



PEKELILING PERKHIDMATAN UMT BILANGAN 6 TAHUN 2015

KEMUDAHAN PERLINDUNGAN INSURANS KESIHATAN KEPADA PEGAWAI UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU YANG BERADA DI LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN

TUJUAN

1. Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan untuk menjelaskan pelaksanaan kemudahan perlindungan insurans kesihatan kepada pegawai Universiti Malaysia Terengganu (UMT) yang berada di luar negara atas urusan persendirian.

LATAR BELAKANG

2. Selaras dengan hasrat mengutamakan kebajikan pegawai Perkhidmatan Awam, Kerajaan telah melaksanakan kemudahan perlindungan insurans kesihatan kepada pegawai Perkhidmatan Awam yang berada di luar Negara/Negara ketiga atas urusan persendirian dengan premium insurans ditanggung oleh Kerajaan.

3. Kemudahan perlindungan insurans kesihatan kepada pegawai Perkhidmatan Awam yang berada di luar Negara/Negara ketiga atas urusan persendirian telah dilaksanakan melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 2004, Surat Edaran JPA(S)187/20 Klt. 7(39) bertarikh 30 November 2010 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2012.

4. Kemudahan yang sama telah dilaksanakan di UMT melalui pemakaian Pekeliling Perkhidmatan, Surat Edaran dan Surat Pekeliling Perkhidmatan yang dinyatakan dalam perenggan 3 di atas.

PELAKSANAAN

Pegawai yang Layak

5. Kemudahan perlindungan insurans kesihatan atas urusan persendirian diperuntukkan kepada:

- (i) pegawai yang dilantik secara tetap, sementara, dan kontrak; dan
- (ii) pegawai yang ditempatkan berkhidmat di luar negara yang berada di negara ketiga atas urusan persendirian. Bagi maksud Pekeliling Perkhidmatan ini, “**negara ketiga**” bermakna negara selain daripada negara di mana pegawai ditempatkan berkhidmat dan Malaysia.

Pelaksanaan Perlindungan Insurans Kesihatan

6. Perlindungan insurans kesihatan kepada pegawai UMT yang berada di luar negara/negara ketiga atas urusan persendirian dilaksanakan seperti yang berikut:

- (i) terhad kepada diri pegawai sahaja;
- (ii) meliputi perbelanjaan perubatan, hospital dan rawatan;
- (iii) had amaun perlindungan insurans kesihatan adalah seperti yang dinyatakan dalam sijil insurans kesihatan yang dikemukakan oleh syarikat penanggung insurans kesihatan;
- (iv) sekiranya kos rawatan sebenar melebihi daripada had amaun perlindungan yang ditetapkan oleh syarikat penanggung insurans kesihatan, perbezaan kos akan ditanggung oleh UMT tertakluk pada kelulusan Perbendaharaan Malaysia;

- (v) UMT akan membayar premium kepada syarikat penanggung insurans;
- (vi) kemudahan perlindungan insurans kesihatan ditanggung oleh UMT terhadap kepada **sekali dalam setiap tahun kalendar**; dan
- (vii) tempoh perlindungan insurans kesihatan **tidak melebihi 31 hari mulai tarikh perjalanan**.

Tanggungjawab Pegawai

7. Pegawai hendaklah:

- (i) mendapatkan kelulusan Naib Canselor untuk ke luar negara/negara ketiga atas urusan persendirian menggunakan borang khas yang disediakan;
- (ii) memastikan telah menerima sijil dan kad insurans kesihatan sebelum memulakan perjalanan ke luar negara/negara ketiga; dan
- (iii) memaklumkan perubahan tarikh/negara atau pembatalan urusan ke luar negara/negara ketiga serta pembatalan berkhidmat di luar negara kepada syarikat penanggung insurans kesihatan dan Naib Canselor/Sekreteriat sebelum tarikh perubahan dengan menggunakan borang khas yang disediakan.

Tanggungjawab Sekreteriat

8. Sekreteriat hendaklah:

- (i) mengemukakan borang permohonan kepada syarikat penanggung insurans kesihatan yang dilantik oleh Kerajaan;

- (ii) memastikan sijil dan kad insurans kesihatan diterima daripada syarikat penanggung insurans kesihatan dan menyerahkan kepada pegawai sebelum bertolak ke luar negara/negara ketiga;
- (iii) menyemak tuntutan premium insurans kesihatan yang dikemukakan oleh syarikat penanggung insurans kesihatan;
- (iv) membuat bayaran mengikut kadar sebenar premium insurans kesihatan yang berkaitan;
- (v) Sekreteriat akan mengutip balik bayaran premium insurans kesihatan yang telah dibayar kepada syarikat penanggung insurans kesihatan daripada pegawai yang tidak menepati peraturan pada perenggan-perenggan 5 hingga 7 di atas;
- (vi) mendapatkan kelulusan daripada Perbendaharaan Malaysia mengenai perbezaan kos seperti yang dinyatakan pada perenggan 6 (iv) Pekeliling Perkhidmatan ini dan membayar kepada pihak yang menuntut; dan
- (vii) memberi salinan kelulusan kemudahan perlindungan insurans kesihatan kepada Pejabat Pendaftar untuk direkod ke dalam Buku Rekod Perkhidmatan pegawai.

Tanggungjawab Syarikat Penanggung Insurans Kesihatan

- 9. Syarikat penanggung insurans kesihatan hendaklah:
 - (i) mengemukakan tuntutan bayaran premium insurans kesihatan kepada UMT masing-masing yang berkenaan; dan

- (ii) segera mengeluarkan sijil dan kad insurans kesihatan yang mengesahkan bahawa pegawai berkenaan telah mempunyai perlindungan insurans kesihatan serta memaklumkan nombor rujukan perlindungan kesihatan serta memaklumkan nombor rujukan perlindungan insurans kesihatan kepada pegawai sama ada melalui mel biasa, faks, mel elektronik, sistem pesanan ringkas atau telefon.

Syarikat Penanggung Insurans Kesihatan yang dilantik oleh Kerajaan

10. Kerajaan telah melantik Syarikat Takaful Malaysia Berhad sebagai syarikat penanggung insurans kesihatan bagi pegawai UMT yang berada di luar negara/negara ketiga atas urusan persendirian. Lantikan ini adalah untuk tempoh tiga (3) tahun mulai 23 Ogos 2015 sehingga 22 Ogos 2018. Skim perlindungan yang digunakan adalah Takaful My Ar-Rehlah. Sebarang pertanyaan berkaitan perlindungan ini boleh dikemukakan kepada syarikat tersebut seperti alamat berikut:

SYARIKAT TAKAFUL MALAYSIA BERHAD (131646-k)
26TH FLOOR, ANNEXE BLOCK
MENARA TAKAFUL MALAYSIA
NO.4, JALAN SULTAN SULAIMAN
50000 KUALA LUMPUR

TARIKH KUAT KUASA

11. Pekeliling Perkhidmatan ini berkuat kuasa mulai **23 Ogos 2015**.

PEMBATALAN

12. Dengan berkuatkuasanya Pekeliling Perkhidmatan ini, pemakaian Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 2004, Surat Edaran JPA(S)187/20 KIT. 7 (39) bertarikh 30 November 2010 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2012 oleh UMT adalah **dibatalkan**.