



PEKELILING PERKHIDMATAN UMT BILANGAN 1 TAHUN 2019

ELAUN TANGGUNGJAWAB KHAS PEMANDU

TUJUAN

1. Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan memperkemas peraturan dan syarat pemberian Elaun Tanggungjawab Khas Pemandu (ETKP) kepada Pemandu Kenderaan Gred H11, H14, H16, H18 yang dikeluarkan melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2019 yang mana pelaksanaannya diterima pakai di Universiti Malaysia Terengganu (UMT) dengan beberapa pindaan yang berkaitan.

LATAR BELAKANG

2. Selaras dengan inisiatif untuk meningkatkan kecekapan dan keberkesanan penyampaian perkhidmatan, peraturan dan syarat pemberian ETKP diperkemas dan digabungkan ke dalam satu pekeling perkhidmatan supaya pemberian ETKP dapat dilaksanakan dengan berkesan dan teratur serta memudahkan rujukan.

3. Pada masa ini terdapat satu pekeling perkhidmatan dan satu surat edaran yang menggariskan pemberian ETKP sebagai unsur galakan dan kemahiran kerana

dikehendaki memandu kenderaan yang tanggungjawabnya lebih mencabar. Pekeliling perkhidmatan dan surat edaran tersebut adalah seperti yang berikut:

- (i) Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2008; dan
- (ii) Surat Edaran JPA 63/17/4 KLT. 7 (36) bertarikh 18 Mei 2010.

TAFSIRAN

4. Bagi maksud Pekeliling Perkhidmatan ini:

‘ambulans’ bermaksud ambulans atau apa-apa kenderaan yang memenuhi spesifikasi ambulans yang ditetapkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia atau mana-mana pihak yang berautoriti.

‘Pemandu Kenderaan’ bermaksud Pemandu Kenderaan Gred H11, H14, H16, H18 sebagaimana yang diperuntukkan dalam skim perkhidmatan yang berkuat kuasa atau pindaannya dari semasa ke semasa, termasuklah Pemandu Kenderaan Gred R3, R6 yang dikekalkan secara Khas Untuk Penyandang.

PELAKSANAAN

Kelayakan

5. ETKP adalah layak dibayar kepada Pemandu Kenderaan yang **dikhususkan** memandu, termasuklah menjaga dan menguruskan kenderaan-kenderaan seperti yang berikut:

- (i) kereta rasmi pegawai dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi Gred Utama B dan ke atas, serta Gred Khas A dan ke atas;
- (ii) ambulans; atau
- (iii) kenderaan/jentera dengan Berat Tanpa Muatan (BTM) yang melebihi 5,000 kilogram.

6. Pemandu Kenderaan yang **tidak dikhususkan** memandu kenderaan sebagaimana ditetapkan di perenggan 5 tetapi diarahkan untuk memandu kenderaan tersebut pada masa-masa tertentu sahaja juga layak dibayar ETKP secara pro rata (*proportionate*) tertakluk tempohnya adalah tidak kurang daripada empat (4) jam sehari¹.

Kadar

7. Kadar ETKP ialah **RM150.00 sebulan**.

Syarat-syarat Pembayaran

8. Tempoh empat (4) jam seperti di perenggan 6 adalah dikira mulai dari Pemandu Kenderaan memandu kenderaan sehingga selesai tugasnya, meliputi tempoh menunggu kerana menjalankan tugas rasmi yang ada kaitan dengan tugas hakikinya atau Jabatannya atau pegawai yang dibawanya.

9. Dalam keadaan Pemandu Kenderaan seperti di perenggan 6 bertugas secara syif atau atas panggilan (*on-call*), bilangan hari menjalankan tugas adalah merujuk kepada

¹ Borang tuntutan ETKP bagi bayaran secara pro rata (*proportionate*) adalah seperti di **Lampiran A**.

giliran bertugas Pemandu Kenderaan tersebut. Ini bermakna satu giliran bertugas bagi Pemandu Kenderaan tersebut adalah dikira sebagai satu hari bertugas.

10. Pembayaran ETKP hendaklah dibuat secara *pro rata (proportionate)* dalam keadaan sebagaimana di perenggan 6 atau di mana tempoh perkhidmatan Pemandu Kenderaan tidak genap satu bulan kalendar. Kaedah pengiraan ETKP secara *pro rata (proportionate)* adalah seperti yang berikut:

$$\frac{\text{Bilangan Hari Menjalankan Tugas}}{\text{Bilangan Hari Dalam Bulan Berkenaan}} \times \text{Kadar ETKP (RM sebulan)}$$

11. Pembayaran ETKP akan **terhenti**, mulai hari pertama, apabila pegawai berada dalam keadaan seperti yang berikut:

- (i) Cuti Tanpa Gaji (termasuk Cuti Belajar Tanpa Gaji);
- (ii) Cuti Separuh Gaji (termasuk Cuti Belajar Separuh Gaji);
- (iii) kursus (termasuk Cuti Belajar Bergaji Penuh) yang tempohnya melebihi 92 hari termasuk Hari Rehat Mingguan dan Hari Kelepasan Am;
- (iv) Cuti Rehat yang tempohnya melebihi 28 hari berturut-turut termasuk Hari Rehat Mingguan dan Hari Kelepasan Am;
- (v) cuti selain daripada Cuti Rehat, yang tempohnya melebihi 28 hari berturut-turut termasuk Hari Rehat Mingguan dan Hari Kelepasan Am;
- (vi) kombinasi mana-mana jenis cuti yang tempohnya melebihi 28 hari berturut-turut termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Am dan hari-hari tidak hadir bekerja tanpa kebenaran; atau

- (vii) menjalankan tugas rasmi selain daripada tugas hakiki atas arahan Ketua Jabatan yang tempohnya melebihi 92 hari berturut-turut.

TANGGUNGJAWAB KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PENDAFTAR DAN PENGARAH PUSAT PEMBANGUNAN & HARTA)

12. Pendaftar dan Pengarah Pusat Pembangunan & Harta adalah bertanggungjawab untuk memastikan urusan pembayaran dilaksanakan dengan cekap dan teratur serta mematuhi peraturan pemberian ETKP dan kewangan semasa;

13. Pengarah Pusat Pembangunan & Harta adalah bertanggungjawab untuk:

- (i) mengeluarkan arahan secara bertulis kepada semua Pemandu Kenderaan seperti di perenggan 5 dan 6 serta mengemukakan satu salinan arahan tersebut kepada Pendaftar; dan
- (ii) menentukan bilangan Pemandu Kenderaan yang munasabah bagi sesebuah kenderaan dengan mematuhi undang-undang/peraturan berkaitan jalan raya/pengangkutan yang ditetapkan oleh pihak berkuasa berkaitan.

PEMBATALAN

14. Dengan berkuatkuasanya Pekeliling Perkhidmatan ini, maka Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2008 dan Surat Edaran JPA 63/17/4/ KLT.7 (36) bertarikh 18 Mei 2010 adalah dibatalkan.

TARIKH KUAT KUASA

15. Pekeliling Perkhidmatan ini berkuat kuasa mulai **1 April 2019**.

Disediakan oleh :-
Seksyen Gaji dan Kemudahan,
Jabatan Sumber Manusia,
Pejabat Pendaftar UMT.

LAMPIRAN A



PEKELILING PERKHIDMATAN UMT BILANGAN 1 TAHUN 2019

**BORANG TUNTUTAN
ELAUN TANGGUNGJAWAB KHAS PEMANDU (ETKP)
BAGI BAYARAN SECARA PRO RATA (*PROPORTIONATE*)**