusan |
|------------------------|-------------------------------|
| Gred JUSA C | Jawatankuasa Pemilih Utama |
| Gred 53/51/45 | Jawatankuasa Pemilih Akademik |
- Kelulusan Pelantikan** :
- | Kesetaraan Gred | Kelulusan |
|------------------------|---------------------------------|
| Gred JUSA C | Lembaga Pengarah Universiti |
| Gred 53/51/45 | Mesyuarat Pengurusan Universiti |
- Imbuhan Kewangan** :
- | Kesetaraan Gred | Imbuhan Bulanan(RM) |
|------------------------|----------------------------|
| Gred JUSA C | RM3,000 - RM8,000 |
| Gred 53 | |
| Gred 51 | |
- Kemudahan Perubatan** : Berdasarkan Skim Kemudahan Perubatan UMT
- Cuti Rehat** : 25 hari setahun.
- Tuntutan Perjalanan/Penginapan** : Berdasarkan kadar kelayakan semasa gred penjawat.
- Tambang Penerbangan (pergi dan balik dalam tempoh kontrak)** : Tiada.
- Kemudahan Kelengkapan Pejabat** : Disediakan mengikut keperluan.
- Kerahsiaan Maklumat** : Pegawai hendaklah pada sepanjang masa menjaga kerahsiaan maklumat rasmi UMT dan tidak akan membocorkan,

menyiarkan atau menyampaikan maklumat tersebut kepada mana-mana pihak sama ada secara lisan atau bertulis atau dengan apa-apa cara lain, semasa atau selepas berkhidmat di UMT, KECUALI ketika menjalankan tugas rasmi atau setelah mendapatkan kebenaran bertulis daripada pihak berkuasa UMT yang berkenaan;

**Penamatan
Perkhidmatan**

: UMT atau penjawat boleh pada bila-bila masa menamatkan perkhidmatan dengan memberi sebulan notis secara bertulis atau sebulan gaji sebagai ganti notis

(5) PASCA KEDOKTORAN

Tujuan Pelantikan	:	Untuk membuat penyelidikan dan penerbitan secara sepenuh masa.
Kriteria	:	Calon mempunyai kelulusan Ph.D (kelulusan tidak melebihi 5 tahun selepas lulus PhD). (Kelulusan MPU Kali Ke 198, Bil. 18, 2019)
Panduan Bidang Tugas	:	i. Terlibat dalam aktiviti penyelidikan dan penerbitan di Universiti. ii. Melaksanakan tugas dari masa ke semasa berdasarkan keperluan PTJ dan UMT.
Terma Lantikan	:	Sepenuh masa.
Tempoh Lantikan	:	1 hingga 3 tahun.
Kelulusan Pelantikan	:	Mesyuarat Pengurusan Universiti
Gelaran	:	Pasca Kedoktoran
Imbuhan Kewangan	:	RM4,000 - RM6,000 tertakluk prestasi.
Kemudahan Perubatan	:	Layak untuk penjawat, pasangan dan anak-anak mengikut peraturan semasa di UMT.
Cuti Rehat	:	25 hari setahun.
Tuntutan Perjalanan/Penginapan	:	Mengikut kadar kelayakan Pensyarah Universiti Gred DS45.
Kemudahan Kelengkapan Pejabat	:	Disediakan mengikut keperluan.
Kerahsiaan Maklumat	:	Pegawai hendaklah pada sepanjang masa menjaga kerahsiaan maklumat rasmi UMT dan tidak akan membocorkan, menyiarkan atau menyampaikan maklumat tersebut kepada mana-mana pihak sama ada secara lisan atau bertulis atau dengan apa-apa cara lain, semasa atau selepas berkhidmat di UMT, KECUALI ketika menjalankan tugas rasmi atau setelah mendapatkan kebenaran bertulis daripada pihak berkuasa UMT yang berkenaan;
Penamatan Perkhidmatan	:	UMT atau penjawat boleh pada bila-bila masa menamatkan perkhidmatan dengan memberi sebulan notis secara bertulis atau sebulan gaji sebagai ganti notis

(6) PROFESOR PELAWAT

Tujuan Pelantikan	: Mendapat kepakaran dan pengalaman calon yang dapat memberi faedah dan manfaat kepada universiti dalam bidang akademik.
Kriteria	: Individu dari kalangan ahli akademik bertaraf Profesor dan Profesor Madya yang pakar dalam sesuatu bidang pengajian serta mempunyai pengalaman yang luas dalam bidang berkenaan.
Panduan Bidang Tugas	: - Memberi nasihat dan membuat syor dari segi pembentukan kurikulum dan silibus dalam bidang-bidang pengajian tertentu - Mengkaji dan menilai mutu soalan peperiksaan dan kertas jawapan peperiksaan serta memberi bimbingan ataupun ulasan mengenai perkara yang berkaitan - Menyampaikan kuliah dan dialog kepada ahli akademik dan pelajar - Memberi seminar kepada ahli akademik dan pelajar - Mengendali atau membantu mengendalikan tugas pengajaran kursus dan membantu dalam penyeliaan pelajar - Memberi nasihat kepakaran - Membantu dalam kerja penyelidikan dan perundingan - Membantu PTJ untuk mendapatkan pengiktirafan daripada badan profesional untuk kursus baru atau kursus yang belum mendapat pengiktirafan - Menggalakkan kerjasama antara UMT dan universiti calon bertugas. - Melaksanakan tugas dari masa ke semasa berdasarkan keperluan PTJ dan UMT.
Terma Lantikan	: Separuh masa
Tempoh Lantikan	: Sehingga dua (2) tahun (penjawat perlu berada di UMT sekurang-kurangnya dua (2) kali setahun)
Kelulusan Pelantikan	: Senat
Gelaran	: Profesor Pelawat (Gred Khas C) - Gelaran ini hanya boleh diletakkan pada akhir nama penuh dengan gelaran penuh, "Profesor Pelawat". Gelaran Profesor Pelawat tidak boleh digunakan di luar universiti yang menganugerahkan.
Imbuhan Kewangan	: RM500/hari Pembayaran harian adalah berasaskan bilangan hari program.
Kemudahan Perubatan	: Layak untuk penjawat sahaja semasa menjalankan tugas di UMT.
Cuti Rehat	: Tiada.

Tuntutan Perjalanan/ Penginapan	: Berdasarkan kelayakan gred jawatan hakiki atau setara.
Tambang Penerbangan (pergi dan balik dalam tempoh kontrak)	: Berdasarkan kelayakan gred jawatan hakiki atau setara.
Kemudahan Kelengkapan Pejabat	: Disediakan mengikut keperluan.
Kerahsiaan Maklumat	: Pegawai hendaklah pada sepanjang masa menjaga kerahsiaan maklumat rasmi UMT dan tidak akan membocorkan, menyiarkan atau menyampaikan maklumat tersebut kepada mana-mana pihak sama ada secara lisan atau bertulis atau dengan apa-apa cara lain, semasa atau selepas berkhidmat di UMT, KECUALI ketika menjalankan tugas rasmi atau setelah mendapatkan kebenaran bertulis daripada pihak berkuasa UMT yang berkenaan;
Penamatan Perkhidmatan	: UMT atau pegawai boleh pada bila-bila masa menamatkan perkhidmatan dengan memberi sebulan notis secara bertulis.

(7) PROFESOR ADJUNG

Tujuan Pelantikan	:	Mendapat kepakaran dan pengalaman calon yang dapat memberi faedah dan manfaat kepada universiti dalam bidang akademik, penyelidikan dan meningkatkan imej universiti.
Kriteria Pelantikan	:	Individu dari kalangan agensi luar yang pakar dalam bidang dan sesuai untuk tugas akademik dan penyelidikan.
Terma Lantikan	:	Sepuluh Masa
Panduan Bidang Tugas	:	i. Membantu dalam tugas pengajaran dan pembelajaran ii. Menyampaikan kuliah/syarahan/seminar/bengkel dalam bidang kepakaran kepada pelajar. iii. Memberi khidmat nasihat pembentukan kurikulum dan silibus program dalam bidang pengajian. iv. Menjadi penasihat kepada jawatankuasa. v. Membantu dalam kerja-kerja penyelidikan dan perundingan. vi. Membantu mendapatkan pengiktirafan dari badan profesional bagi program yang berkaitan. vii. Memberi khidmat nasihat aspek-aspek praktikal. viii. Membantu menjalinkan kerjasama antara fakulti dengan industri dan masyarakat. ix. Melaksanakan tugas dari masa ke semasa berdasarkan keperluan PTj dan UMT.
Tempoh Lantikan	:	Sehingga dua (2) tahun (penjawat perlu berada di UMT sekurang-kurangnya dua (2) kali setahun)
Kelulusan Pelantikan	:	Senat
Gelaran	:	Profesor Adjung (Gred Jusa C) - Gelaran ini hanya boleh diletakkan pada akhir nama penuh dengan gelaran penuh, "Profesor Adjung". Gelaran Profesor Pelawat tidak boleh digunakan di luar universiti yang menganugerahkan.
Imbuhan	:	RM500/hari Pembayaran harian adalah berasaskan bilangan hari program.
Kemudahan Perubatan	:	Layak untuk penjawat sahaja semasa menjalankan tugas di UMT.
Cuti Rehat	:	Tiada.
Tuntutan Perjalanan/Penginapan	:	Berdasarkan kelayakan gred jawatan hakiki atau setara.
Tambang Penerbangan (pergi dan balik dalam tempoh kontrak)	:	Berdasarkan kelayakan gred jawatan hakiki atau setara.
Kemudahan Kelengkapan Pejabat	:	Disediakan mengikut keperluan.

- Kerahsiaan Maklumat** : Pegawai hendaklah pada sepanjang masa menjaga kerahsiaan maklumat rasmi UMT dan tidak akan membocorkan, menyiarkan atau menyampaikan maklumat tersebut kepada mana-mana pihak sama ada secara lisan atau bertulis atau dengan apa-apa cara lain, semasa atau selepas berkhidmat di UMT, KECUALI ketika menjalankan tugas rasmi atau setelah mendapatkan kebenaran bertulis daripada pihak berkuasa UMT yang berkenaan;
- Penamatan Perkhidmatan** : UMT atau pegawai boleh pada bila-bila masa menamatkan perkhidmatan dengan memberi sebulan notis secara bertulis.

(8) FELO PENYELIDIK PELAWAT

Tujuan Pelantikan : Mendapat kepakaran dan pengalaman calon yang dapat memberi faedah dan manfaat kepada universiti dalam bidang penyelidikan.

Kriteria : Individu dari kalangan agensi luar yang terkenal dalam bidang kepakaran tertentu di peringkat kebangsaan dan/atau antarabangsa.

Panduan Bidang Tugas :

- i. Menjalankan kerja penyelidikan dalam bidang kepakaran
- ii. Menyelia di peringkat pasca siswazah
- iii. Membantu dalam usaha mendapatkan peruntukan penyelidikan
- iv. Membantu dalam penjana projek-projek baru
- v. Mentor kepada penyelidik baru
- vi. Membantu mengkomersil hasil penyelidikan
- vii. Membangun jaringan/rangkaian penyelidikan dengan pihak luar
- viii. Melaksanakan tugas dari masa ke semasa berdasarkan keperluan PTj dan UMT.

Terma Lantikan : Separuh masa

Tempoh Lantikan : Sehingga dua (2) tahun (penjawat perlu berada di UMT sekurang-kurangnya dua (2) kali setahun)

Kelulusan Pelantikan : Senat

Gelaran	Kesetaraan Gred	Gelaran
	Gred JUSA C	Felo Penyelidik Utama Pelawat
	Gred 53	Felo Penyelidik Kanan Pelawat
	Gred 51	Felo Penyelidik Pelawat

Imbuhan Kewangan	Kesetaraan Gred	Imbuhan (RM)
	Gred JUSA C	RM500/hari
	Gred 53	RM300/hari
	Gred 51	RM200/hari

Pembayaran harian adalah berasaskan kepada bilangan hari program.

Kemudahan Perubatan : Layak untuk penjawat sahaja semasa menjalankan tugas di UMT.

Tuntutan Perjalanan/Penginapan : Berdasarkan kelayakan gred jawatan hakiki atau setara.

Kemudahan Kelengkapan Pejabat : Disediakan mengikut keperluan.

- Kerahsiaan Maklumat** : Pegawai hendaklah pada sepanjang masa menjaga kerahsiaan maklumat rasmi UMT dan tidak akan membocorkan, menyiarkan atau menyampaikan maklumat tersebut kepada mana-mana pihak sama ada secara lisan atau bertulis atau dengan apa-apa cara lain, semasa atau selepas berkhidmat di UMT, KECUALI ketika menjalankan tugas rasmi atau setelah mendapatkan kebenaran bertulis daripada pihak berkuasa UMT yang berkenaan;
- Penamatan Perkhidmatan** : UMT atau pegawai boleh pada bila-bila masa menamatkan perkhidmatan dengan memberi sebulan notis secara bertulis.

(9) KARYAWAN TAMU PELAWAT

- Tujuan Pelantikan** : Mendapat kepakaran dan pengalaman calon yang dapat memberi faedah dan manfaat kepada universiti dalam bidang penyelidikan.
- Kriteria** : Seseorang individu dari kalangan agensi luar yang terkenal dalam bidang kepakaran tertentu di peringkat kebangsaan dan/atau antarabangsa.
- Panduan Bidang Tugas** :
- Menghasilkan karya penulisan yang signifikan/produk bermutu tinggi dalam tempoh lantikan.
 - Menjalankan penyelidikan dan penulisan dalam bidang pengkhususan dan menyumbang kepada perkembangan ilmiah dalam bidang berkenaan.
 - Menjalankan projek penciptaan dan penghasilan produk dalam tempoh yang ditetapkan.
 - Menyalurkan kepakaran yang ada untuk manfaat universiti.
 - Memberi kuliah serta membimbing pelajar menerbitkan karya-karya yang bernilai.
 - Memberi bimbingan kemahiran pengurusan dan pengendalian peralatan di bidang kepakarannya.
 - Melaksanakan tugas dari masa ke semasa berdasarkan keperluan PTj dan UMT.
- Terma Lantikan** : Separuh masa
- Tempoh Lantikan** : Sehingga dua (2) tahun (penjawat perlu berada di UMT sekurang-kurangnya dua (2) kali setahun)
- Kelulusan Pelantikan** : Senat
- Gelaran** :
- | Kesetaraan Gred | Gelaran |
|-----------------|-----------------------------|
| Gred JUSA C | Karyawan Tamu Utama Pelawat |
| Gred 53 | Karyawan Tamu Kanan Pelawat |
| Gred 51 | Karyawan Tamu Pelawat |
- Imbuhan Kewangan** :
- | Kesetaraan Gred | Imbuhan (RM) |
|-----------------|--------------|
| Gred JUSA C | RM500/hari |
| Gred 53 | RM300/hari |
| Gred 51 | RM200/hari |
- Pembayaran harian adalah berasaskan kepada bilangan hari program.
- Kemudahan Perubatan** : Layak untuk penjawat sahaja semasa menjalankan tugas di UMT.
- Cuti Rehat** : Tiada
- Tuntutan Perjalanan / Penginapan** : Berdasarkan kelayakan gred jawatan hakiki atau setara.

- Tambang Penerbangan (pergi dan balik dalam tempoh keseluruhan kontrak)** : Tidak berkaitan.
- Kemudahan Kelengkapan Pejabat** : Disediakan mengikut keperluan.
- Kerahsiaan Maklumat** : Pegawai hendaklah pada sepanjang masa menjaga kerahsiaan maklumat rasmi UMT dan tidak akan membocorkan, menyiarkan atau menyampaikan maklumat tersebut kepada mana-mana pihak sama ada secara lisan atau bertulis atau dengan apa-apa cara lain, semasa atau selepas berkhidmat di UMT, KECUALI ketika menjalankan tugas rasmi atau setelah mendapatkan kebenaran bertulis daripada pihak berkuasa UMT yang berkenaan;
- Penamatan Perkhidmatan** : UMT atau pegawai boleh pada bila-bila masa menamatkan perkhidmatan dengan memberi sebulan notis secara bertulis.

(10) PENILAI LUAR PROGRAM

- Tujuan Pelantikan** : Mendapat kepakaran dan pengalaman calon yang dapat memberi faedah dan manfaat kepada universiti dalam bidang akademik dan penyelidikan.
(Kelulusan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Kali Ke-77 (Bil.1 Tahun 2022) bertarikh 2 Mac 2022)
- Kriteria Pelantikan** :
i. Individu dari kalangan ahli akademik atau agensi luar yang pakar dalam bidang dan sesuai untuk tugas akademik dan penyelidikan.
ii. Tidak mempunyai sebarang kepentingan dengan UMT yang melantik mereka sebagai penilai luar program (*no conflict of interest*).
iii. Penilai hendaklah bertaraf Prof. Madya dan ke atas.
iv. Bilangan penilai dilantik adalah berdasarkan kepada keperluan program akademik.
- Terma Lantikan** : Separuh Masa
- Panduan Bidang Tugas** :
i. Memastikan UMT mengamalkan/memenuhi/ mengekalkan/ mencapai standard akademik bagi kursus/program yang berkenaan berdasarkan standard yang telah ditetapkan.
ii. Membuat penilaian/menyemak/memeriksa terhadap perkara berikut:
- Kursus dan perincian silibus sesuatu program.
- Kemudahan peralatan pengajaran dan pembelajaran, termasuk kemudahan makmal dan perpustakaan.
- Sistem penggredan/penilaian tugas, laporan projek tahun akhir, serta mutu soalan peperiksaan dan kertas jawapan sebelum dan selepas peperiksaan akhir.
- Pemarkahan yang telah diberikan kepada pelajar adalah bersesuaian.
- Jam Pembelajaran Pelajar dan beban kerja pelajar.
- Syarat kemasukan ke sesuatu program dan mutu pelajar
- Aktiviti penyelidikan
iii. Memberi cadangan/ pandangan terhadap kurikulum program (jika perlu).
iv. Membuat penilaian dan ulasan berkenaan dengan persekitaran akademik bagi sesuatu program dengan penekanan ke arah aktiviti pensyarah dalam penyelidikan dan kerja-kerja perundingan, hubungan luar negara dan penanda aras program akademik.
v. Melaksanakan tugas dari masa ke semasa berdasarkan keperluan program akademik dan UMT.
vi. Menyediakan laporan penilaian dan dihantar kepada Naib Canselor/ Pengurusan Tertinggi UMT sama ada program/ kursus yang terlibat dijalankan mengikut ketetapan standard yang telah ditetapkan. Dokumen adalah SULIT.

- Tempoh Lantikan** : Tiga (3) tahun setiap lantikan
- Kelulusan Pelantikan** : Ketua PTJ
- Imbuhan** :

Kesetaraan Gred	Imbuhan (RM)
Gred JUSA C	RM500/hari
Gred 53	RM300/hari

 - Pembayaran harian adalah berasaskan kepada bilangan hari program
- Tuntutan Perjalanan/ Penginapan** : Berdasarkan kelayakan gred jawatan hakiki atau setara.
- Kemudahan Kelengkapan Pejabat** : Disediakan mengikut keperluan.
- Kerahsiaan Maklumat** : Pegawai hendaklah pada sepanjang masa menjaga kerahsiaan maklumat rasmi UMT dan tidak akan membocorkan, menyiarkan atau menyampaikan maklumat tersebut kepada mana-mana pihak sama ada secara lisan atau bertulis atau dengan apa-apa cara lain, semasa atau selepas berkhidmat di UMT, KECUALI ketika menjalankan tugas rasmi atau setelah mendapatkan kebenaran bertulis daripada pihak berkuasa UMT yang berkenaan;
- Penamatan Perkhidmatan** : Tidak berkaitan.

(11) PENASIHAT LUAR PROGRAM

- Tujuan Pelantikan** : Untuk memberikan cadangan dan pandangan di peringkat awal berkenaan kesesuaian reka bentuk program dan semasa semakan semula program.
(Kelulusan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Kali Ke-77 (Bil.1 Tahun 2022) bertarikh 2 Mac 2022)
- Kriteria Pelantikan** :
i. Individu luar UMT yang mempunyai kelayakan, kepakaran dan/ atau pengalaman dalam bidang yang dilantik sama ada dari ahli akademik atau industri.
ii. Individu boleh mempunyai ikatan secara tidak langsung dengan UMT. Contohnya bekas tenaga pengajar atau alumni program yang berkaitan di UMT.
ii. Bilangan penilai dilantik adalah berdasarkan kepada keperluan program akademik.
- Terma Lantikan** : Separuh Masa
- Panduan Bidang Tugas** :
i. Memberikan input dan pandangan terhadap kesesuaian reka bentuk program untuk penambahbaikan sebelum persetujuan di peringkat fakulti pada peringkat awal pembangunan dan semakan semula program.
ii. Memberi nasihat dan membuat syor dari segi pembentukan kurikulum dan silibus sesuatu program.
ii. Melaksanakan tugas dari masa ke semasa berdasarkan keperluan program dan UMT.
- Tempoh Lantikan** : Tiga (3) tahun setiap lantikan.
- Kelulusan Pelantikan** : Ketua PTJ
- Imbuhan** :

Kesetaraan Gred	Imbuhan (RM)
Gred JUSA C	RM500/hari
Gred 53	RM300/hari

- Pembayaran harian adalah berasaskan kepada bilangan hari program
- Tuntutan Perjalanan/ Penginapan** : Berdasarkan kelayakan gred jawatan hakiki atau setara.
- Kemudahan Kelengkapan Pejabat** : Disediakan mengikut keperluan.
- Kerahsiaan Maklumat** : Pegawai hendaklah pada sepanjang masa menjaga kerahsiaan maklumat rasmi UMT dan tidak akan membocorkan, menyiarkan atau menyampaikan maklumat tersebut kepada mana-mana pihak sama ada secara lisan atau bertulis atau dengan apa-apa cara lain, semasa atau selepas berkhidmat di UMT, KECUALI ketika menjalankan tugas rasmi atau setelah mendapatkan kebenaran bertulis daripada pihak berkuasa UMT yang berkenaan;
- Penamatan Perkhidmatan** : Tidak berkaitan.

(12) JAWATANKUASA PENASIHAT PROGRAM PENGAJIAN

Tujuan Penubuhan Jawatankuasa : Penubuhan Jawatankuasa Penasihat Program Pengajian adalah salah satu mekanisme dalam memantau jaminan kualiti akademik. Ia bertujuan bagi mewujudkan keyakinan bahawa kualiti akademik sentiasa terpelihara dan dipertingkatkan, serta produk dan perkhidmatan yang memenuhi piawaian kualiti yang ditetapkan dari masa ke semasa.
(Kelulusan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Kali Ke-77 (Bil.1 Tahun 2022) bertarikh 2 Mac 2022)

Keahlian Jawatankuasa : **Pengerusi** : Dekan Fakulti
Ahli Tetap :
Keahlian bagi program pengajian peringkat Diploma, Sarjana Muda, Sarjana dan Ijazah Kedoktoran hendaklah terdiri dari lima (5) orang ahli iaitu:

- i. Dua (2) orang ahli akademik daripada IPT lain sekurang-kurang bertaraf Profesor Madya dan berkeelayakan PhD/setaraf.
- ii. Dua (2) orang ahli daripada industri/kerajaan/pemegang taruh di dalam sektor yang berkaitan (juga dirujuk sebagai panel penasihat industri).
- iii. Seorang wakil kerajaan bertaraf ketua jabatan dalam sektor berkaitan.

Panduan Bidang Tugas :

- i. Membantu Fakulti dalam memberikan pandangan hala tuju program baru yang bakal ditawarkan.
- ii. Bekerjasama dengan UMT atau Fakulti bagi perancangan akademik bersesuaian dengan hala tuju Fakulti.
- iii. Memberi maklum balas tentang penerimaan majikan terhadap kualiti graduan yang dilahirkan oleh UMT atau program khususnya.
- iv. Memainkan peranan dalam menghubungkan rangkaian kerjasama antara Fakulti dengan agensi luar dan industri.

Tempoh Lantikan : Tiga (3) tahun setiap lantikan.

Kelulusan Pelantikan :

- i. Fakulti memperakukan senarai keahlian yang dicadangkan berdasarkan bidang kepakaran.
- ii. Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) atas nasihat Dekan akan mengeluarkan surat lantikan kepada ahli Jawatankuasa Penasihat Program Pengajian setelah diluluskan dan disalinkan kepada Fakulti dan Pusat Pembangunan dan Pengurusan Akademik untuk direkodkan.

Imbuhan	:	Kesetaraan Gred	Imbuhan (RM)
		Gred JUSA C	RM500/hari
		Gred 53	RM300/hari
		- Pembayaran harian adalah berasaskan kepada bilangan hari program.	
Tuntutan Perjalanan/Penginapan	:	Berdasarkan kelayakan gred jawatan hakiki atau setara.	
Kemudahan Kelengkapan Pejabat	:	Disediakan mengikut keperluan.	
Kerahsiaan Maklumat	:	Pegawai hendaklah pada sepanjang masa menjaga kerahsiaan maklumat rasmi UMT dan tidak akan membocorkan, menyiarkan atau menyampaikan maklumat tersebut kepada mana-mana pihak sama ada secara lisan atau bertulis atau dengan apa-apa cara lain, semasa atau selepas berkhidmat di UMT, KECUALI ketika menjalankan tugas rasmi atau setelah mendapatkan kebenaran bertulis daripada pihak berkuasa UMT yang berkenaan;	
Penamatan Perkhidmatan	:	Tidak berkaitan.	

(13) **PENSYARAH JEMPUTAN**

Tujuan Pelantikan : Mendapat kepakaran dan pengalaman calon yang dapat memberi faedah dan manfaat kepada universiti dalam bidang akademik, penyelidikan dan imej universiti.

Kriteria Pelantikan : Individu dari kalangan ahli akademik atau agensi luar yang mempunyai kelayakan akademik sekurang-kurangnya Sarjana dan pakar dalam bidang serta sesuai untuk tugas akademik dan penyelidikan.

Pensyarah jemputan ialah pensyarah yang dijemput oleh UMT ketika mereka dalam sesuatu perjalanan ke sesuatu destinasi tertentu dan UMT tidak membiayai kos perjalanan tersebut.

Pensyarah jemputan biasanya singgah di UMT untuk tempoh satu hari hingga 5 hari.

Terma Lantikan : Separuh Masa

Bidang Tugas : i. Menyampaikan kuliah/dialog/ceramah dalam bidang pengajian/kepakaran tertentu kepada ahli akademik dan pelajar
ii. Mengadakan perbincangan untuk mendapatkan pandangan dan nasihat mengenai bidang baru berkaitan program pengajian/projek penyelidikan.

Tempoh Lantikan : Tidak berkaitan

Kelulusan Pelantikan : Ketua PTJ

Gelaran : Pensyarah Jemputan

Imbuhan	Kesetaraan Gred	Imbuhan (RM)
	Gred JUSA C	RM500/hari
	Gred 53	RM300/hari
	Gred 51	RM200/hari
	Gred 45	RM150/hari

- Pembayaran harian adalah berasaskan kepada bilangan hari program

Kemudahan Perubatan : Layak untuk penjawat sahaja semasa menjalankan tugas di UMT

Cuti Rehat : Tiada.

Tuntutan Perjalanan/Penginapan : Tuntutan perjalanan dalam negara sahaja bagi urusan tugas rasmi mengikut gred jawatan hakiki atau setara.

Tambang Penerbangan (pergi dan balik dalam tempoh kontrak) : Tidak berkaitan

Kemudahan Kelengkapan Pejabat : Disediakan mengikut keperluan.

Kerahsiaan Maklumat : Pegawai hendaklah pada sepanjang masa menjaga kerahsiaan maklumat rasmi UMT dan tidak akan

membocorkan, menyiarkan atau menyampaikan maklumat tersebut kepada mana-mana pihak sama ada secara lisan atau bertulis atau dengan apa-apa cara lain, semasa atau selepas berkhidmat di UMT, KECUALI ketika menjalankan tugas rasmi atau setelah mendapatkan kebenaran bertulis daripada pihak berkuasa UMT yang berkenaan;

Kelulusan Pelantikan : Ketua PTj

**Penamatan
Perkhidmatan** : Tidak berkaitan

(14) ILMUWAN BUDI

Tujuan Pelantikan	: Memberi peluang kepada ahli akademik untuk menyumbang khidmat kepakaran mereka. (<i>Kelulusan Minit SENAT Kali Ke-132, Bil. 12, 2020</i>)
Kriteria	: i. Calon adalah terbuka kepada ahli akademik yang telah bersara daripada UMT atau pernah berkhidmat secara kontrak sepenuh masa di UMT yang diiktiraf kepakaran masing-masing. ii. Mempunyai pengalaman dalam bidang yang bersesuaian dengan keperluan UMT. iii. Telah memberikan sumbangan yang signifikan/cemerlang dalam kerjaya atau bidang sama ada melalui penyelidikan, pengajaran atau sumbangan profesional. iv. Mempunyai rekod perkhidmatan yang baik.
Jenis Lantikan	: Prof. Emeritus/ Profesor (Setara JUSA C) Prof. Madya (Setara Gred DS53)
KPI / Bidang Tugas	: i. Antara perkara yang boleh disumbangkan: a. Pengajaran dan Penyeliaan; b. Penyelidikan; c. Pengembangan; dan d. Lain-lain sumbangan yang sesuai. ii. Calon boleh menguruskan geran, anugerah atau lain-lain dana yang diperolehi sendiri semasa tempoh pelantikan mengikut syarat dan peraturan sedia ada untuk penggunaan geran, anugerah atau lain-lain dana tersebut termasuk menikmati pembayaran honorarium. iii. Pusat Tanggungjawab (PTj) perlu menetapkan Petunjuk Prestasi Utama (KPI) tahunan kepada Ilmuwan Budi yang dilantik khususnya: a. Membantu dalam aspek pengajaran mengikut bidang calon; b. Program <i>mentoring</i> bersama penyelidik muda mengikut bidang calon; dan c. Perkara yang bersesuaian dengan keperluan PTj.
Terma Lantikan	: Tiada
Tempoh Lantikan	: Dua (2) tahun dan boleh disambung lantik.
Perakuan Pelantikan	: Ketua Pusat Tanggungjawab (PTj)
Kelulusan Pelantikan	: Senat UMT <i>*Surat lantikan oleh Pendaftar</i>
Kemudahan	: i. Calon layak menerima honorarium dan sebagainya sekiranya terlibat dalam program/projek. Pembayaran adalah menggunakan peruntukan di bawah Pusat Tanggungjawab (PTj) calon.

- ii. Kemudahan Asas:
 - a. Kad Ilmuwan Budi UMT;
 - b. Bilik pejabat / kelengkapan komputer (mengikut kesesuaian);
 - c. Emel UMT;
 - d. Keahlian Perpustakaan UMT;
 - e. Kemudahan perubatan di Pusat Kesihatan UMT (diri sendiri sahaja);
 - f. Kemudahan fasiliti Pusat Sukan; dan
 - g. Pelekat kenderaan
- iii. Kemudahan Perkhidmatan:
 - a. Calon yang bukan Profesor Emeritus boleh menggunakan gelaran Profesor/ Prof. Madya (yang diperolehi sebelum bersara) selagi berada dalam Skim Lantikan Khas Ilmuwan Budi; dan
 - b. Calon boleh meneruskan khidmat sebagai ahli akademik UMT untuk tujuan akademik seperti penyeliaan pelajar siswazah, pemeriksa tesis, penilai luar kenaikan pangkat dan sebagainya.

Tuntutan Perjalanan/ Penginapan	: Berdasarkan kelayakan gred jawatan hakiki atau setara. <i>*Pembayaran adalah menggunakan peruntukan di bawah Pusat Tanggungjawab (PTj) calon.</i>
Tambang Penerbangan (pergi dan balik dalam tempoh kontrak)	: Berdasarkan kelayakan gred jawatan hakiki atau setara. <i>*Pembayaran adalah menggunakan peruntukan di bawah Pusat Tanggungjawab (PTj) calon.</i>
Kerahsiaan Maklumat	: Pegawai hendaklah pada sepanjang masa menjaga kerahsiaan maklumat rasmi UMT dan tidak akan membocorkan, menyiarkan atau menyampaikan maklumat tersebut kepada mana-mana pihak sama ada secara lisan atau bertulis atau dengan apa-apa cara lain, semasa atau selepas berkhidmat di UMT, KECUALI ketika menjalankan tugas rasmi atau setelah mendapatkan kebenaran bertulis daripada pihak berkuasa UMT yang berkenaan;
Penamatan Perkhidmatan	: UMT atau pegawai boleh pada bila-bila masa menamatkan perkhidmatan dengan memberi sebulan notis secara bertulis.

(15) PAKAR (RESOURCE PERSON)

Tujuan Pelantikan	: Mendapat kepakaran dan pengalaman calon yang dapat memberi faedah dan manfaat kepada universiti dalam bidang akademik, penyelidikan, pengurusan, penjanaan pendapatan dan pemindahan ilmu. (Kelulusan Minit MPU Kali Ke 113, Bil. 3, 2019)
Kriteria Pelantikan	: Individu dari industri, agensi kerajaan, agensi swasta atau universiti yang pakar dan menguasai bidang yang diperlukan bagi pelaksanaan sesuatu tugas, projek atau keperluan strategik UMT.
Terma Lantikan	: Sepenuh masa dan Separuh masa
Panduan Bidang Tugas	: i. Merancang dan memberi khidmat nasihat dalam aspek pengurusan dan pelaksanaan sesuatu projek. ii. Melaksana kerja-kerja perundingan dan penyelidikan. iii. Memberi khidmat nasihat berkaitan aspek praktikal dan teknikal sesuatu projek. iv. Menyelaras projek kerjasama antara UMT dengan industri dan masyarakat.
Tempoh Lantikan	: Maksimum satu (1) tahun bagi setiap lantikan dan boleh dilanjutkan berdasarkan keperluan.
Sumber Pembayaran	: Dana Endowmen (Quasi)
Gelaran	: Pakar
Kelulusan Pelantikan	: Mesyuarat Pengurusan Universiti
Imbuhan	: Sepenuh masa : Maksimum RM8,000.00 sebulan Separuh masa : Maksimum RM500.00 harian
Kemudahan Perubatan	: Layak untuk penjawat sahaja semasa menjalankan tugas di UMT
Cuti Rehat	: Sepenuh masa : 20 hari Separuh masa : Tiada
Tuntutan Perjalanan/Penginapan	: Mengikut kadar Gred DS53/54
Tambang Penerbangan (pergi dan balik dalam tempoh kontrak)	: Mengikut kadar Gred DS53/54
Kemudahan Kelengkapan Pejabat	: Disediakan mengikut keperluan.

- Kerahsiaan Maklumat** : Pegawai hendaklah pada sepanjang masa menjaga kerahsiaan maklumat rasmi UMT dan tidak akan membocorkan, menyiarkan atau menyampaikan maklumat tersebut kepada mana-mana pihak sama ada secara lisan atau bertulis atau dengan apa-apa cara lain, semasa atau selepas berkhidmat di UMT, KECUALI ketika menjalankan tugas rasmi atau setelah mendapatkan kebenaran bertulis daripada pihak berkuasa UMT yang berkenaan;
- Penamatan Perkhidmatan** : UMT atau pegawai boleh pada bila-bila masa menamatkan perkhidmatan dengan memberi sebulan notis secara bertulis

(16) PENYELIDIK TERSOHOR

Tujuan Pelantikan : Mendapat kepakaran dan pengalaman calon yang dapat memberi faedah dan manfaat kepada universiti dalam penyelidikan dan inovasi.
(Kelulusan Minit Mesyuarat SENAT Kali Ke 113, Bil. 3, 2019)

Kriteria : Individu dari kalangan agensi luar yang terkenal dalam bidang kepakaran tertentu di peringkat antarabangsa yang mempunyai syarat-syarat minimum seperti berikut:

- i. H-Index 40
- ii. Citation 3000
- iii. Kepakaran dalam bidang nic UMT

Panduan Bidang Tugas :

- i. Menjalankan kerja penyelidikan dalam bidang kepakaran
- ii. Mengetuai program penyelidikan
- iii. Menyelia di peringkat pasca siswazah (PhD)
- iv. Membantu dalam usaha mendapatkakan geran antarabangsa
- v. Membantu dalam menghasilkan penerbitan berimpak tinggi (Q1 dan Q2)
- vi. Membantu dalam penjanaan projek-projek penyelidikan baharu
- vii. Mentor kepada penyelidik baharu
- viii. Membantu mengkomersil hasil penyelidikan
- ix. Membangun jaringan/rangkaian penyelidikan dengan pihak luar
- x. Melaksanakan tugas dari masa ke semasa berdasarkan keperluan PTj dan UMT

Sasaran KPI/Output :

- i. Mengetuai sekurang-kurangnya 1 program penyelidikan sepanjang lantikan
- ii. Penerbitan sekurang-kurangnya 10 penerbitan setahun berimpak tinggi (Q1 dan Q2) dalam setahun.
- iii. Sekurang-kurangnya 1 geran antarabangsa dengan nilai RM300,000.00

Terma Lantikan : Sepenuh Masa

Tempoh Lantikan : Tiga (3) tahun (2+1)/ Penjawat perlu berada di UMT sekurang-kurangnya 3 bulan di UMT dalam tempoh setahun

Sumber Pembayaran : Dana Endowmen (Quasi)

Perakuan Pelantikan :

Kesetaraan Gred	Kelulusan
Penyelidik Tersohor Gred Khas B	Jawatankuasa Pemilih Utama

Kelulusan Pelantikan :	Kesetaraan Gred	Kelulusan
	Penyelidik Tersohor Gred Khas B	Lembaga Pengarah Universiti
Imbuhan Kewangan :	Kesetaraan Gred	Kelulusan
	Penyelidik Tersohor Gred Khas B	Lembaga Pengarah Universiti
Kemudahan Perubatan :	Berdasarkan Skim Kemudahan Perubatan UMT.	
Tuntutan Perjalanan/Penginapan :	Berdasarkan kadar kelayakan semasa gred penjawat.	
Tambang Penerbangan (pergi dan balik dalam tempoh kontrak) :	Berdasarkan peraturan yang berkuat kuasa. Kelas ekonomi untuk pasangan dan dua orang anak yang berumur kurang dari 18 tahun. (Kelayakan untuk pasangan dan anak-anak terpakai bagi pegawai bukan warganegara sahaja)	
Kemudahan Kelengkapan Pejabat :	Disediakan mengikut keperluan.	
Kerahsiaan Maklumat :	Pegawai hendaklah pada sepanjang masa menjaga kerahsiaan maklumat rasmi UMT dan tidak akan membocorkan, menyiarkan atau menyampaikan maklumat tersebut kepada mana-mana pihak sama ada secara lisan atau bertulis atau dengan apa-apa cara lain, semasa atau selepas berkhidmat di UMT, KECUALI ketika menjalankan tugas rasmi atau setelah mendapatkan kebenaran bertulis daripada pihak berkuasa UMT yang berkenaan;	
Penamatan Perkhidmatan :	UMT atau pegawai boleh pada bila-bila masa menamatkan perkhidmatan dengan memberi sebulan notis secara betul	

(17) FELO KEHORMAT

Tujuan Pelantikan	: Mendapat kepakaran dan pengalaman calon yang dapat memberi faedah dan manfaat kepada universiti dalam bidang pengurusan, jaringan kerjasama luar/industri dan juga komuniti <i>(Kelulusan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Kali Ke-91 (Bil. 4 Tahun 2024) bertarikh 25 Julai 2024)</i>
Kriteria Pelantikan	: Individu dari kalangan agensi luar yang terkenal dalam bidang kepakaran tertentu di peringkat kebangsaan dan/atau antarabangsa. Berkebolehan dan diakui taraf akademik/kesohorannya di mengikut jawatan yang dilantik.
Panduan Bidang Tugas	: 1. Memberi nasihat untuk mengukuhkan perhubungan korporat di peringkat kebangsaan dan antarabangsa serta jaringan dengan agensi awam, komuniti setempat, pihak NGO dan sektor swasta; 2. Merangsangkan jaringan untuk mengukuhkan hubungan dengan pihak berkepentingan, khususnya masyarakat dalam mencorak pembangunan dan pengurusan yang lestari; 3. Memberi dorongan dalam usaha memartabatkan ilmu melalui penyelidikan, pendidikan dan pengupayaan pembangunan sebagai pemangkin wawasan kelestarian; dan 4. Menyampaikan Syarahan Umum/dialog/ceramah dalam bidang berkaitan
Terma Lantikan	: Separuh Masa
Tempoh Lantikan	: Satu (1) hingga dua (2) tahun (penjawat perlu berada di UMT sekurang-kurangnya dua (2) kali setahun).
Kelulusan Pelantikan	: Senat
Gelaran	: Felo Kehormat (Gred Utama C) - Gelaran ini hanya boleh diletakkan pada akhir nama penuh dengan gelaran penuh, "Felo Kehormat". Gelaran Felo Kehormat tidak boleh digunakan selepas tamat tempoh lantikan.
Imbuhan	: RM500/hari
Kemudahan Perubatan	: Layak untuk penjawat sahaja semasa menjalankan tugas di UMT
Cuti Rehat	: Tiada
Tuntutan Perjalanan/Penginapan	: Berdasarkan gred jawatan hakiki atau setara

- Tambang Penerbangan (pergi dan balik dalam tempoh pelantikan)** : Berdasarkan gred jawatan hakiki atau setara
- Kemudahan Kelengkapan Pejabat** : Disediakan mengikut keperluan
- Kerahsiaan Maklumat** : Pegawai hendaklah pada sepanjang masa menjagakerahsiaan maklumat rasmi UMT dan tidak akan membocorkan, menyiarkan atau menyampaikan maklumat tersebut kepada mana-mana pihak sama ada secara lisan atau bertulis atau dengan apa-apa cara lain, semasa atau selepas berkhidmat di UMT, KECUALI ketika menjalankan tugas rasmi atau setelah mendapatkan kebenaran bertulis daripada pihak berkuasa UMT yang berkenaan.
- Penamatan Perkhidmatan** : UMT atau pegawai boleh pada bila-bila masa menamatkan perkhidmatan dengan memberi sebulan notis secara bertulis.