UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
UMT

# GARIS PANDUAN KELAYAKAN MINIMUM KENAIKAN PANGKAT AHLI AKADEMIK UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU

Edisi 2022

**GARIS PANDUAN KELAYAKAN MINIMUM KENAIKAN PANGKAT AHLI AKADEMIK UNIVERSTI MALAYSIA TERENGGANU**

## KANDUNGAN


| | | |
|---|---|---|
| **BAHAGIAN 1 :** | **PENGENALAN** | **M/S** |
| 1.1 | Falsafah Kenaikan Pangkat Ahli Akademik | 4 |
| 1.2 | Objektif | 4 |
| **BAHAGIAN 2 :** | **TERMA KENAIKAN PANGKAT** | |
| 2.1 | Terma dan Istilah kenaikan Pangkat | 5 - 7 |
| 2.2 | Peranan dan Tanggungjawab | 8 |
| 2.3 | Urus Setia Kenaikan Pangkat Ahli Akademik (Pejabat Pendaftar) | 9 |
| 2.4 | Jawatankuasa Saringan Kenaikan Pangkat Peringkat PTj | 9 |
| 2.5 | Jawatankuasa Penapis Kenaikan Pangkat Peringkat Universiti | 9 - 11 |
| 2.6 | Jawatankuasa Pemilih dan Pihak Berkuasa Melantik | 11 |
| **BAHAGIAN 3 :** | **KRITERIA KENAIKAN PANGKAT** | |
| 3.1 | Pengenalan | 12 |
| 3.2 | Syarat Berdasarkan Skim Perkhidmatan | 12 |
| 3.3 | Kelayakan Minimum Kenaikan Pangkat (Tahap Kecemerlangan Akademik) Mengikut Gred | 13 - 27 |
| 3.4 | Maklumat Tambahan | 28 |
| 3.5 | Kriteria Kecemerlangan Akademik | 29 |
| **BAHAGIAN 4 :** | **HAL EHWAL KENAIKAN PANGKAT** | |
| 4.1 | Proses Kenaikan Pangkat | 30 |
| 4.2 | Prinsip Penetapan Gaji | 31 |
| 4.3 | Tarikh Pergerakan Gaji Tahunan | 31 |
| 4.4 | Pengecualian Syarat | 31 |
| **BAHAGIAN 5 :** | **JAWATANKUASA RAYUAN KENAIKAN PANGKAT** | |
| 5.1 | Pengenalan | 32 |
| 5.2 | Prosedur Rayuan | 32 |
| 5.3 | Jawatankuasa Rayuan Kenaikan Pangkat Ahli Akademik | 32 |
| **SENARAI RUJUKAN** | | 33 |

**LAMPIRAN**

**Lampiran A:**

A1 - Borang Permohonan Kenaikan Pangkat Pensyarah Universiti (DS) Ke Gred DS52 (UMT/PEND/K22 [PIN.1/2022])

A2 - Borang Permohonan Kenaikan Pangkat Pensyarah Universiti (DS) Ke Gred DS54 dan Gred Khas C (UMT/PEND/K23 [PIN.1/2022])

**Lampiran B:**

Format *Curriculum Vitae* (CV)

**Lampiran C:**

Laporan Ketua PTJ Mengenai Permohonan Kenaikan Pangkat Ahli Akademik

**Lampiran D:**

Carta Alir Permohonan Kenaikan Pangkat Ahli Akademik

**Lampiran E:**

Senarai Negara Mengikut Benua (Region) untuk Pelantikan Penilai Luar Kenaikan Pangkat

**Lampiran F:**

Carta Alir Proses Rayuan Kenaikan Pangkat Ahli Akademik UMT

## BAHAGIAN 1

## PENGENALAN

### 1.1 Falsafah Kenaikan Pangkat Ahli Akademik

Skim Kenaikan Pangkat Ahli Akademik adalah salah satu kaedah dan peluang yang disediakan oleh universiti untuk meningkatkan kerjaya ahli akademik yang kecemerlangannya terbukti dalam bidang berkaitan.

Ianya adalah selari dengan sumbangan besar ahli akademik dalam memacu kecemerlangan sesebuah universiti. Ganjaran melalui kaedah kenaikan pangkat adalah penting supaya pembangunan dan pemerkasaan bakat ahli akademik terus dapat dipertingkatkan dan berterusan dalam usaha mencapai visi dan misi universiti.

Ahli akademik boleh dipertimbangkan untuk kenaikan pangkat apabila mencapai tahap kecemerlangan, kesarjanaan dan kewibawaan yang sesuai dengan jawatan yang dimohon dan telah memberikan sumbangan berimpak tinggi kepada universiti. Kenaikan pangkat adalah ganjaran yang bersifat dinamik dan boleh dimohon oleh calon yang telah memenuhi syarat minimum kenaikan pangkat. Walau bagaimanapun, Naib Canselor boleh menjemput calon yang layak dinaikkan pangkat untuk membuat permohonan atau menghadiri temu duga.

Garis panduan yang disediakan adalah fleksibel yang mana keputusan/perakuan adalah tertakluk kepada keputusan Pihak Berkuasa Melantik yang ditubuhkan di universiti dan tertakluk kepada peraturan dan undang-undang yang diguna pakai.

Tujuh (7) kriteria penilaian asas yang akan diukur bagi permohonan kenaikan pangkat meliputi aspek berikut:

1. Pengajaran dan Penyeliaan
2. Penyelidikan
3. Penerbitan
4. Pembangunan Kendiri
5. Pemindahan Ilmu/ Asimilasi Ilmu
6. Sanjungan dan Kepimpinan Akademik
7. Kepimpinan Pengurusan

### 1.2 Objektif

1. Memperuntukkan ganjaran yang bersesuaian kepada kecemerlangan, kesarjanaan dan kewibawaan ahli akademik melalui kenaikan pangkat yang bersesuaian dengan prestasi cemerlang yang dicapai.

2. Mengiktiraf kecemerlangan, kesarjanaan dan kewibawaan ahli akademik melalui pelaksanaan kenaikan pangkat yang memberikan kemajuan kendiri kepada mereka untuk mengembangkan kesarjanaan di peringkat nasional dan antarabangsa.

3. Menggalakkan ahli akademik yang berpotensi untuk diserap dan dilantik ke UMT selari dengan keperluan bidang dan kesarjanaan ilmu bagi menyumbang kepada kecemerlangan UMT.

4. Mengiktiraf kepakaran ahli akademik UMT sebagai mentor dalam bidang masing-masing.

## BAHAGIAN 2

## TERMA KENAIKAN PANGKAT

### 2.1 Terma dan istilah Kenaikan Pangkat

Istilah-istilah di dalam proses kenaikan pangkat ahli akademik yang diguna pakai seperti mana berikut:

| Terma | Singkatan | Istilah |
|---|---|---|
| **Lembaga Pengarah Universiti** | LPU | Lembaga Pengarah Universiti, Universiti Malaysia Terengganu (UMT). |
| **Naib Canselor** | NC | Ketua Eksekutif bagi UMT yang bertanggungjawab memastikan semua peruntukan Perlembagaan UMT, statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan dipatuhi, dan menjalankan pengawasan am ke atas segara mengenai pengajaran, penyelidikan, kewangan,pentadbiran, kebajikan dan tatatertib di Universiti serta menjalankan apa-apa kuasa lain yang diberikan oleh Perlembagaan, statut, kaedah-kaedah, dan peraturan-peraturan. |
| **Jawatankuasa Pengurusan Universiti** | MPU | Pihak pengurusan universiti yang disebut dalam Seksyen 23 Perlembagaan UMT dan termasuk mana mana pihak berkuasa yang ditubuhkan oleh statut. |
| **Timbalan Naib Canselor** | TNC | Staf yang dilantik memegang jawatan tersebut yang bertanggungjawab untuk membantu Naib Canselor dalam melaksanakan mana-mana kewajipan, kuasa atau fungsi jawatannya. |
| **Pendaftar** | PEND | Pendaftar atau Ketua Jabatan dalam UMT yang menguruskan hal sumber manusia, hal akademik atau hal pentadbiran umum dan termasuklah mana-mana orang lain dengan gelaran apa jua disebut, yang dilantik ke jawatan sepenuh masa yang diwujudkan dan dinamakan sedemikian oleh statut atau selainnya. |
| **Dekan/Pengarah** | - | Ketua Jabatan dalam universiti yang mengetuai dan menguruskan entiti akademik yang dinamakan sebagai Fakulti/Institut/Pusat. |
| **Jawatankuasa Penapis Peningkatan Gred** | JKPPG | Jawatankuasa yang bertanggungjawab menyemak dan menapis kelayakan, kesarjanaan, kepimpinan dan tahap kecemerlangan akademik mengikut peraturan yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti bagi permohonan kenaikan pangkat secara peningkatan gred Pensyarah Universiti (Profesor) dari gred Khas C (VK7) ke Khas B (VK6), dan Khas B (VK6) ke Khas A (VK5). |
| **Jawatankuasa Penapis Utama Kenaikan Pangkat** | JKPU | Jawatankuasa yang bertanggungjawab menyemak dan menapis kelayakan, kesarjanaan, kepimpinan dan tahap kecemerlangan akademik mengikut peraturan dan tahap yang ditetapkan bagi permohonan kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Universiti (Profesor) Gred Khas C (VK7). |

| Terma | Singkatan | Istilah |
|---|---|---|
| **Jawatankuasa Penapis Akademik Kenaikan Pangkat** | JKPA | Jawatankuasa yang bertanggungjawab menyemak dan menapis kelayakan, kesarjanaan, kepimpinan dan tahap kecemerlangan akademik mengikut peraturan dan tahap yang ditetapkan bagi permohonan kenaikan pangkat ke jawatan:<br>i) Pensyarah Universiti Gred DS54 (Profesor Madya) dan ke bawah.<br>ii) Guru Bahasa Gred DG54 dan ke bawah |
| **Jawatankuasa Pemilih Jawatan Akademik** | JKPJA | Jawatankuasa yang bertanggungjawab mempertimbangkan pelantikan dan kenaikan pangkat ahli akademik ke jawatan:<br>i) Pensyarah Universiti DS45-53/54<br>ii) Felo Akademik (SLAM)<br>iii) Pengajar Khas (Setara 51/53)<br>iv) Felo Penyelidik Kanan (Gred 51/53)<br>v) Karyawan Tamu (Gred 51/53)<br>vi) Pelantikan ahli akademik setara dengan Gred DS53 dan ke bawah<br>vii) Guru Bahasa Gred DG41-54 |
| **Jawatankuasa Pemilih Jawatan Utama** | JKPJU | Jawatankuasa yang bertanggungjawab mempertimbangkan pelantikan dan kenaikan pangkat ahli akademik ke jawatan:<br>i) Kursi Profesor Sultan Mizan<br>ii) Pensyarah Universiti (Profesor) Gred Khas C/B/A (VK 7/6/5)<br>iii) Pendaftar<br>iv) Bendahari<br>v) Ketua Pustakawan<br>vi) Felo Penyelidik Utama (Gred Khas C)<br>vii) Karyawan Tamu Utama (Gred Khas C)<br>viii) Pengajar Khas (Setara VK7) dan<br>ix) pelantikan ahli akademik setara dengan Gred lantikan Khas A/B/C (Jusa C dan ke atas). |
| **Jawatankuasa Sumber Manusia** | JKSM | Jawatankuasa yang bertanggungjawab mempertimbangkan agenda berkaitan pembangunan dan pemerkasaan bakat akademik UMT. |
| **Pejabat Pendaftar** | - | Pusat yang bertanggungjawab menguruskan hal ehwal sumber manusia bagi ahli akademik. |
| **Pusat Tanggungjawab** | PTJ | Entiti akademik yang dinamakan sebagai Fakulti/Institut/Pusat. |
| **Ahli Akademik** | - | Pensyarah Universiti Malaysia Terengganu (tidak termasuk Guru Bahasa). |
| **Kenaikan Pangkat** | - | Peningkatan secara hakiki dari satu gred ke suatu gred yang lebih tinggi dalam perkhidmatan dan skim perkhidmatan yang sama melalui kelulusan Pihak Berkuasa Melantik. |
| **Artikel Jurnal** | - | Salah satu bentuk dari karya atau karangan ilmiah oleh staf UMT dan diiktiraf apabila berwasit. |

| Terma | Singkatan | Istilah |
|---|---|---|
| **H-indeks** | - | Jumlah sitasi yang diambil kira adalah yang disediakan oleh WoS/SCOPUS sahaja. |
| **Jurnal berindeks** | - | Jurnal yang diindeks oleh WoS/SCOPUS sahaja. |
| **Jurnal tidak berindeks** | - | Ditakrifkan sebagai jurnal yang tidak diindeks oleh WoS/SCOPUS sahaja. |
| **Penulis Utama/*First author*** | - | Ditakrifkan sebagai penyelidik yang menjalankan kerja penyelidikan dan bertanggungjawab untuk menyediakan manuskrip, menganalisis dan interpretasi data kajian.<br><br>*First author* ialah nama pertama dalam barisan pengarang. |
| ***Corresponding author*** | - | Ditakrifkan sebagai penyelidik atau penulis senior yang bertanggungjawab dalam penulisan, pembetulan manuskrip, pembacaan bukti (proofread), koresponden keseluruhan semasa penyerahan kertas, mengendalikan semakan dan penyerahan semula manuskrip yang disemak sehingga penerimaan manuskrip. Ketua Projek geran boleh diterima sebagai *corresponding author*. |
| ***Co-author*** | - | Ditakrifkan sebagai penyelidik bersama yang menjalankan kerja penyelidikan dan bertanggungjawab untuk menyediakan manuskrip, menganalisis dan interpretasi data kajian.<br><br>*unique author tidak diambil kira sebagai *corresponding author* |
| **Bab dalam buku** | - | Bab dalam buku ilmiah yang tersunting (edited book) yang dinilai oleh penilai luar. Buku yang diterbitkan oleh penerbit yang diiktiraf. (Maksud penerbit yang diiktiraf ialah yang diperakukan oleh Kementerian Pengajian Tinggi atau Majlis Penerbitan Ilmiah Malaysia (MAPIM) atau mengikut glosari terkini MyRA). |
| **Buku Penyelidikan** | - | Ditakrif sebagai buku ilmiah yang ditulis secara sistematik berasaskan fakta & hasil penyelidikan yang dianalisis secara kritis melalui penghujahan yang rasional.<br><br>Buku yang diterbit mestilah mematuhi piawaian buku penyelidikan seperti diwasit dan disunting.<br><br>Maksud penerbit yang diiktiraf ialah yang diperakukan oleh Kementerian Pengajian Tinggi atau Majlis Penerbitan Ilmiah Malaysia (MAPIM) atau mengikut glosari terkini MyRA. |
| **Perlembagaan Universiti Malaysia Terengganu** | P.U(A) UMT | Peraturan-Peraturan Universiti Malaysia Terengganu (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Pegawai) 2015. |

## 2.2 Peranan Dan Tanggungjawab

a) Ketua Pusat Tanggungjawab

i) Ketua PTJ bertanggungjawab untuk membuat perakuan serta penilaian yang adil kepada setiap pemohon dalam membuat laporan penilaian kenaikan pangkat setiap ahli di bawah seliaan;

ii) Setelah ahli akademik daripada pusat tanggungjawabnya dinaikkan pangkat, Ketua PTJ hendaklah mengatur semula tugas dan tanggungjawab ahli akademik tersebut supaya sesuai dengan gred hakiki yang disandang.

b) Penilai Luar (kelulusan penilai luar oleh Jawatankuasa Penapis Utama)

i) Penilai luar hendaklah mempunyai kepakaran dan masih aktif dalam bidang dan sub bidang yang sama atau berkaitan dengan bidang kepakaran pemohon dan berkhidmat dengan organisasi selain UMT sama ada dalam atau luar negara;

ii) Penilai luar mestilah berjawatan profesor atau setara dan mempunyai pengalaman yang luas;

iii) Syarat penetapan H-indeks (WoS/Scopus) bagi penilai luar kenaikan pangkat akademik dalam dan luar negara mengikut bidang adalah sepertimana maklumat di bawah:

Kenaikan Pangkat ke Jawatan Profesor
Bidang Sains & Teknologi : minimum 15
Bidang Sains Sosial : minimum 10

Kenaikan Pangkat ke Jawatan Profesor Madya
Bidang Sains & Teknologi : minimum 10
Bidang Sains Sosial : minimum 6

iv) Dekan/Pengarah boleh membuat permohonan kepada pihak Jawatankuasa bagi mempertimbangkan pelantikan penilai luar kenaikan pangkat akademik yang tidak memenuhi syarat penetapan H-indeks (WoS/Scopus) yang ditetapkan berdasarkan kepada justifikasi seperti bidang kepakaran yang mempunyai purata H-Indeks yang rendah daripada syarat tetapi calon penilai luar adalah seorang penyelidik atau ahli akademik yang terkenal dan diiktiraf di dalam bidang tersebut.

v) Ciri-ciri pelantikan penilai luar kepada pemohon kenaikan pangkat yang tidak dibenarkan adalah:
- Penyelia utama/bersama pengajian Ph.D;
- Pengadil (referee);
- Mempunyai penerbitan/penyelidikan bersama;
- Mempunyai hubungan kekeluargaan yang rapat.

c) Pemohon

Pemohon bertanggungjawab untuk mengemukakan permohonan melalui ketua PTJ dengan cara:
i) Mencetak, menandatangani dan menghantar surat permohonan kenaikan pangkat kepada urus setia PTJ;

ii) Melengkapkan Borang Permohonan Kenaikan Pangkat mengikut yang dimohon seperti mana di **Lampiran A**;

iii) Menghantar *Curriculum vitae* (CV) yang lengkap dan terkini mengikut format seperti di **Lampiran B.**

## 2.3 Urus Setia Kenaikan Pangkat Ahli Akademik (Pejabat Pendaftar)

a) Urus setia kenaikan pangkat ahli akademik UMT adalah bertanggungjawab untuk:

i) Menghantar CV lengkap dan hasil penerbitan calon kepada Penilai Luar mengikut jawatan dan memastikan laporan diterima mengikut masa yang telah ditetapkan;

ii) Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Penapis bagi memperakukan nama pemohon yang layak dan sesuai untuk ditemu duga bagi tujuan kenaikan pangkat;

iii) Menyediakan kertas pertimbangan kenaikan pangkat ke Mesyuarat Jawatankuasa Pemilih/ Jawatankuasa Pengurusan Universiti (MPU)/ Lembaga Pengarah Universiti (LPU) yang berkaitan.

## 2.4 Jawatankuasa Saringan Kenaikan Pangkat Peringkat PTj

a) Peranan Jawatankuasa Saringan Kenaikan Pangkat di peringkat PTJ adalah seperti berikut:

i) Menyemak dan menapis kelayakan, kesarjanaan, kepimpinan dan tahap kecemerlangan akademik mengikut peraturan yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti;

ii) Menilai CV dan mencadangkan penambahbaikan kepada CV pemohon dan dokumen lain yang berkaitan;

iii) Mencadangkan nama Penilai Luar bagi proses penilaian tahap kecemerlangan akademik pemohon;

iv) Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Saringan Peringkat PTJ untuk urusan (i) hingga (iii);

v) Memastikan semua dokumen bagi urusan kenaikan pangkat calon adalah lengkap termasuk minit Mesyuarat Jawatankuasa Saringan PTJ dan dihantar kepada urus setia induk UMT.

b) Keanggotaan Jawatankuasa Saringan Kenaikan Pangkat di peringkat PTJ terdiri daripada:

i) Dekan/Pengarah PTJ sebagai pengerusi;

ii) Timbalan Dekan/Timbalan Pengarah PTJ;

iii) Sekurang-kurangnya dua (2) orang Profesor atau Profesor Madya senior (berpengalaman sekurang-kurangnya 5 tahun dalam bidang) dari dalam atau luar UMT yang dilantik berdasarkan kepada kepakaran dan sub kepakaran dalam bidang calon;

iv) Penolong Pendaftar sebagai Setiausaha.

v) Sekiranya Dekan/Pengarah yang memohon jawatan kenaikan pangkat, seorang Profesor hendaklah dilantik menjadi Pengerusi Ganti.

## 2.5 Jawatankuasa Penapis Kenaikan Pangkat Peringkat Universiti

a) Peranan Jawatankuasa Penapis Utama (JKPU) Kenaikan Pangkat adalah seperti berikut:

i) Menyemak dan menapis kelayakan, kesarjanaan, kepimpinan dan tahap kecemerlangan akademik mengikut peraturan yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti bagi permohonan kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Universiti (Profesor) Gred Khas C (VK7);

ii) Memperakukan nama pemohon yang layak dan sesuai untuk tujuan kenaikan pangkat.

iii) Menentukan senarai nama penilai luar bagi proses penilaian tahap kecemerlangan akademik pemohon;

iv) Melantik penilai luar untuk tujuan kenaikan pangkat.

b) Peranan Jawatankuasa Penapis Akademik (JKPA) Kenaikan Pangkat adalah seperti berikut:

i) Menyemak dan menapis kelayakan, kesarjanaan, kepimpinan dan tahap kecemerlangan akademik mengikut peraturan yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti bagi permohonan kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Universiti Gred DS54 (Profesor Madya) dan ke bawah dan Guru Bahasa Gred DG54 dan ke bawah.

ii) Memperakukan nama pemohon yang layak dan sesuai untuk tujuan kenaikan pangkat.

iii) Menentukan senarai nama penilai luar bagi proses penilaian tahap kecemerlangan akademik pemohon;

iv) Melantik penilai luar untuk tujuan kenaikan pangkat.

c) Keanggotaan Jawatankuasa Penapis Utama (JKPU) Kenaikan Pangkat UMT terdiri daripada:

i) Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) sebagai Pengerusi;

ii) Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

iii) Dekan/Pengarah bagi pemohon berkaitan sahaja;

iv) Pendaftar;

v) Dua (2) orang ahli Senat bertaraf Profesor;

vi) Penolong Pendaftar sebagai Setiausaha.

d) Keanggotaan Jawatankuasa Penapis Akademik (JKPA) Kenaikan Pangkat UMT terdiri daripada:

i) Ahli Senat bertaraf **Profesor** sebagai Pengerusi;

ii) Dekan Fakulti;

iii) Pengarah Institut Penyelidikan/Pusat;

iv) Pendaftar;

v) Dua (2) orang ahli Senat bertaraf Profesor;

vi) Penolong Pendaftar sebagai Setiausaha.

e) Ahli jawatankuasa kenaikan pangkat (Dekan/Pengarah/Profesor) dilantik berdasarkan kepada pusat tanggungjawab dan bidang kepakaran pemohon.

f) Korum mesyuarat Jawatankuasa Penapis Utama (JKPU) dan Penapis Akademik (JKPA) Kenaikan Pangkat UMT terdiri daripada Pengerusi, dan sekurang-kurangnya tiga (3) orang ahli lain.

g) Dekan yang berjawatan lebih rendah daripada jawatan yang dimohon oleh pemohon dijemput turut serta untuk memberi input berkaitan pencapaian pemohon di PTJ semasa keputusan penapis dibuat.

h) Sekiranya jawatan yang hendak dimohon mengatasi kelayakan Pengerusi Jawatankuasa Penapis, maka Jawatankuasa Penapis (Khas) hendaklah ditubuhkan dan dipengerusikan oleh Naib Canselor.

i) Dekan/Pengarah/Wakil yang hadir ke mesyuarat jawatankuasa penapis perlu membuat sesi *engagement* dengan pemohon untuk menambahbaik semula CV.

## 2.6 Jawatankuasa Pemilih Dan Pihak Berkuasa Melantik

a) Jawatankuasa Pemilih dan Pihak Berkuasa Melantik bagi setiap jawatan kenaikan pangkat ahli akademik adalah seperti mana berikut:

| Gred Kenaikan Pangkat | Jawatankuasa Pemilih | Pihak Berkuasa Melantik |
|---|---|---|
| DG44/48/52/54 | Jawatankuasa Pemilih Jawatan Akademik | MPU |
| DS52/54 | | |
| Khas C | Jawatankuasa Pemilih Jawatan Utama (Akademik) | LPU |
| Khas B/A | | LPU |

b) Pihak Berkuasa Melantik (PBM) berhak memperakukan kenaikan pangkat ahli akademik berdasarkan kepada pencapaian dan kecemerlangan khusus calon.

## BAHAGIAN 3

## KRITERIA KENAIKAN PANGKAT

### 3.1 Pengenalan

a) Urusan kenaikan pangkat ahli akademik di Universiti Malaysia Terengganu (UMT) meliputi kenaikan pangkat atau peningkatan gred dalam kategori berikut:

| Dari Gred Jawatan | Ke Gred Jawatan | Kategori |
|---|---|---|
| Gred DS45 | Gred DS52 | Kenaikan Pangkat dalam Keadaan Biasa |
| Gred 51/52 | Gred DS54 (Profesor Madya) | |
| Gred 53/54 | Gred Khas C (Profesor) | |
| Gred DS45 | Gred DS54 (Profesor Madya) | Kenaikan Pangkat dalam Keadaan Istimewa |
| Gred DS45 | Gred Khas C (Profesor) | |
| Gred 51/52 | Gred Khas C (Profesor) | |
| Gred Khas C (Profesor) | Gred Khas B dan A (Profesor) | Peningkatan Gred |

b) Mana-mana calon yang mengemukakan permohonan kenaikan pangkat secara melangkau gred, dikehendaki memenuhi kriteria gred yang dilangkau dan gred yang dipohon.

### 3.2 Syarat Berdasarkan Skim Perkhidmatan

a) Kriteria kenaikan pangkat dalam garis panduan ini adalah berdasarkan Skim Perkhidmatan Pensyarah Universiti di bawah Sistem Saraan Malaysia (kuat kuasa mulai 1 Julai 2016), Peraturan-Peraturan Universiti Malaysia Terengganu (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Pegawai) 2015, Perlembagaan UMT dan syarat-syarat yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti UMT yang perlu dipenuhi bagi lantikan kenaikan pangkat setiap ahli akademik di UMT seperti mana berikut:

i) Disahkan dalam perkhidmatan;

ii) Mencapai wajaran prestasi sekurang-kurangnya 80% bagi 3 tahun penilaian terakhir;

iii) Diperakukan/sokongan PTJ;

iv) Pencapaian tahap kecemerlangan akademik
- Istimewa mutunya (DS45 ke DS52)
- Sangat istimewa mutunya (DS51/DS52 ke DS54)
- Terkemuka mutunya (DS53/DS54 ke VK7)
- Sangat Terkemuka Mutunya (DS45 ke DS54)
- Sangat Luar Biasa Mutunya (DS45 ke VK7)
- Luar Biasa Mutunya (DS51/52 ke VK7)
- Terkemuka mutunya dan sumbangan berimpak tinggi kepada universiti (VK7 ke VK6/VK5);

v) Bebas dari tindakan tatatertib;

vi) Telah mengisytiharkan harta (dalam tempoh lima (5) tahun terakhir);

vii) Lulus Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);

viii) Bebas daripada disenaraikan Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman pendidikan.

## 3.3 Kelayakan Minimum Kenaikan Pangkat (Tahap Kecemerlangan Akademik) Mengikut Gred

**JADUAL 1**

| **3.3.1 Kenaikan Pangkat dari Gred DS45 ke DS52** | | |
|---|---|---|
| | **Kelayakan Akademik** | |
| | **Doktor Falsafah (Ph.D)** | **Ijazah Sarjana (Master)** |
| **Tempoh Perkhidmatan** | Tiada tempoh minimum. | Telah berkhidmat sekurang-kurangnya **enam (6) tahun dalam lantikan tetap** di IPT (dalam gred semasa) dan memenuhi syarat-syarat lain yang ditetapkan layak dipertimbangkan (tempoh cuti belajar diambilkira). |
| **Sokongan Ketua PTJ** | Sokong | Sokong |
| **Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) / Laporan Kemajuan Pengajian** | Sekurang-kurangnya mendapat wajaran markah prestasi 80% dan ke atas bagi 3 tahun terakhir; atau mendapat sekurang-kurangnya laporan kemajuan pengajian yang 'Baik'.<br>Wajaran:<br>45% - Tahun Ketiga (Terkini)<br>35% - Tahun Kedua<br>20% - Tahun Pertama<br><br>*Penetapan wajaran penilaian prestasi adalah merujuk kepada Surat Edaran JPA bertarikh 3 Julai 2009. | Sekurang-kurangnya mendapat wajaran markah prestasi 80% dan ke atas bagi 3 tahun terakhir.<br>Wajaran:<br>45% - Tahun Ketiga (Terkini)<br>35% - Tahun Kedua<br>20% - Tahun Pertama<br><br>*Penetapan wajaran penilaian prestasi adalah merujuk kepada Surat Edaran JPA bertarikh 3 Julai 2009. |
| **Tarikh kuat kuasa kenaikan pangkat** | Tarikh Pihak Berkuasa Melantik (PBM) bersidang | |
| **Gaji permulaan** | Mengikut P.U (A) 1/2015 perkara 44 dan Surat Edaran Garis Panduan Pelaksanaan Penetapan Gaji Permulaan Kenaikan Pangkat (5 September 2017) | |
| **Pengajaran** | Tiada (selepas balik dari Ph.D) | Mendapat markah sekurang-kurangnya **90%** dan ke atas dalam penilaian pengajaran. |
| **Penyeliaan** | Tiada | Mempunyai pengalaman menyelia pelajar bagi **Projek Ilmiah Tahun Akhir (PITA)**; **atau**<br><br>Minimum **satu (1) pingat Emas** dalam **pertandingan inovasi** yang diiktiraf peringkat universiti bagi ahli akademik di Pusat Pendidikan Asas dan Lanjutan (PPAL) dan Pusat Asasi STEM (PASTEM) |
| **Penyelidikan** | Tiada | (i) Terlibat sebagai ahli dalam sekurang-kurangnya **satu (1)** projek penyelidikan yang |

<table>
<tr><th colspan="3">3.3.1 Kenaikan Pangkat dari Gred DS45 ke DS52</th></tr>
<tr><th></th><th colspan="2">Kelayakan Akademik</th></tr>
<tr><th></th><th>Doktor Falsafah<br>(Ph.D)</th><th>Ijazah Sarjana<br>(Master)</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>berdaftar di Pusat Pengurusan Penyelidikan universiti.<br>(ii) Geran dalaman UMT juga diambilkira.<br><br>*Pengesahan status penyelidik utama di IPT sebelum UMT perlu mendapat pengesahan daripada Universiti asal (Pusat Pengurusan Penyelidikan) atau pengesahan Ketua Projek/Penyelidik Utama yang baharu di universiti asal.</td></tr>
<tr><td>Penerbitan</td><td>Menerbitkan sekurang-kurangnya:-<br>(i) 2 (dua) artikel jurnal terindeks (Scopus/WoS); Atau<br>(ii) 1 (satu) artikel jurnal terindeks (Scopus/WoS) dalam tempoh setahun apabila mendapat Ph.D.; Atau<br>(iii) 1 (satu) artikel jurnal terindeks (Scopus/WoS) dengan berimpak faktor Q1.</td><td>(1) Menerbitkan minimum tiga (3) artikel jurnal terindeks (Scopus/WoS) selepas dilantik ke gred DS45, seperti berikut:–<br>(i) Minimum satu (1) artikel jurnal terindeks (Scopus/WoS); dan<br>(ii) Maksimum dua (2) penerbitan kesetaraan selain artikel jurnal terindeks (Scopus/WoS).<br><br>*Kesetaraan yang dikira adalah :-<br>(a) Satu (1) buku = Tiga (3) artikel jurnal terindeks (buku hendaklah hasil penyelidikan yang diterbitkan oleh penerbit yang diiktiraf);<br>(b) Satu (1) bab dalam buku = Satu (1) artikel jurnal terindeks (buku hendaklah hasil penyelidikan yang diterbitkan oleh penerbit yang diiktiraf);<br>(c) Tiga (3) prosiding (Scopus/WoS) = Satu (1) artikel jurnal terindeks;<br>(d) Satu (1) monograf = Satu (1) artikel jurnal terindeks (hasil penyelidikan yang diterbitkan oleh penerbit yang diiktiraf);<br>(e) Satu (1) kertas polisi dalam bidang kepakaran yang digunapakai di peringkat kebangsaan / antarabangsa = Tiga (3) artikel jurnal terindeks;<br>(f) Satu (1) buku penyelidikan terbitan penerbit antarabangsa terindeks di Scopus/WoS = lima (5) artikel jurnal terindeks;</td></tr>
</table>

| 3.3.1 Kenaikan Pangkat dari Gred DS45 ke DS52 | | |
|---|---|---|
| | **Kelayakan Akademik** | |
| | **Doktor Falsafah (Ph.D)** | **Ijazah Sarjana (Master)** |
| | | (g) **Satu (1) bab dalam buku** (hasil penyelidikan) terbitan **penerbit antarabangsa terindeks** di Scopus/WoS = **Tiga (3) artikel jurnal terindeks**;<br>(h) **Dua (2)** artikel **MyCite** = **Satu (1) artikel jurnal terindeks**.<br><br>(2) Maksud penerbit yang diiktiraf ialah yang diperakukan oleh Kementerian Pengajian Tinggi atau Majlis Penerbitan Ilmiah Malaysia (MAPIM) atau mengikut glosari terkini MyRA. |
| **Pembangunan Kendiri** | Membentang minimum **satu (1)** pembentangan lisan dalam bidang kepakaran.<br>**Glosari sepertimana para 3.4(b)* | Membentang minimum **dua (2)** pembentangan lisan dalam bidang kepakaran<br>**Glosari sepertimana para 3.4(b)* |
| **Pemindahan Ilmu/ Asimilasi Ilmu** | Tiada | Memberi sumbangan dalam bentuk pemindahan ilmu/asimilasi ilmu yang berdaftar dengan PIJI/UMT Jaya Holding seperti perundingan, pembangunan projek/ proses/ perkhidmatan dalam bidang kepakaran kepada masyarakat (kerajaan, industri dan komuniti). |
| **Sanjungan dan Kepimpinan Akademik** | Tiada | Tiada |
| **Kepimpinan Pengurusan** | Tiada | Mendapat pengiktirafan dan pelantikan kepimpinan pengurusan secara rasmi di Universiti atau Fakulti/Pusat/Institut atau mana-mana agensi/institusi. |

**JADUAL 2**

<table>
<tr><th colspan="4">3.3.2 Kenaikan Pangkat dari Gred DS51/DS52 ke DS54</th></tr>
<tr><th colspan="4">KRITERIA</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Kelayakan Tempoh Perkhidmatan Pemohon (Dalam Gred Semasa)</td><td rowspan="2">Gred DS51 ke DS54</td><td>Ph.D</td><td>Telah berkhidmat sekurang-kurangnya tiga (3) tahun di IPT (dalam gred semasa) dan memenuhi syarat-syarat lain yang ditetapkan.</td></tr>
<tr><td>Sarjana</td><td>Telah berkhidmat sekurang-kurangnya enam (6) tahun di IPT (dalam gred semasa) dan memenuhi syarat-syarat lain yang ditetapkan.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Gred DS52 ke DS54</td><td>Ph.D</td><td>Tiada tempoh minimum.</td></tr>
<tr><td>Sarjana</td><td>Telah berkhidmat sekurang-kurangnya tiga (3) tahun di IPT (dalam gred semasa) dan memenuhi syarat-syarat lain yang ditetapkan.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Sokongan Ketua PTJ</td><td rowspan="2">Gred DS51/52 ke DS54</td><td>Ph.D</td><td rowspan="2">Sokong</td></tr>
<tr><td>Sarjana</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT)/ Laporan Kemajuan Pengajian</td><td rowspan="2">Gred DS51/52 ke DS54</td><td>Ph.D</td><td rowspan="2">Sekurang-kurangnya mendapat wajaran markah prestasi 80% dan ke atas bagi 3 tahun terakhir; atau mendapat sekurang-kurangnya laporan kemajuan pengajian yang 'Sangat Baik'.<br><u>Wajaran:</u><br>45% - Tahun Ketiga (Terkini)<br>35% - Tahun Kedua<br>20% - Tahun Pertama<br><br>*Penetapan wajaran penilaian prestasi adalah merujuk kepada Surat Edaran JPA bertarikh 3 Julai 2009.</td></tr>
<tr><td>Sarjana</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tarikh kuat kuasa kenaikan pangkat</td><td rowspan="2">Gred DS51/52 ke DS54</td><td>Ph.D</td><td rowspan="2">Tarikh Pihak Berkuasa Melantik (PBM) bersidang</td></tr>
<tr><td>Sarjana</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Gaji permulaan</td><td rowspan="2">Gred DS51/52 ke DS54</td><td>Ph.D</td><td rowspan="2">Mengikut P.U (A) 1/2015 perkara 44 dan Surat Edaran Garis Panduan Pelaksanaan Penetapan Gaji Permulaan Kenaikan Pangkat (5 September 2017)</td></tr>
<tr><td>Sarjana</td></tr>
<tr><td colspan="3">Pengajaran</td><td>(i) Minimum kumulatif 18 jam kredit dalam gred semasa bagi ahli akademik di Fakulti/Pusat; atau<br><br>(ii) Minimum kumulatif 9 jam kredit dalam gred semasa bagi ahli akademik di Institut.<br><br>*Bagi ahli akademik yang memegang jawatan pentadbiran bilangan jam kredit pengajaran adalah tertakluk kepada persetujuan dalam Sasaran Kerja Tahunan (SKT).</td></tr>
<tr><td colspan="3">Penyeliaan</td><td>(i) Menyelia sekurang-kurangnya;<br>(a) Dua (2) pelajar Sarjana Penyelidikan bergraduat (Satu (1) sebagai Penyelia Utama dan satu (1) sebagai Penyelia Bersama; atau<br>(b) Dua (2) pelajar Ph.D/Sarjana Penyelidikan bergraduat (Satu</td></tr>
</table>

| 3.3.2 Kenaikan Pangkat dari Gred DS51/DS52 ke DS54 | |
|---|---|
| **KRITERIA** | |
| | **(1)** sebagai Penyelia Utama dan **satu (1)** sebagai Penyelia Bersama; **atau**<br>(c) **Satu (1)** pelajar Ph.D bergraduat sebagai Penyelia Utama<br><br>*Pengesahan status penyelia utama di IPT sebelum UMT perlu dapat pengesahan daripada Universiti asal (Dekan) atau pengesahan Penyelia yang baharu di universiti asal. |
| **Penyelidikan** | (i) Mengetuai minimum **dua (2)** projek penyelidikan dan **salah satu** projek penyelidikan telah tamat dan *on going* di gred semasa.<br><br>(ii) **Nilai geran** penyelidikan ;<br>(a) Sains & Teknologi (S&T) – RM100,000.00<br>(b) Sains Sosial (SS) – RM50,000.00<br><br>(iii) **Geran penyelidikan yang berdaftar** dengan Pusat Pengurusan Penyelidikan universiti sahaja.<br><br>***Satu (1)** geran dalaman UMT sahaja diambilkira.<br><br>*Pengesahan status penyelidik utama di IPT sebelum UMT perlu mendapat pengesahan daripada Universiti asal (Pusat Pengurusan Penyelidikan) atau pengesahan Ketua Projek/Penyelidik Utama yang baharu di universiti asal.<br><br>***Peratus (%)** penglibatan Ketua Projek dan Penyelidik Bersama dalam Projek Penyelidikan sebagaimana berikut:<br>(i) Bagi projek penyelidikan yang **dinyatakan dengan jelas peratus penglibatan** Penyelidik Bersama di dalam proposal yang diluluskan, peratus tersebut akan diambil kira untuk menentukan jumlah peruntukan geran penyelidikan bagi ahli akademik yang memohon kenaikan pangkat;<br>(ii) Bagi *proposal* yang **tidak dinyatakan peratus penglibatan** Penyelidikan Bersama (projek penyelidikan sebelum tahun 2021), cadangan bagi penetapan peratus penglibatan Penyelidik Bersama dalam projek penyelidikan adalah sepertimana berikut:<br>(a) **Maksimum peratus (%)** penglibatan bagi Penyelidik Bersama (kumulatif) adalah **30%**, bagi Projek Penyelidikan yang mempunyai **satu (1) atau dua (2) orang Penyelidik Bersama**;<br>(b) **Maksimum peratus (%)** penglibatan bagi Penyelidik Bersama (kumulatif) adalah **50%**, bagi Projek Penyelidikan yang mempunyai **tiga (3) orang atau melebihi tiga (3) orang (≥ 3) Penyelidik Bersama.** |
| **Penerbitan** | (1) Bagi ahli akademik di **fakulti**, menerbitkan minimum **sepuluh (10)** artikel jurnal terindeks (Scopus/WoS) selepas dilantik ke gred DS51/DS52, seperti berikut:<br><br>(i) Minimum **lima (5)** artikel jurnal terindeks (Scopus/WoS) dengan sekurang-kurangnya **tiga (3)** sebagai *first author/corresponding author*;<br>(ii) Maksimum **lima (5)** penerbitan kesetaraan selain artikel jurnal terindeks (Scopus/WoS) |

| **3.3.2 Kenaikan Pangkat dari Gred DS51/DS52 ke DS54** | |
| --- | --- |
| **KRITERIA** | |
| | (2) Bagi ahli akademik di **institut**, menerbitkan minimum **lima belas (15)** artikel jurnal terindeks (Scopus/WoS) selepas dilantik ke gred DS51/DS52, seperti berikut:<br><br>(i) Minimum **sembilan (9)** sebagai *first author/corresponding author*;<br>(ii) Maksimum **enam (6)** penerbitan kesetaraan selain artikel jurnal terindeks (Scopus/WoS)<br><br>*Kesetaraan yang dikira adalah :-<br>(a) **Satu (1) buku = Tiga (3) artikel jurnal terindeks** (buku hendaklah hasil penyelidikan yang diterbitkan oleh penerbit yang diiktiraf);<br>(b) **Satu (1) bab dalam buku = Satu (1) artikel jurnal terindeks** (buku hendaklah hasil penyelidikan yang diterbitkan oleh penerbit yang diiktiraf);<br>(c) **Tiga (3) prosiding** (Scopus/WoS) **= Satu (1) artikel jurnal terindeks;**<br>(d) **Satu (1) monograf** = **Satu (1) artikel jurnal terindeks** (buku hendaklah hasil penyelidikan yang diterbitkan oleh penerbit yang diiktiraf);<br>(e) **Satu (1) kertas polisi** dalam bidang kepakaran yang digunapakai di peringkat kebangsaan/antarabangsa = **Tiga (3) artikel jurnal terindeks**;<br>(f) **Satu (1) buku** penyelidikan terbitan **penerbit antarabangsa terindeks** di Scopus/WoS = **Lima (5) artikel jurnal terindeks**;<br>(g) **Satu (1) bab dalam buku** (hasil penyelidikan) terbitan **penerbit antarabangsa terindeks** di Scopus/WoS = **Tiga (3) artikel jurnal terindeks**.<br>**Kesetaraan c & d tidak terpakai untuk ahli akademik di institut.*<br><br>(3) Minimum **70%** daripada keseluruhan penerbitan adalah berasaskan sumbangan dalam bidang kepakaran yang disemak oleh fakulti/institut/pusat.<br><br>*Maksud penerbit yang diiktiraf ialah yang diperakukan oleh Kementerian Pengajian Tinggi atau Majlis Penerbitan Ilmiah Malaysia (MAPIM) atau mengikut glosari terkini MyRA. |
| **Pembangunan Kendiri** | Membentang minimum **enam (6)** pembentangan lisan dalam bidang kepakaran dan termasuk minimum **satu (1)** pembentangan adalah di peringkat antarabangsa.<br>**Glosari sepertimana para 3.4(b)* |
| **Pemindahan Ilmu/ Asimilasi Ilmu** | Memberi sumbangan dalam bentuk pemindahan ilmu/asimilasi ilmu yang berdaftar dengan PIJI/UMT Jaya Holding seperti perundingan, pembangunan projek/ proses/ perkhidmatan dalam bidang kepakaran kepada masyarakat (kerajaan, industri dan komuniti). |
| **Sanjungan dan Kepimpinan Akademik** | Mendapat pengiktirafan dan pelantikan sanjungan dan kepimpinan akademik secara rasmi dalam bidang kepakaran daripada rakan kesepakaran atau mana-mana agensi/institusi. |

| 3.3.2 Kenaikan Pangkat dari Gred DS51/DS52 ke DS54 | |
|---|---|
| **KRITERIA** | |
| **Kepimpinan Pengurusan** | (i) Mendapat pengiktirafan dan pelantikan kepimpinan pengurusan secara rasmi di Universiti atau mana-mana agensi/institusi.<br><br>(ii) Calon yang telah memegang jawatan pentadbiran di peringkat universiti sekurang-kurangnya dalam tempoh lapan (8) tahun semasa di gred DS51/52, boleh dipertimbangkan kenaikan pangkat jika telah memenuhi sekurang-kurangnya 80% kriteria penyelidikan dan penerbitan. |

**Jadual 3**

| 3.3.3 Kenaikan Pangkat Berasaskan Laluan Kerjaya dari Gred DS53/DS54 ke Khas C (VK7) (Differentiated Career Pathway) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **KRITERIA** | **SoTL** (Scholarship of Teaching and Learning) | **SoDI** (Scholarship of Discovery and Innovation) | **SoPP** (Scholarship of Professional Practitioners) | **SoIL** (Scholarship of Institutional Leader) |
| **Kelayakan Tempoh Perkhidmatan Pemohon (Dalam Gred Semasa)** | Telah berkhidmat sekurang kurangnya **lima (5) tahun** di IPT (dalam gred semasa) dan memenuhi syarat-syarat lain yang ditetapkan.<br>**Mana-mana ahli akademik yang tidak memenuhi tempoh perkhidmatan yang ditetapkan boleh dipertimbangkan untuk kenaikan pangkat sekiranya telah mencapai syarat minimum dan menunjukkan pencapaian yang cemerlang.*<br>**Kriteria ini adalah dikecualikan untuk calon daripada Gred DS45 atau DS51/52 yang memohon Kenaikan Pangkat terus ke Gred Khas C (VK7) dan perlu memenuhi syarat gred yang dilangkau.* | | | |
| **Sokongan Ketua PTJ** | Sokong | | | |
| **Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT)/Laporan Kemajuan Pengajian** | Sekurang-kurangnya mendapat wajaran markah prestasi **80% dan ke atas** bagi 3 tahun terakhir; **atau** mendapat sekurang-kurangnya **laporan kemajuan pengajian** yang **'Baik'**.<br>Wajaran:<br>45% - Tahun Ketiga (Terkini)<br>35% - Tahun Kedua<br>20% - Tahun Pertama<br><br>*Penetapan wajaran penilaian prestasi adalah merujuk kepada Surat Edaran JPA bertarikh 3 Julai 2009. | | | |
| **Tarikh Kuat kuasa kenaikan pangkat** | Tarikh Pihak Berkuasa Melantik (PBM) bersidang | | | |
| **Gaji permulaan** | Mengikut P.U (A) 1/2015 perkara 44 dan Surat Edaran Garis Panduan Pelaksanaan Penetapan Gaji Permulaan Kenaikan Pangkat (5 September 2017) | | | |
| **Pengajaran** | | | | |
| Minimum jumlah jam kredit pengajaran (Kumulatif sepanjang tempoh lantikan sebagai Pensyarah Universiti) | 80 jam kredit | Fakulti/Institut = 60 jam kredit | 30 jam kredit | 30 jam kredit |

<table>
<tr><th colspan="5">3.3.3 Kenaikan Pangkat Berasaskan Laluan Kerjaya dari Gred DS53/DS54 ke Khas C (VK7) (Differentiated Career Pathway)</th></tr>
<tr><th>KRITERIA</th><th>SoTL<br>(Scholarship of Teaching and Learning)</th><th>SoDI<br>(Scholarship of Discovery and Innovation)</th><th>SoPP<br>(Scholarship of Professional Practitioners)</th><th>SoIL<br>(Scholarship of Institutional Leader)</th></tr>
<tr><td>Status Penilaian Pengajaran (Purata dan kumulatif sepanjang tempoh lantikan sebagai Pensyarah Universiti)<br>▪ Markah Penilaian Pengajaran<br>- Cemerlang = 90% - 100%<br>- Baik = 75% - 89%</td><td>Cemerlang</td><td>Baik</td><td>Baik</td><td>Baik</td></tr>
<tr><td colspan="5">Penyeliaan</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Menyelia pelajar peringkat Doktor Falsafah (Ph.D) bergraduat sebagai penyelia utama.</td><td rowspan="2">2 orang</td><td>Fakulti = 2 orang</td><td rowspan="2">1 orang</td><td rowspan="2">1 orang</td></tr>
<tr><td>Institut = 3 orang</td></tr>
<tr><td>Menyelia pelajar peringkat Doktor Falsafah (Ph.D) bergraduat sebagai penyelia bersama</td><td>0</td><td>0</td><td>1 orang</td><td>1 orang</td></tr>
<tr><td>Menyelia pelajar peringkat Sarjana bergraduat sebagai penyelia utama</td><td>0</td><td>Fakulti/Institut = 2 orang</td><td>1 orang</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="5"><u>Glosari Penyeliaan</u><br>▪ Sekurang-kurangnya satu (1) pelajar PhD bergraduat sebagai Penyelia Utama.<br>▪ Kesetaraan yang diambil kira adalah :-<br>(i) Satu (1) Penyelia Utama = Dua (2) Penyelia Bersama.<br>(ii) Penyelia Bersama lantikan dari Universiti luar jika bidang berbeza adalah setara dengan Penyelia Utama.<br>(iii) Penyelia Bersama di UMT jika bidang berbeza adalah setara dengan Penyelia Utama. Pengesahan status penyelia bersama tetapi penyeliaan dilakukan di dalam bidang yang berbeza daripada penyelia utama adalah dari Dekan/Pengarah PTJ akademik dan juga Penyelia Utama.<br>▪ Pengesahan status penyelia utama di IPT sebelum UMT perlu mendapat pengesahan daripada Universiti asal (Dekan) dan pengesahan Penyelia yang baharu di universiti asal.</td></tr>
</table>

| **3.3.3 Kenaikan Pangkat Berasaskan Laluan Kerjaya dari Gred DS53/DS54 ke Khas C (VK7) (Differentiated Career Pathway)** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **KRITERIA** | | **SoTL** (Scholarship of Teaching and Learning) | **SoDI** (Scholarship of Discovery and Innovation) | **SoPP** (Scholarship of Professional Practitioners) | **SoIL** (Scholarship of Institutional Leader) |
| **Penyelidikan** | | | | | |
| Minimum geran penyelidikan yang telah tamat (50% sebagai Penyelidik Utama) | | 2 geran | Fakulti = 3 geran | 2 geran | 2 geran |
| | | | Institut = 4 geran | | |
| Minimum geran penyelidikan sebagai penyelidik utama (Tamat dan *on-going*) | | 2 geran | Fakulti = 3 geran | 2 geran | 1 geran |
| | | | Institut = 4 geran | | |
| Minimum nilai geran penyelidikan (RM) (Tamat & *on-going*) | Sains Teknologi (ST) | 250,000 | Fakulti = 300,000 | 250,000 | 250,000 |
| | | | Institut = 500,000 | | |
| | Sains Sosial (SS) | 150,000 | Fakulti = 200,000 | 150,000 | 150,000 |
| | | | Institut = 250,000 | | |

<u>**Glosari Penyelidikan**</u>

- **Geran dalaman UMT, industri, kebangsaan atau antarabangsa** yang diperolehi sebagai **Penyelidik Utama** boleh digunapakai.
- Bilangan **geran dalaman UMT** dihadkan maksimum **satu (1)** geran dan sebagai **Penyelidik Utama** sahaja.
- Nilai geran (RM) sebagai Penyelidik Bersama (co) dengan penyelidik di UMT atau Universiti luar boleh diambil kira jika ada dinyatakan nilai geran (RM) yang diperolehi.
- **Peratus (%) penglibatan** Ketua Projek dan Penyelidik Bersama dalam Projek Penyelidikan sebagaimana berikut:
  - Bagi projek penyelidikan yang **dinyatakan dengan jelas peratus penglibatan** Penyelidik Bersama di dalam proposal yang diluluskan, peratus tersebut akan diambil kira untuk menentukan jumlah peruntukan geran penyelidikan bagi ahli akademik yang memohon kenaikan pangkat;
  - Bagi *proposal* yang **tidak dinyatakan peratus penglibatan** Penyelidikan Bersama (projek penyelidikan sebelum tahun 2021), cadangan bagi penetapan peratus penglibatan Penyelidik Bersama dalam projek penyelidikan adalah sepertimana berikut:
    - (i) **Maksimum peratus (%)** penglibatan bagi Penyelidik Bersama (kumulatif) adalah **30%**, bagi Projek Penyelidikan yang mempunyai **satu (1) atau dua (2) orang Penyelidik Bersama**;
    - (ii) **Maksimum peratus (%)** penglibatan bagi Penyelidik Bersama (kumulatif) adalah **50%**, bagi Projek Penyelidikan yang mempunyai **tiga (3) orang atau melebihi tiga (3) orang (≥ 3) Penyelidik Bersama**.
- Geran penyelidikan yang **berdaftar dengan Pusat Pengurusan Penyelidikan** universiti sahaja diterima.

| 3.3.3 Kenaikan Pangkat Berasaskan Laluan Kerjaya dari Gred DS53/DS54 ke Khas C (VK7) (Differentiated Career Pathway) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **KRITERIA** | | **SoTL** (Scholarship of Teaching and Learning) | **SoDI** (Scholarship of Discovery and Innovation) | **SoPP** (Scholarship of Professional Practitioners) | **SoIL** (Scholarship of Institutional Leader) |
| ▪ Pengesahan status Penyelidik Utama di IPT sebelum UMT perlu dapat pengesahan daripada Universiti asal (Pusat Pengurusan Penyelidikan) atau pengesahan Ketua Projek/Penyelidik Utama yang baharu di universiti asal. | | | | | |
| **Penerbitan** | | | | | |
| Minimum penerbitan artikel jurnal terindeks Scopus/WoS (Kumulatif) | Sains Teknologi (ST) | *30 artikel jurnal | Fakulti = 40 artikel jurnal | 30 artikel jurnal | 30 artikel jurnal |
| | | | Institut = 50 artikel jurnal | | |
| | Sains Sosial (SS) | *27 artikel jurnal | Fakulti = 35 artikel jurnal | 27 artikel jurnal | 20 artikel jurnal |
| | | | Institut = 40 artikel jurnal | | |
| Minimum penerbitan artikel jurnal terindeks WoS (Kumulatif) | Sains Teknologi (ST) | 6 artikel jurnal | Fakulti = 15 artikel jurnal | 6 artikel jurnal | 6 artikel jurnal |
| | | | Institut = 25 artikel jurnal | | |
| | Sains Sosial (SS) | 4 artikel jurnal | Fakulti = 8 artikel jurnal | 4 artikel jurnal | 4 artikel jurnal |
| | | | Institut = 15 artikel jurnal | | |
| Minimum penerbitan artikel jurnal terindeks WoS sebagai *first author/ corresponding author* (Kumulatif) | Sains Teknologi (ST) | 6 artikel jurnal | Fakulti = 8 artikel jurnal | 6 artikel jurnal | 6 artikel jurnal |
| | | | Institut = 13 artikel jurnal | | |
| | Sains Sosial (SS) | 4 artikel jurnal | Fakulti = 6 artikel jurnal | 4 artikel jurnal | 4 artikel jurnal |
| | | | Institut = 8 artikel jurnal | | |
| Maksimum had kesetaraan yang dikira: Penerbitan Buku/ Bab dalam Buku hasil | Sains Teknologi (ST) | 9 | Fakulti = 12 | 9 | 9 |
| | | | Institut = 15 | | |
| | | 8 | Fakulti = 11 | 8 | 6 |

| 3.3.3 Kenaikan Pangkat Berasaskan Laluan Kerjaya dari Gred DS53/DS54 ke Khas C (VK7) (Differentiated Career Pathway) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **KRITERIA** | | **SoTL** (Scholarship of Teaching and Learning) | **SoDI** (Scholarship of Discovery and Innovation) | **SoPP** (Scholarship of Professional Practitioners) | **SoIL** (Scholarship of Institutional Leader) |
| penyelidikan yang diterbitkan oleh penerbit yang diiktiraf atau Kertas Polisi (Kumulatif) | Sains Sosial (SS) | | Institut = 12 | | |
| H-Indeks (Scopus/WoS) | Sains Teknologi (ST) | 5 | Fakulti = 6 | 5 | 5 |
| | | | Institut = 8 | | |
| | Sains Sosial (SS) | 3 | Fakulti = 4 | 3 | 3 |
| | | | Institut = 5 | | |

**Glosari Penerbitan**

- **Kumulatif** adalah sepanjang tempoh lantikan sebagai pensyarah universiti. Sekiranya calon pernah berkhidmat di institusi penyelidikan atau agensi swasta, pertimbangan akan dibuat mengikut kesesuaian.
- *Bagi **trek SoTL** (teaching & learning), bilangan penerbitan perlu dalam aspek pengajaran dan pembelajaran iaitu **25%** (minimum ST = 8 artikel jurnal dan SS =7 artikel jurnal).
- Bagi **trek SoPP** (Professional Practitioners), **kesetaraan** dengan artikel jurnal seperti **filem, pengalaman industri, tempoh amalan profesional** dan sebagainya.
- **70%** penerbitan perlu dalam bidang kepakaran ahli akademik

- **Kesetaraan** yang diambil kira adalah :-
  (a) **Satu (1) buku** = **Tiga (3) artikel jurnal terindeks** (buku hasil penyelidikan yang diterbitkan oleh penerbit diiktiraf).
  (b) **Satu (1) buku** penyelidikan terbitan **penerbit antarabangsa terindeks** di Scopus/WoS = **Lima (5) artikel jurnal terindeks**.
  (c) **Satu (1) bab dalam buku** = **Satu (1) artikel jurnal terindeks** (buku hasil penyelidikan yang diterbitkan oleh penerbit diiktiraf).
  (d) **Satu (1) bab dalam buku** (hasil penyelidikan) terbitan **penerbit antarabangsa terindeks** di Scopus/WoS = **Tiga (3) artikel jurnal terindeks**.
  (e) **Satu (1) kertas polisi** dalam bidang kepakaran yang digunapakai di peringkat kebangsaan/antarabangsa = **Tiga (3) artikel jurnal terindeks**.
  **Penerbitan di peringkat antarabangsa hendaklah diterbitkan oleh penerbit yang tersohor seperti Springer, Elsevier, Emerald dan sebagainya.*

- **Tiada 'caping'** had kesetaraan bagi buku dan bab dalam buku terbitan penerbit antarabangsa terindeks di Scopus/WoS.
- **70%** penerbitan perlu dalam bidang kepakaran ahli akademik.
- Maksud penerbit yang diiktiraf ialah yang diperakukan oleh Kementerian Pengajian Tinggi atau Majlis Penerbitan Ilmiah Malaysia (MAPIM) atau mengikut glosari terkini MyRA.

| 3.3.3 Kenaikan Pangkat Berasaskan Laluan Kerjaya dari Gred DS53/DS54 ke Khas C (VK7) (Differentiated Career Pathway) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **KRITERIA** | **SoTL** (Scholarship of Teaching and Learning) | **SoDI** (Scholarship of Discovery and Innovation) | **SoPP** (Scholarship of Professional Practitioners) | **SoIL** (Scholarship of Institutional Leader) |
| **Pembangunan Kendiri** | | | | |
| Pembentangan lisan dalam bidang kepakaran di peringkat kebangsaan | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Pembentangan lisan dalam bidang kepakaran di peringkat antarabangsa | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **<u>Glosari Pembangunan Kendiri</u>**<br>*Glosari sepertimana para 3.4(b) | | | | |
| **Sanjungan dan Kepimpinan Akademik** | | | | |
| *Ucaptama Kebangsaan/ Antarabangsa; ***atau*** | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Editor Jurnal Berindeks; ***atau*** | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Penilai Jurnal Berindeks/ Manuskrip Buku; ***atau*** | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Penilai Kenaikan Pangkat Prof. Madya; ***atau*** | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Pemeriksa luar tesis PhD | 3 | 5 | 2 | 2 |

**<u>Glosari Sanjungan dan Kepimpinan Akademik</u>**

- Mendapat pengiktirafan dan pelantikan sanjungan dan kepimpinan akademik secara rasmi dalam bidang kepakaran daripada rakan kesepakaran atau mana-mana agensi/institusi.
- ** Keynote/Plenary/Invited*
- Pilih salah satu (either one)

| **3.3.3 Kenaikan Pangkat Berasaskan Laluan Kerjaya dari Gred DS53/DS54 ke Khas C (VK7) (Differentiated Career Pathway)** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **KRITERIA** | **SoTL** (Scholarship of Teaching and Learning) | **SoDI** (Scholarship of Discovery and Innovation) | **SoPP** (Scholarship of Professional Practitioners) | **SoIL** (Scholarship of Institutional Leader) |
| **Kepimpinan Pengurusan** | | | | |
| Mendapat pengiktirafan dan pelantikan kepimpinan pengurusan secara rasmi di universiti. Calon pernah memegang jawatan pentadbiran di peringkat universiti. | | | | |
| **Khidmat (Universiti/Masyarakat)** | | | | |
| Jawatan Pengerusi (Universiti) (Kebangsaan); ***atau*** | 1 | 1 | 1 | 1 |
| AJK (Universiti) (Kebangsaan); ***atau*** | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Jawatan Pengerusi (Masyarakat) (Kebangsaan); ***atau*** | 1 | 1 | 1 | 1 |
| AJK (Masyarakat) (Kebangsaan) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Perundingan/ Jaringan Industri (Masyarakat)** | | | | |
| Perundingan/pakar rujuk (Kumulatif) | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Pembangunan Projek/ Proses/ Perkhidmatan | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Penceramah bidang kepakaran | 2 | 1 | 1 | 1 |

**Glosari Perundingan/Jaringan Industri (Masyarakat)**

- Memberi sumbangan dalam bentuk pemindahan ilmu/asimilasi ilmu yang berdaftar dengan universiti seperti perundingan, pembangunan projek/proses/perkhidmatan dalam bidang kepakaran kepada masyarakat (kerajaan, industri dan komuniti).
- Kumulatif adalah sepanjang tempoh lantikan sebagai pensyarah universiti

| 3.3.3 Kenaikan Pangkat Berasaskan Laluan Kerjaya dari Gred DS53/DS54 ke Khas C (VK7) (Differentiated Career Pathway) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **KRITERIA** | **SoTL** (Scholarship of Teaching and Learning) | **SoDI** (Scholarship of Discovery and Innovation) | **SoPP** (Scholarship of Professional Practitioners) | **SoIL** (Scholarship of Institutional Leader) |

**Glosari SOPP**

Kesetaraan Artikel Jurnal:

- Calon Dalam
  Pendapatan daripada sumbangan dan projek perundingan/konsultansi daripada amalan profesional pensyarah yang bernilai RM500,000 (kumulatif).
- Calon Luar
  Pengalaman industri selama 15 tahun dan berkelayakan PhD.

Kesetaraan Penyelidikan:

- Calon Luar
  - Nilai projek yang terlibat sebanyak RM1 juta  daripada sumbangan dan projek perundingan/konsultansi.
  - Mempunyai pengalaman pengurusan dan pentadbiran semasa di industri.
  - Penggubalan dasar-dasar dan polisi di peringkat kebangsaan dan antarabangsa.

### 3.4 Maklumat Tambahan

a) Maklumat/output (bilangan penyeliaan, bilangan penerbitan dan bilangan pembentangan) yang telah digunakan untuk tujuan pengesahan jawatan boleh diambil kira bagi tujuan kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi tetapi hanya bagi sekali kenaikan pangkat sahaja dan tidak boleh digunakan bagi kenaikan pangkat ke gred seterusnya.

b) Glosari bagi pembentangan lisan bagi syarat Pembangunan Kendiri adalah merujuk kepada perkara berikut:
   i) Persidangan/seminar/simposium/kolokium yang dianjurkan secara rasmi sama ada di peringkat kebangsaan atau antarabangsa;
   ii) Kriteria persidangan/seminar/simposium/kolokium antarabangsa :
      - Penganjuran persidangan/seminar/simposium/kolokium oleh penganjur luar negara dan dilaksanakan di luar negara; atau
      - Penganjuran persidangan/seminar/simposium/kolokium yang dilaksanakan di dalam negara yang melibatkan penganjuran bersama dengan penganjur luar negara ataupun dianjurkan oleh penganjur luar negara; atau
      - Penganjuran persidangan/seminar/simposium/kolokium yang dilaksanakan di dalam negara oleh penganjur dalaman yang dihadiri oleh minimum 30% peserta luar negara (afiliasi dengan universiti/institusi/agensi luar negara).

   iii) Membentang hasil penyelidikan berkaitan bidang kepakaran secara lisan dalam persidangan/seminar/simposium/kolokium yang dihadiri oleh rakan sekepakaran;
   iv) Dibentang sendiri oleh ahli akademik dan bukan pelajar siswazah;
   v) Persidangan/seminar/simposium/kolokium dihadiri oleh multi universiti (lebih daripada 2 universiti);
   vi) Manuskrip pembentangan wajib menjalani proses penilaian (review) oleh panel yang dilantik oleh penganjur; dan
   vii) Dokumen sokongan yang diterima adalah sijil sebagai pembentang lisan dalam persidangan dan bukti yang bersesuaian yang boleh diterima.

c) Penyesuaian terhadap syarat di atas boleh dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Penapis/Pemilih untuk pemohon yang telah memegang jawatan pentadbiran universiti.

d) Bagi ahli akademik yang dilantik ke jawatan Gred Khas C, perlu memberikan syarahan Perdana/inaugural dalam tempoh 3 tahun selepas mendapat kenaikan pangkat.

e) Kenaikan pangkat ke jawatan Gred Khas B atau Gred Khas A adalah atas jemputan daripada Naib Canselor. Calon mestilah memenuhi tiga (3) syarat utama iaitu:

   i) Syarat skim perkhidmatan yang ditetapkan oleh JPA iaitu:

      - Disahkan dalam perkhidmatan;
      - Sekurang-kurangnya mendapat wajaran markah prestasi 80% dan ke atas bagi 3 tahun terakhir;
      - Diperakukan/sokongan PTJ;
      - Pencapaian tahap kecemerlangan akademik
      - Bebas dari tindakan tatatertib;
      - Telah mengisytiharkan harta (dalam tempoh lima (5) tahun terakhir);
      - Lulus Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
      - Bebas daripada disenaraikan Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman pendidikan.

   ii) Calon telah menyampaikan Syarahan Inaugural/Syarahan Perdana;

   iii) Syarat kecemerlangan akademik berdasarkan laluan kerjaya iaitu:

- Pengajaran dan Penyeliaan
- Penyelidikan dan Penerbitan
- Perundingan/jaringan industri dan khidmat kepada universiti dan masyarakat
- Sanjungan akademik dan kepimpinan akademik
- Kepimpinan Pengurusan

**Maklumat lanjut berkenaan kenaikan pangkat secara peningkatan gred boleh merujuk Garis Panduan Kriteria Kenaikan Pangkat Ahli Akademik Secara Peningkatan Gred Universiti Malaysia Terengganu*

### 3.5 Kriteria Kecemerlangan Akademik

Kriteria-kriteria yang dinilai adalah seperti yang dikehendaki dalam skim perkhidmatan pensyarah iaitu:

| Perkara | Keterangan |
|---|---|
| **Prestasi Kecemerlangan Akademik** | i) Prestasi Kecemerlangan Akademik pemohon akan dinilai berdasarkan pencapaian yang cemerlang berdasarkan kriteria berikut:<br>a. Pengajaran dan Penyeliaan<br>b. Penyelidikan<br>c. Penerbitan<br>d. Pembangunan Kendiri<br>e. Pemindahan Ilmu/ Asimilasi Ilmu<br>f. Sanjungan dan Kepimpinan Akademik<br>g. Kepimpinan Pengurusan<br><br>ii) Setiap bidang kriteria akan dinilai melalui pencapaian minimum mengikut senarai semak.<br>iii) Tahap kecemerlangan akademik akan ditentukan berdasarkan laporan penilaian Ketua PTJ dan Penilai Luar terhadap pemohon. |
| **Sahsiah** | Penilaian sahsiah akan dilaksanakan oleh Ketua PTJ berdasarkan integriti, kedisiplinan, keadilan, kepimpinan dan kebertanggungjawapan kepada PTJ dan universiti. Penilaian tersebut menggunakan skala berikut:<br>1-Lemah<br>2-Kurang Memuaskan<br>3-Sederhana<br>4-Baik<br>5-Cemerlang<br><br>*Minimum pencapaian penilaian sahsiah adalah 4 (baik) untuk dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat. |
| **Temu duga** | i) Hanya pemohon yang memenuhi sekurang-kurangnya syarat minimum kenaikan pangkat yang ditetapkan sahaja yang layak temu duga serta dipertimbangkan untuk kenaikan pangkat ke jawatan berkenaan.<br>ii) Aspek yang dinilai semasa temu duga ialah ciri kesarjanaan, kematangan, perwatakan, kebolehan berbincang, pengetahuan kerja dan pengetahuan am di samping laporan dari penilai luar.<br>iii) Keperluan temuduga adalah tertakluk kepada keputusan Jawatankuasa Penapis Akademik Kenaikan Pangkat atau Jawatankuasa Pemilih Jawatan Akademik. |

**BAHAGIAN 4**

## HAL – EHWAL KENAIKAN PANGKAT

### 4.1 Proses Kenaikan Pangkat

4.1.1 Permohonan yang lengkap akan dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Penapis Kenaikan Pangkat.

4.1.2 Setiap permohonan hendaklah dikemukakan oleh Ketua PTJ bersama Laporan Ketua PTJ seperti di **Lampiran C**.

4.1.3 Proses Kerja dan Carta Alir Kenaikan Pangkat ahli akademik adalah seperti di **Lampiran D.**

4.1.4 Bilangan Penilai untuk urusan kenaikan pangkat ahli akademik adalah seperti berikut:

**Bilangan Penilai Mengikut Gred**

| **Gred Kenaikan Pangkat** | **Bilangan Penilai luar** | **Bilangan Sokongan Penilai** |
|---|---|---|
| DS52 | Tiada | Tiada |
| DS54 | 3 orang (sekurang-kurangnya seorang dari luar negara) | 2 orang |
| Khas C (VK7) | 4 orang (2 orang dari dalam negara; 2 orang dari luar negara dari *region* yang berbeza) | 3 orang (dipilih daripada 4 penilai yang dilantik dengan sekurang-kurangnya dua (2) sokongan daripada penilai luar negara)<br>**Nota:**<br>*Sekiranya tiada dua (2) orang penilai luar negara yang bersesuaian, perkara ini boleh dimaklumkan dalam mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti semasa pertimbangan kenaikan pangkat atau pelantikan ke jawatan profesor dibuat.* |

**Senarai region adalah sepertimana di* ***Lampiran E.***

4.1.5 Definisi tempoh permohonan semula adalah 6 bulan selepas mendapat keputusan permohonan terdahulu.

4.1.6 Kenaikan pangkat gred B dan A dilakukan oleh Jawatankuasa Penapis Peningkatan Gred yang dipengerusikan oleh Naib Canselor dan ahli terdiri daripada 2 (dua) orang Timbalan Naib Canselor dan Profesor Gred A (dalam atau luar universiti).

## 4.2 Prinsip Penetapan Gaji

4.2.1 Merujuk kepada Surat Edaran Garis Panduan Pelaksanaan Penetapan Gaji Permulaan Kenaikan Pangkat bertarikh 5 September 2017, gaji permulaan seseorang pegawai yang dinaikkan pangkat hendaklah **pada amaun gaji yang lebih tinggi daripada amaun gaji terakhir di gred terdahulu** seperti berikut:

4.2.1.1 Gaji akhir di gred terdahulu hendaklah ditambah dengan:

i) Kadar kenaikan gaji tahunan di gred kenaikan pangkat; atau

ii) Kadar kenaikan gaji tahunan terakhir diterima di gred terdahulu,

mengikut mana yang lebih tinggi, mulai tarikh kenaikan pangkat.

4.2.2 Jika seseorang pegawai dinaikkan pangkat sebelum atau sama dengan tarikh pergerakan gaji pegawai itu dalam jawatan terdahulunya, pergerakan gaji jawatan terdahulunya jika ada, hendaklah diberi terlebih dahulu sebelum menentukan gaji permulaan dalam jawatan kenaikan pangkat.

## 4.3 Tarikh Pergerakan Gaji Tahunan

Tarikh pergerakan gaji tahunan ditetapkan kepada empat tarikh pergerakan sahaja dalam setahun, iaitu samada 1 Januari, 1 April, 1 Julai, atau 1 Oktober. Tarikh pergerakan gaji tahunan ahli akademik adalah mengikut kaedah berikut:

| Tarikh ahli akademik yang dinaikkan pangkat | Tarikh Pergerakan Gaji |
|---|---|
| 1 Januari - 31 Mac | 1 Januari |
| 1 April – 31 Jun | 1 April |
| 1 Julai – 30 September | 1 Julai |
| 1 Oktober – 31 Disember | 1 Oktober |

## 4.4 Pengecualian Syarat

Walau apapun syarat lantikan yang terkandung dalam Garis Panduan ini dan Kelayakan Minimum Kenaikan Pangkat Ahli Akademik Universiti Malaysia Terengganu dan tanpa menjejaskan syarat minimum lantikan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam, Pihak Berkuasa Melantik boleh melantik atau menaikkan pangkat mana-mana individu ke mana-mana jawatan akademik secara kes khas iaitu berdasarkan kepada sumbangan pembangunan dan pengurusan universiti yang luar biasa.

## BAHAGIAN 5

## JAWATANKUASA RAYUAN KENAIKAN PANGKAT

### 5.1 Pengenalan

Jawatankuasa Rayuan Kenaikan Pangkat Ahli Akademik adalah jawatankuasa berkecuali dan ditubuhkan secara a*d-hoc*. Pemohon yang ingin mengemukakan rayuan kenaikan pangkat hendaklah mengemukakan surat rayuan kepada Naib Canselor UMT.

### 5.2 Prosedur Rayuan

5.3.1 Prosedur permohonan rayuan kenaikan pangkat adalah seperti berikut:

i) Sebarang permohonan rayuan proses kenaikan pangkat boleh dihantar kepada Naib Canselor UMT;

ii) Sekiranya Naib Canselor berpuas hati dengan justifikasi rayuan, maka Naib Canselor akan menubuhkan satu Jawatankuasa Rayuan Kenaikan Pangkat yang terdiri daripada para profesor yang bersesuaian untuk menilai semula permohonan calon. Naib Canselor akan melantik Pengerusi dan ahli-ahli berdasarkan bidang dan sub bidang calon;

iii) Jawatankuasa Rayuan Kenaikan Pangkat akan menyemak, menilai dan mempertimbangkan rayuan calon melalui mesyuarat yang diadakan dan membuat keputusan terhadap rayuan yang dikemukakan;

iv) Calon akan menerima keputusan rayuan melalui surat makluman dan keputusan adalah muktamad.

### 5.3 Jawatankuasa Rayuan Kenaikan Pangkat Ahli Akademik

| Terma | Perkara |
|---|---|
| **Keahlian** | Pengerusi : Profesor kanan yang dilantik oleh NC<br>Ahli :<br>Sekurang-kurangnya dua (2) orang profesor dalam bidang dan sub bidang calon sama ada dari dalam atau luar universiti yang dilantik oleh NC.<br>Setiausaha : Penolong Pendaftar, Pejabat Pendaftar |
| **Bidang Kuasa** | a) Menyemak, menilai dan mempertimbangkan permohonan rayuan kenaikan pangkat;<br>b) Menentukan dan melantik penilai luar bagi proses penilaian (bagi permohonan rayuan yang diperakukan sahaja);<br>c) Memperakukan permohonan rayuan kenaikan pangkat sama ada berjaya atau tidak berjaya kepada Naib Canselor. |
| **Korum** | Sekurang-kurangnya terdiri daripada tiga (3) orang ahli termasuk Pengerusi |
| **Kekerapan** | Mengikut keperluan |

## SENARAI RUJUKAN

Garis panduan ini telah diluluskan oleh Mesyuarat JK Pengurusan Universiti Kali Ke-126, Bilangan 14/2014.

- Mesyuarat JK Pembangunan Bakat Akademik Bil. 1/2016 bertarikh 3 Mac 2016 telah meluluskan berkenaan Keanggotaan JK Saringan Kenaikan Pangkat PTj dan Peranan JK Penapis Akademik Kenaikan Pangkat (JKPA).
- Pindaan kriteria penerbitan bagi kenaikan pangkat ke Gred DS54 dan Gred Khas C (VK7) telah diluluskan oleh Mesyuarat JK Penapis Kenaikan Pangkat Ahli Akademik Bilangan 2/2018 bertarikh 21 Mei 2018.
- Pindaan glosari pembentangan lisan bagi kriteria Pembangunan Kendiri telah diluluskan oleh Mesyuarat JK Penapis Akademik Kenaikan Pangkat (JKPA) Bilangan 1/2018 bertarikh 30 Ogos 2018.
- Pindaan tarikh kuat kuasa kenaikan pangkat ke Gred DS52 dan bilangan Penilai Luar mengikut gred telah diluluskan oleh Mesyuarat JK Pengurusan Universiti Kali Ke-187, Bilangan 1/2019 bertarikh 30 & 31 Januari 2019.
- Pindaan terma Jawatankuasa Penapis Akademik Kenaikan Pangkat pada para 2.1 diluluskan oleh Mesyuarat JK Pengurusan Universiti Kali Ke-208, Bilangan 7/2020 bertarikh 8 April 2020.
- Pindaan Glosari kelayakan minimum kenaikan pangkat ke Gred DS52, DS54 dan VK7 bagi kriteria Penyelidikan, Penerbitan dan Pembangunan Kendiri telah diluluskan oleh Mesyuarat JK Pengurusan Universiti Kali Ke-213, Bilangan 12/2020 bertarikh 18 Jun 2020.
- Pindaan terma rujukan (TOR) JK Penapis Akademik Kenaikan Pangkat (JKPA), JK Penapis Utama Kenaikan Pangkat Akademik (JKPU) dan penetapan syarat H-indeks penilai luar kenaikan pangkat akademik diluluskan oleh Mesyuarat JK Pengurusan Universiti Kali Ke-214, Bilangan 13/2020 bertarikh 8 Julai 2020.
- Kriteria Minimum Kenaikan Pangkat Berasaskan Laluan Kerjaya Pensyarah Universiti Gred DS53/54 ke Gred Khas C (VK7) (Profesor) (Differentiated Career Pathway) diluluskan oleh Mesyuarat LPU Kali Ke-70, Bil. 5 Tahun 2020 bertarikh 15 Disember 2020.
- Penambahbaikan Glosari Kriteria Minimum Kenaikan Pangkat Berasaskan Laluan Kerjaya (DCP – Differentiated Career Pathways) Bagi Kenaikan Pangkat Pensyarah Universiti Gred DS53/54 Ke Gred Khas C (VK7) diluluskan oleh Mesyuarat JK Sumber Manusia (JKSM) kali Ke-18, Bil. 6 Tahun 2021 bertarikh 17 Jun 2021.
- Penambahbaikan Garis Panduan Kelayakan Minimum Kenaikan Pangkat Ahli Akademik UMT diluluskan oleh Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Kali Ke-79 (Khas) Bil. 3 Tahun 2022 bertarikh 7 Ogos 2022.
- Bilangan sokongan Penilai Luar Negara ditambahbaik oleh Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Kali Ke-80 Bil. 4 Tahun 2022 bertarikh 19 September 2022.

## URUS SETIA

Sebarang pertanyaan dan maklumat lanjut boleh diperolehi dengan menghubungi:

Urus Setia Kenaikan Pangkat Akademik
Pejabat Pendaftar
Universiti Malaysia Terengganu

No. Tel: 09-668 4247/4408

**UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU**
**PEJABAT PENDAFTAR**
Aras 1, Bangunan Canselori
21030 Kuala Nerus, Terengganu Darul Iman
Tel. : 09-668 4247/4408 Faks : 09-669 6441

## PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT PENSYARAH UNIVERSITI (DS) KE GRED DS52

*Sila lekatkan sekeping gambar berukuran pasport*

## 1. BUTIR-BUTIR PERIBADI DAN PERKHIDMATAN PEGAWAI

| | | |
|---|---|---|
| **Nama Pegawai** | : | |
| **No. Staf** | : | |
| **Jawatan Hakiki/Gred** | : | |
| **Tarikh Lantikan Jawatan Semasa** | : | |
| **Tarikh Lantikan Berkhidmat di UMT** | : | Tarikh:<br>Tempoh: …….(Tahun)……..(Bulan) |
| ***Tarikh Akhir Kelulusan Pengisytiharan Harta** | : | Tarikh:<br>Tempoh: …….(Tahun)……..(Bulan) |
| **Fakulti/Institut** | : | |
| **Bidang Kepakaran** | : | |
| **Sub Bidang** | : | |

**Sekiranya tarikh akhir pengisytiharan harta tidak sah lagi, sila isi Borang Pengisytiharan Harta dan hantar kepada Pejabat Pendaftar sebelum mengisi borang ini.*

## 2. KELAYAKAN AKADEMIK DAN SIJIL-SIJIL LAIN

| Jenis Kelulusan Akademik | Nama Institusi Pengajian | Bidang | Tarikh dan Tahun Lulus | CGPA/ Gred |
|---|---|---|---|---|
| Ph.D | | | | |
| Master | | | | |
| Sarjana Muda | | | | |

## 3. LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN/LAPORAN KEMAJUAN PENGAJIAN (3 TAHUN TERAKHIR)

| Tahun | Tahap |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

## 4. SENARAI PENYELIDIKAN

| Bil | Tahun | Tajuk | Peranan (utama/ Bersama) | Jumlah Geran (RM) | Pemberi Geran |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## 5. SENARAI PENERBITAN

**a) Jurnal**

(i) Jurnal Berindeks (WoS/Scopus)

| Bil | Tahun | Tajuk | Peranan Penulis Utama/ Penulis Bersama |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(ii) Jurnal yang tidak berindeks

| Bil | Tahun | Tajuk | Peranan Penulis Utama/ Penulis Bersama |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(iii) Prosiding Terindeks (WoS/Scopus)

| Bil | Tahun | Tajuk | Peranan Penulis Utama/ Penulis Bersama |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

b) Buku dan Bab dalam buku

| Bil | Tahun | Tajuk | Peranan Penulis Utama/ Penulis Bersama |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

c) Lain- lain Penerbitan Ilmiah

| Bil | Tahun | Tajuk | Peranan Penulis Utama/ Penulis Bersama |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

*Catatan:*

- *Peranan dalam penerbitan sama ada Penulis Utama/Penulis Bersama/Corresponding Author.*
- *Jurnal yang telah digunakan untuk tujuan pengesahan jawatan boleh diambil kira bagi tujuan kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi tetapi hanya bagi sekali kenaikan pangkat sahaja dan tidak boleh digunakan bagi kenaikan pangkat ke gred seterusnya.*
- *Jurnal yang telah digunakan untuk kenaikan pangkat pada gred sebelumnya tidak boleh digunakan bagi kenaikan pangkat ke gred seterusnya.*

**6. PRESTASI PENILAIAN PENGAJARAN (3 Tahun Terakhir) - Hanya diisi oleh ahli akademik berkelulusan sarjana**

| Semester/ Tahun | Kod Kursus | Bil. Pelajar | Penilaian/ Markah oleh Pelajar |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**7. PENYELIAAN PROJEK ILMIAH TAHUN AKHIR (3 Tahun Terakhir) - Hanya diisi oleh ahli akademik berkelulusan Sarjana**

| Semester/ Tahun | Nama Pelajar | Tajuk Projek |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**8. PENYELIAAN PELAJAR SISWAZAH- Hanya diisi oleh ahli akademik berkelulusan Sarjana**

| Semester/ Tahun | Nama Pelajar | Tajuk Projek | Status Pengajian Pelajar (Tamat/Graduate on Time/ Sedang Maju)* |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**9. PENGALAMAN KERJA**

**a) Jawatan Lantikan atau Pentadbiran (yang pernah atau sedang disandang)**

| Bil | Jawatan | Majikan | Mula | Tamat |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**b) Sumbangan lain yang berkaitan**

| Tahun | Sumbangan | Peringkat (Universiti,Negeri, Kebangsaan,Antarabangsa) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 10. PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang telah dinyatakan di atas adalah benar dan tepat. Saya faham sekiranya maklumat di atas didapati tidak benar, permohonan saya boleh ditolak oleh pihak universiti.

Yang benar,

…………………………………………….. Tarikh:

## 11. SOKONGAN KETUA PTJ

Saya dengan ini:

☐ Menyokong kenaikan pangkat pegawai

☐ TIDAK menyokong kenaikan pangkat pegawai

Ulasan: ______________________________

…………………………………………

Tandatangan Dekan/Pengarah

Nama dan Cap Rasmi :
Tarikh :

**Lampiran A (2)**

**UMT/PEND/K23 (Pin. 1/2022)**

| | |
|---|---|
| UMT Universiti Malaysia Terengganu | **UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU**<br>**PEJABAT PENDAFTAR**<br>Aras 1, Bangunan Canselori dan Pentadbiran<br>21030 Kuala Nerus, Terengganu Darul Iman<br>Tel. : 09-668 4247/4408 Faks : 09-669 6441 |

**PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT PENSYARAH UNIVERSITI (DS) KE DS54 DAN GRED KHAS C**

Sila lekatkan sekeping gambar berukuran pasport

## 1. MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI YANG DINILAI

| | | |
|---|---|---|
| **Nama Pegawai** | **:** | |
| **No. Staf** | **:** | |
| **Jawatan Hakiki/Gred** | **:** | |
| **Tarikh Lantikan Jawatan Semasa** | **:** | |
| **Tarikh Lantikan Berkhidmat di UMT** | **:** | Tarikh:<br>Tempoh: …….(Tahun)……..(Bulan) |
| ***Tarikh Akhir Kelulusan Pengisytiharan Harta** | **:** | Tarikh:<br>Tempoh: …….(Tahun)……..(Bulan) |
| **Fakulti/Institut** | **:** | |
| **Bidang Kepakaran** | **:** | |
| **Sub Bidang** | **:** | |

*****_Sekiranya calon belum mengisi Borang Pengisytiharan Harta sila berurusan dengan Pejabat Pendaftar sebelum mengisi borang ini._

## 2. LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN/LAPORAN KEMAJUAN PENGAJIAN (3 TAHUN TERAKHIR)

| Tahun | Tahap |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

## 3. CURRICULUM VITAE (CV) – RUJUK FORMAT DI LAMPIRAN B

4. **PENGAKUAN**

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang telah dinyatakan di atas adalah benar dan tepat. Saya faham sekiranya maklumat di atas didapati tidak benar, permohonan saya boleh ditolak oleh pihak universiti.

Yang benar,

…………………………………………….. Tarikh:

5. **Sokongan Ketua PTJ**

Saya dengan ini:

☐ Menyokong kenaikan pangkat pegawai

☐ TIDAK menyokong kenaikan pangkat pegawai

Ulasan : ________________________________________

…………………………………………

Tandatangan Dekan/Pengarah

Nama dan Cap Rasmi :

Tarikh :

**Lampiran B**

**FORMAT CURRICULUM VITAE (CV)**

*Curriculum Vitae* pemohon hendaklah ditaip dalam Bahasa Inggeris menggunakan kertas bersaiz A4 dan mengandungi maklumat-maklumat seperti berikut:-

1. **EXECUTIVE SUMMARY**

2. **CURRICULUM VITAE (CV)**

**Section I : Personal and Service Particulars**

- Personal Information (with current picture)
- Name
- Department/School/Specialization Field
- Identification number
- Date of birth
- Contact number/email
- Academic/Professional and other Qualifications
- Employment Records
- Date of commencing service
- Date of confirmation
- Date of appointment to the current position
- Salary grade and current withdrawn salary
- Date of annual salary increment

**Section II : Academic Profile**

**a) Teaching and Supervision**

- Teaching Loads
- Students' Evaluation
- Students' Supervision (Postgraduate/Undergraduate/Completed/On-going)

**b) Research and Innovation**

- Research Grant
- Publication
- Refereed Articles in Journals/Books
- Papers Accepted for Publications
- Proceeding of Conference/Seminar/Workshop
- Technical and Consultancy Reports (Reviewed by Steering/Technical Committee)
- Unpublished Reports/Articles
- Intellectual Properties
- Other relevant Publication

**c) Awards in Academic/Professional Field**

- Department/School/University/National/International Level

**d) Self/Professional Development**

- Conferences/Workshop and Seminar Attended
- Sabbatical leave/academic attachment/post doctoral/other mobility programmes
- Academic training/research expedition/other academic activities
- Membership of professional bodies/NGOs
- Involvement in student's development activities

**e) Knowledge Transfer**

- Consultancy Activities
- Project/Process/Service Development
- Involvement/participation/publication in Media
- Extension and Public Service

**f) Academic and Management Leadership**

- Administrative duties (e.g. Dean/ Director etc)
- Academic appointment (e.g. adjunct/visiting professor)
- Programme/thesis examiner
- Assesor for academic promotion
- Editor/Reviewer for scholarly publication (journal, books)
- Assesor for research proposal
- Jury/Chair for presentation/competition (poster, innovation product)
- Keynote/plenary/invited/speaker
- International Linkages/Networking
- Advisor/Facilitator/Member of Professional Organization /programme/ association at state/national/international level (e.g. Majlis Profesor Negara)

**SECTION III : OTHER INFORMATION**

- Academic Referees
- Declaration

**CONTOH FORMAT CV**

(Disediakan dalam bentuk CV dan dikepilkan bersama Borang Permohonan DS52 (UMT/PEND/K22 (Pin. 1/2022)) atau DS54/VK7 (UMT/PEND/K223 (Pin. 1/2022))
*****Berikut adalah maklumat yang **PERLU** dimasukkan dalam CV. Pemohon bebas membuat persembahan format CV mengikut kesesuaian individu.

## CURRICULUM VITAE (CV)

**RINGKASAN EKSEKUTIF**
Tidak melebihi satu muka surat dan disertakan dengan gambar berukuran passport terkini.

**Seksyen I : Personal dan maklumat perkhidmatan**

- Maklumat personal (beserta foto terkini)
- Nama
- Jabatan/Fakulti/bidang pengkhususan
- Nombor staf
- Tarikh lahir
- Nombor telefon/alamat emel
- Kelayakanakademik/professional dan lain-lain kelayakan
- Rekod perkhidmatan (tarikh, tempat dan jawatan yang disandang)
- Tarikh lantikan berkhidmat di UMT
- Tarikh pengesahan jawatan
- Tarikh lantikan jawatan semasa
- Gaji terkini
- Tarikh kenaikan gaji tahunan

**Seksyen II : Profil Akademik**
**a) Pengajaran dan Penyeliaan**

(i) Tugas pengajaran sejak dalam jawatan sekarang bagi setiap semester (termasuk kuliah, tutorial, amali, latihan industri)

| Kod Kursus dan Semester | Tajuk Kursus | Peringkat (Diploma/ PraSiswazah/ Pasca Siswazah | Bilangan Pelajar | Keputusan Penialain Pengajaran (espp) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

(ii) Tugas Penyeliaan sejak dalam jawatan sekarang bagi setiap peringkat pengajian (Pra dan Pasca Siswazah)

| Tahun | Peranan (Ahli Jawatankuasa/ Penyelia Utama/ Penyelia Bersama/ Pengerusi Jawatankuasa) | Nama Calon dan Tajuk Tesis / Projek Ilmiah | Status [Tamat, sedang maju/ *nyatakan sekiranya pelajar bergraduat ikut masa (GOT)] |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**b) Penyelidikan dan Inovasi**
Geran penyelidikan sejak dalam jawatan sekarang

| Bil. | Tajuk Projek | Tempoh/ Tahun (Mula dan tamat) | Pemberi geran / Jumlah | Peranan (Ketua/ Penyelidik Bersama/ Penyelidik bersekutu) | Status/Hasil (Cth. Kajian dalam Proses Pengumpulan Data, Kajian Tamat, 1 Kertas Kerja Persidangan, 1 Kertas Jurnal |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

**c) Penerbitan**
(termasuk Jurnal, Buku, Bab dalam Buku, Monograf, Laporan Teknikal, Terjemahan, Buletin, Kertas Putih)

***Sila senarai penerbitan mengikut format Penerbit UMT (APA) dan disusun mengikut kronologi (terkini hingga terdahulu). Sila kelaskan penerbitan kepada***

(i) Artikel jurnal berwasit

| Bil. | Tajuk Artikel | Scopus/WoS/ ERA/ Lain-lain (sertakan Faktor Impak jika ada | Peringkat (Kebangsaan, Antarabangsa) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

(ii) Buku atau Bab dalam buku

| Bil. | Tajuk | Penerbit | Peringkat (Kebangsaan, Antarabangsa) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

(iii) Artikel yang dihantar dan diterima untuk diterbitkan / sedang dalam cetakan Digalakkan supaya melampirkan pengesahan penerimaan artikel/ surat dari Editor/GALLEY PROOF/muka depan)

| Bil. | Tajuk | Tarikh Diterima | Tarikh Dijangka Diterbitkan | Jurnal/Penerbit | Peringkat (Kebangsaan/ Antarabangsa) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

(iv) Kertas Prosiding/Konferen/Seminar

| Bil. | Nama Penulis dan tajuk Kertas Kerja | Nama Konferen/Seminar, Tarikh dan Tempat | Peringkat UMT/negeri/Antarbangsa | Berindeks/Tidak Berindeks |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

(v) Penerbitan Popular

| Bil. | Tajuk | Tahun | Penerbit/Medium Penerbitan |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

(vi) Teknikal dan laporan konsultansi (*Reviewed by Steering/Technical Committee*)

| Bil. | Tajuk Laporan/Tahun/Jumlah Muka Surat | Pemegang Taruh/ Pelanggan |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

(vii) Monograf/laporan penyelidikan/Laporan tidak diterbitkan *(Unpublished Reports)*

| Bil. | Nama Penulis | Tajuk/Tahun/Jumlah Muka Surat | Hasilan Daripada |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**d) Anugerah dalam akademik/ bidang Kepakaran**
Jabatan/Fakulti/Universiti/Kebangsaan /Antarabangsa

| Bil. | Jenis Anugerah | **Peringkat** Jabatan/Fakulti/Universiti/Kebangsaan / Antarabangsa |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**e) Pembangunan Kendiri /Profesional**
(Pembangunan Profesional / Kendiri sejak dalam jawatan sekarang)

(i) Konferen/Bengkel/ dan Seminar yang dihadiri

| Bil. | Tajuk persidangan (Konferen/ Bengkel/Seminar ) | Peranan (Pembentang/ peserta/AJK) | Tajuk Kertas Kerja yang dibentangkan | Tarikh dan tempat | Hasilan (penerbitan-kertas kerja, jurnal,bab dalam buku, teks ucapan perasmi, dokumen /resolusi seminar/jaringan akademik/jemputan sebagai editor/ Resolusi |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

(ii) Cuti sabatikal/sangkutan akademik/pasca kedoktoran/program mobiliti lain

| Bil. | Tajuk Aktiviti/Program | Tarikh dan Tempat | Penyelia/ Mentor/Rakan Jaringan | Hasilan (penerbitan ilmiah/Teknik baru/Inovasi Pengajaran/Produk) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

(iii) Latihan akademik/Aktviti penyelidikan/lain-lain aktiviti akademik

| Bil. | Tajuk Latihan/ Ekspedisi dan Aktiviti/Program | Tarikh dan Tempat | Peranan | Anjuran | Hasil sekiranya berkaitan (cth. Hasil ekspedisi-buku-laporan, hasil menghadiri latihan menjadi *in house facilitator/trainer*) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

(iv) Keahlian badan professional/NGO

| Bil. | Tajuk Aktiviti/Program | Tempat | Peranan (AJK/Setiausaha/Presiden) dan Tempoh |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

(v) Penglibatan dalam aktiviti pelajar

| Bil. | Tajuk Aktiviti/ Program | Tarikh/ Tempat | Peranan (Pengerusi/ Fasilitator/ penceramah) | Bilangan Pelajar |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

**(a) Pemindahan Ilmu**

(Aktiviti pemindahan ilmu dalam bidang kepakaran sejak dalam jawatan sekarang)

| Bil. | Aktiviti (Aktiviti konsultansi/ Projek/Proces/pembangunan perkhidmatan /penglibatan/ penyertaan/ penerbitan dalam Media dan khidmat awam) | Tahun dan tempoh | Kumpulan Sasaran/ Pelanggan/ Pemegang Taruh | Hasil |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

**(b) Kepimpinan Akademik dan Pengurusan**

(Pelantikan dalam pengurusan/bidang kepakaran sejak dalam jawatan sekarang)

| Bil. | Jawatan Pelantikan | Tahun dan tempoh | Organisasi |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

Contoh pelantikan:

- Jawatan pentadbiran (cth :Dekan / Pengarah)
- Pelantikan akademik (cth: adjung /Profesor pelawat)
- Pemeriksa program/tesis/penilai luar kenaikan pangkat
- Panel penilai kenaikan pangkat akademik
- Editor/Penilai penerbitan ilmiah (jurnal, buku)
- Penilai cadangan penyelidikan
- Juri/Pengerusi pertandingan (poster, produk inovasi)
- Pengucaptama/plenari/penceramah jemputan
- Jaringan/hubungan antarabangsa
- Penasihat/Fasilitator/ahli pertubuhan professional organisasi /program/ pertubuhan peringkat negeri/kebangsaan/antarabangsa (cth: Majlis Profesor Negara)

**LAMPIRAN C**

**UMT/PEND/K24 (Pin.1/2022)**

**UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU**
**PEJABAT PENDAFTAR**
Aras 1, Bangunan Canselori dan Pentadbiran
21030 Kuala Nerus, Terengganu Darul Iman
Tel. : 09-668 4342/4824/4906 Faks : 09-669 6441

# LAPORAN KETUA PTJ MENGENAI PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT AHLI AKADEMIK

## BAHAGIAN A : BUTIR-BUTIR PERIBADI DAN PERKHIDMATAN PEGAWAI

Nama Pegawai : ____________________

No. Staf : ____________________

Jawatan Sekarang : ____________________ Gred : __________

Tarikh Lantikan (UMT) : ____________________

PTJ : ____________________

Jawatan Dimohon : ____________________ Gred : __________

## PERTALIAN DENGAN PEGAWAI YANG DINILAI

1. Tempoh anda mengenali pegawai

| | Tempoh | |
|---|---|---|
| Secara Rasmi ☐ | Tahun ☐ | Bulan ☐ |
| Secara Tidak Rasmi ☐ | Tahun ☐ | Bulan ☐ |

2. Adakah anda mempunyai pertalian keluarga (secara keturunan atau perkahwinan) dengan pegawai

☐ Tidak

☐ Ya — Secara Keturunan ☐ Hubungan Pertalian: ____________________

Secara Perkahwinan ☐ ____________________

3. Sifat perhubungan rasmi anda dengan pegawai

☐ Secara Langsung

☐ Secara Tidak Terus

4. Kekerapan perhubungan anda dengan pegawai dalam urusan rasmi

☐ Setiap hari ☐ Jarang-jarang

☐ Kerap Kali

**BAHAGIAN B : LAPORAN DEKAN/PENGARAH/TIMBALAN DEKAN (BAKAT DAN PENYELIDIKAN)**

Perkara yang dinilai :

| | |
|---|---|
| 1. | **Minat Terhadap Kerja :** (Dinilai dari segi kecenderungan dan penghayatan terhadap tugas sebagai Pensyarah Universiti) |
| 2. | **Pengajaran :** (Dinilai dari segi cara penyampaian, keberkesanan dan pencapaian matlamat tugas dan Universiti) |
| 3. | **Penyeliaan :** (Dinilai dari segi kemajuan dan keberkesanan sebagai penyelia dan hasilnya) |
| 4. | **Penyelidikan :** (Dinilai dari segi kemampuan sebagai penyelidik dan sumbangannya terhadap bidang akademik dan pembangunan masyarakat) |
| 5. | **Penerbitan :** (Dinilai dari segi kekerapan menerbitkan buku/majalah/jurnal dan lain-lain, mutu penerbitan dan sumbangannya kepada bidang akademik dan masyarakat) |
| 6. | **Pengembangan :** (Dinilai dari segi aktiviti pengembangan yang telah dijalankan dan kesannya) |
| 7. | **Perundingan :** (Dinilai dari segi kebolehan dan sumbangannya sebagai perunding) |
| 8. | **Kehadiran di Persidangan :** (Dinilai dari segi minat, kekerapan menghadiri persidangan/seminar/kursus/bengkel, sama ada sebagai Pengerusi, Pembentang Kertas Kerja, Peserta dan sebagainya) |
| 9. | **Pengalaman Pentadbiran :** (Dinilai dari segi kebolehan dalam mentadbir, mengurus dan memimpin dan sifat kepimpinan yang ada) |
| 10. | **Kesediaan Menerima Tanggungjawab :** (Dinilai dari segi kesediaan untuk menerima dan melaksanakan tanggungajawab dan tugas yang berlebihan dari semasa ke semasa) |
| 11. | **Potensi Pada Masa Hadapan :** (Dinilai dari segi kecenderungan dan sikap positif yang ditunjukkan ke arah kemajuan kerja sebagai ahli akademik) |

| | |
|---|---|
| 12. | **Kemahiran Komunikasi :** (Dinilai dari segi kemahiran menggunakan Bahasa Malaysia dalam pertuturan, penulisan dan pengajaran) |
| 13. | **Kebolehan Bekerja Sebagai Satu Pasukan/Dalam Kumpulan:** |
| 14. | **Penilaian Sahsiah:** (Dinilai berdasarkan integriti, kedisiplinan, keadilan, kepimpinan dan kebertanggungjawapan kepada PTJ dan universiti. Skala : 1-Lemah, 2-Kurang Memuaskan, 3-Sederhana, 4-Baik, 5-Cemerlang) |

**sila tandakan √ dalam kotak berkenaan*

| Skala / Tahap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| | Lemah | Kurang Memuaskan | Sederhana | Baik | Cemerlang |
| Integriti | | | | | |
| Kedisiplinan | | | | | |
| Keadilan | | | | | |
| Kepimpinan | | | | | |
| Kebertanggungjawaban | | | | | |

**Minimum pencapaian penilaian sahsiah adalah 4 (baik) untuk dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat.*

**Rumusan/Komen/Ulasan:**

| | |
|---|---|
| 15. | **Lain-lain Ulasan yang ingin dilaporkan :** |
| 16. | **Kesesuaian untuk dinaikkan Pangkat :** (Sila nyatakan sama ada pegawai ini disokong atau tidak dan beri sebab jika ada) |

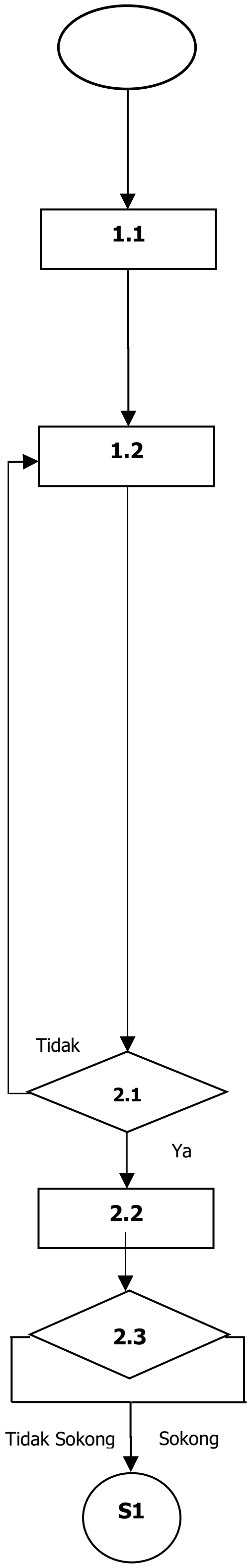
**...............................................**
**Tandatangan Dekan/Pengarah**

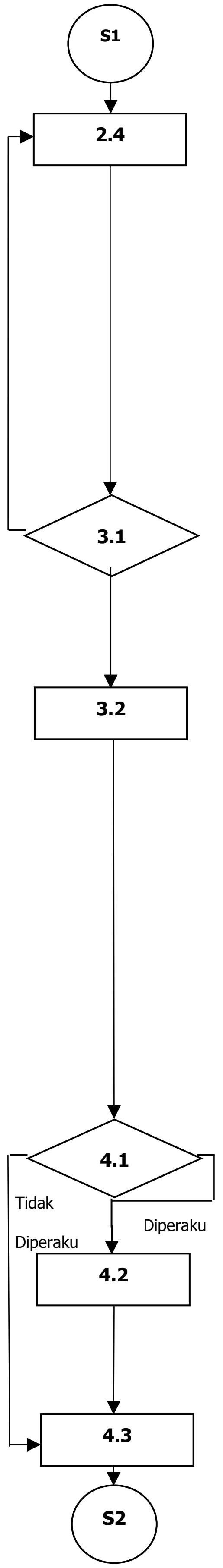
**Cap Rasmi** :

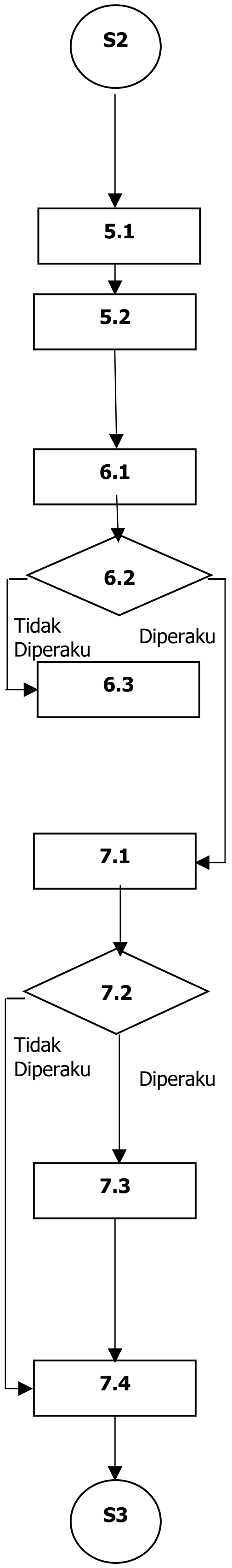
**Tarikh** : ____________________

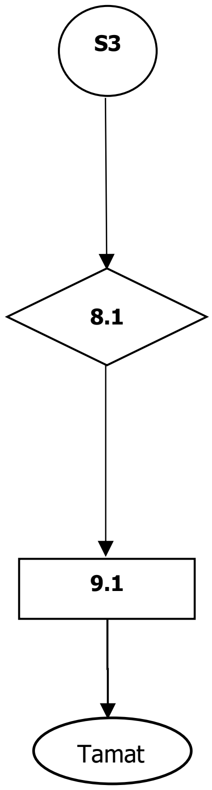
**LAMPIRAN D**

**CARTA ALIR PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT AHLI AKADEMIK**

| Bil | Keterangan/Tanggungjawab | CartaAlir | T/jawab | Dokumen |
|---|---|---|---|---|
| | Mula |  | | |
| 1. | **Permohonan kenaikan pangkat** | | | |
| | 1.1 Menyemak syarat berikut:<br>a) Syarat Skim Perkhidmatan<br>b) Kelayakan minimum Kenaikan Pangkat mengikut Gred | | Calon | ▪ Garis panduan Kelayakan Minimum Kenaikan Pangkat Ahli Akademik |
| | 1.2 Melengkapkan dan menghantar perkara berikut kepada urus setia kenaikan pangkat ahli akademik peringkat PTJ:<br>a) Borang permohonan mengikut gred yang dimohon<br>b) Curriculum Vitae (CV) lengkap dan terkini<br>c) Ringkasan CV calon<br>d) Sijil kelayakan akademik dan sijil/dokumen sokongan lain (artikel, bahan penerbitan dan lain-lain)<br>e) Borang tapisan keutuhan<br>f) Surat pengisytiharan harta (sah dalam tempoh 5 tahun)<br>g) Senarai semak syarat minimum | | Calon | ▪ Borang Permohonan<br>▪ Borang Tapisan Keutuhan<br>▪ Format Ringkasan CV<br>▪ Senarai semak syarat minimum |
| 2. | **Semakan Permohonan dan Penilaian Peringkat PTJ** | | | |
| | 2.1 Menyemak dokumen yang dihantar oleh calon. | | Urus setia PTJ | Senarai Semak Dokumen Permohonan |
| | 2.2 Menentukan ahli jawatankuasa Mesyuarat Saringan Peringkat PTJ | | Urus setia PTJ | |
| | 2.3 Menilai dan menyokong permohonan melalui mesyuarat kenaikan pangkat peringkat PTJ. | | JK Penapis Peringkat PTJ | ▪ Senarai Semak Syarat Minimum Kenaikan Pangkat<br>▪ Laporan Penilaian Ketua PTJ |

| Bil | Keterangan/Tanggungjawab | CartaAlir | T/jawab | Dokumen |
|---|---|---|---|---|
| | 2.4 Mengemukakan dokumen permohonan lengkap kepada Urus Setia Pusat (Pej. Pendaftar) seperti berikut:<br>a) Senarai semak dokumen permohonan;<br>b) Dokumen 1.2;<br>c) Senarai semak syarat minimum;<br>d) Laporan Penilaian Ketua PTJ;<br>e) Minit Mesyuarat Kenaikan Pangkat Peringkat PTJ. |  | Urus setia PTJ | |
| 3. | **Semakan Permohonan Peringkat Urus setia Pejabat Pendaftar** | | | |
| | 3.1 Menyemak kelengkapan dokumen permohonan yang dikemukakan berdasarkan senarai semak dokumen permohonan dan menyemak syarat minimum mengikut gred. | | Urus setia Pejabat Pendaftar | ▪ Senarai semak dokumen permohonan<br>▪ Senarai semak syarat minimum |
| | 3.2 Mendapatkan dan menyediakan maklumat berikut:<br>a) Buku Rekod Perkhidmatan (BRP)<br>b) Maklumat staf (SMS)<br>c) Markah penilaian prestasi tahunan (3 tahun terakhir)<br>d) Markah penilaian pengajaran pensyarah (e-SPP)<br>e) Pemetaan bidang<br>f) Surat tapisan keutuhan (SPRM)<br>g) Surat bebas tatatertib<br>h) Ringkasan Permohonan | | Urus setia Pejabat Pendaftar | |
| 4. | **Mesyuarat JK Penapis Akademik/Utama Kenaikan Pangkat (JKPA/JKPU) (Fasa 1)** | | | |
| | 4.1 Menapis dan memperaku syarat minimum kenaikan pangkat mengikut gred. | | JK Penapis Akademik/ Utama (JKPA/JKPU) Kenaikan Pangkat | |
| | 4.2 Melantik penilai luar bagi permohonan kenaikan pangkat yang diperakukan memenuhi syarat minimum DS54 atau VK7. Bagi kenaikan pangkat ke DS52, perakuan akan dibawa terus ke Mesy. JK Pemilih Jawatan Akademik (Perkara 7.1). | | | |
| | 4.3 Menghantar surat makluman status permohonan. | | | |

| Bil | Keterangan/Tanggungjawab | CartaAlir | T/jawab | Dokumen |
|---|---|---|---|---|
| 5. | **Penilaian Kesesuaian Kenaikan Pangkat oleh Penilai Luar (untuk DS54 dan VK7 shj.)** |  | | |
| | 5.1 Menghantar CV dan 5 artikel terbaik calon kepada penilai luar yang dilantik. | | Urus setia Pejabat Pendaftar | Laporan Penilai Luar Kenaikan Pangkat |
| | 5.2 Menerima laporan dari penilai luar dalam tempoh yang ditetapkan. | | | |
| 6. | **Mesyuarat JK Penapis Akademik/Utama Kenaikan Pangkat (JKPA/JKPU) (Fasa 2)** | | | |
| | 6.1 Mengesah laporan penilai luar. | | JK Penapis Akademik/ Utama (JKPA/JKPU) Kenaikan Pangkat | |
| | 6.2 Memperaku permohonan kenaikan pangkat untuk dibawa ke Mesyuarat JK Pemilih Jawatan Akademik/Utama. | | | |
| | 6.3 Menghantar makluman status permohonan kepada calon. | | | |
| 7. | **Mesyuarat JK Pemilih Jawatan Akademik/ Utama (JKPJA/U)** | | | |
| | 7.1 Mengadakan sesi temuduga bagi permohonan kenaikan ke DS52, DS54 atau VK7. | | (JKPJA/U) | |
| | 7.2 Mempertimbang dan melulus permohonan kenaikan pangkat. | | (JKPJA/U) | |
| | 7.3 Menyediakan kertas perakuan untuk dibawa ke:<br>a) Mesyuarat JK Pengurusan Universiti (MPU) bagi kenaikan pangkat ke jawatan **DS52 atau DS54**<br>b) Mesyuarat LPU bagi kenaikan pangkat ke jawatan **VK7**. | | Urus setia Pejabat Pendaftar | |
| | 7.4 Menghantar makluman status permohonan kepada calon. | | Urus setia Pejabat Pendaftar | |

| Bil | Keterangan/Tanggungjawab | CartaAlir | T/jawab | Dokumen |
|---|---|---|---|---|
| 8. | **Mesyuarat Mesyuarat JK Pengurusan Universiti (MPU) /Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU)**<br><br>8.1 Mempertimbang keputusan permohonan kenaikan pangkat berdasarkan perakuan dari Mesyuarat JK Pemilih Jawatan Akademik/Utama. |  | | |
| 9. | **Keputusan Permohonan Kenaikan Pangkat**<br><br>9.1 Mengemukakan keputusan permohonan kepada calon selepas minit mesyuarat dikeluarkan. | | | |
| | Tamat | | | |

**Tertakluk kepada pindaan dari masa ke semasa*

**Lampiran E**

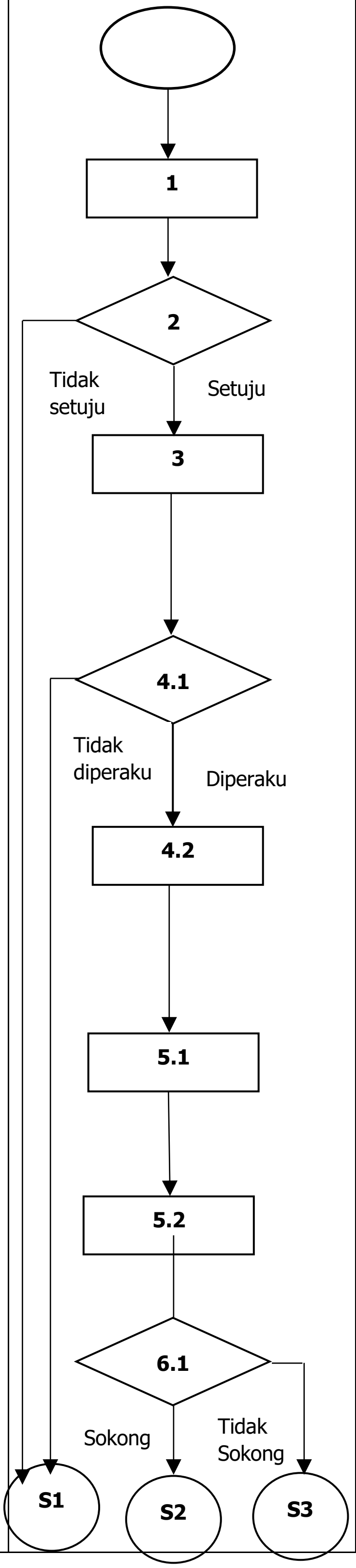
| SENARAI NEGARA MENGIKUT BENUA (REGION) UNTUK PELANTIKAN PENILAI LUAR KENAIKAN PANGKAT | | | |
|---|---|---|---|
| **ASIA** | | | |
| • Afganistan<br>• Armenia<br>• Azerbaijan<br>• Bangladesh<br>• Bhutan<br>• Brunei Darussalam<br>• Cambodia<br>• China | • Hong Kong<br>• India<br>• Indonesia<br>• Japan<br>• Kazakhstan<br>• North Korea<br>• South Korea<br>• Kyrgyzstan | • Laos<br>• Macao<br>• Maldives<br>• Mongolia<br>• Myanmar<br>• Nepal<br>• Pakistan<br>• Phillipines<br>• Singapore | • Sri Lanka<br>• Taiwan<br>• Tajikistan<br>• Thailand<br>• Timor Leste (West)<br>• Turkmenistan<br>• Uzbekistan<br>• Vietnam |
| **AMERIKA UTARA** | | | |
| • Bermuda<br>• Canada | • Greenland | • Saint Pierre and Miquelon | • United States |
| **AMERIKA SELATAN** | | | |
| • Argentina<br>• Bolivia<br>• Brazil<br>• Belize<br>• Chile<br>• Colombia | • Costa Rica<br>• Ecuador<br>• El Salvador<br>• Falkland Islands (Malvinas)<br>• French Guiana | • Guyana<br>• Guatemala<br>• Honduras<br>• Mexico<br>• Nicaragua<br>• Panama | • Paraguay<br>• Peru<br>• Suriname<br>• Uruguay<br>• Venezuela |
| **EROPAH** | | | |
| • Austria<br>• Belgium<br>• Bulgaria<br>• Cyprus<br>• Czech Republic<br>• Denmark<br>• Estonia<br>• Finland<br>• France<br>• Germany<br>• Greece<br>• Georgia<br>• Hungary | • Ireland<br>• Italy<br>• Latvia<br>• Lithuania<br>• Luxembourg<br>• Malta<br>• Netherlands<br>• Poland<br>• Portugal<br>• Romania<br>• Slovakia<br>• Slovenia<br>• Spain | • United Kingdom<br>• Sweden<br>• Albania<br>• Andorra<br>• Belarus<br>• Bosnia<br>• Croatia<br>• Faroe Islands<br>• Gibraltar<br>• Guerney and Alderney<br>• Iceland<br>• Jersey<br>Kosovo | • Liechtenstein<br>• Macedonia<br>• Island of Man<br>• Moldova<br>• Monaco<br>• Montenegro<br>• Norway<br>• Russia<br>• San Marino<br>• Svalbard and Jan Mayen Islands<br>• Switzerland<br>• Turkey<br>• Ukraine |
| **OCEANIA (AUSTRALASIA)** | | | |
| • Australia<br>• Fiji<br>• Guam<br>• Kiribati | • Marshall Islands<br>• Micronesia<br>• New Caledonia | • New Zealand<br>• Papua New Guinea<br>• Samoa | • Samoa, American<br>• Solomon, Islands<br>• Tonga<br>• Vanuatu |
| **ASIA TENGAH** | | | |
| • Bahrain<br>• Iraq<br>• Iran | • Jordan<br>• Kuwait<br>• Lebanon | • Oman<br>• Palestine<br>• Qatar<br>• Saudi Arabia | • Syria<br>• United Arab Emirates<br>• Yemen |

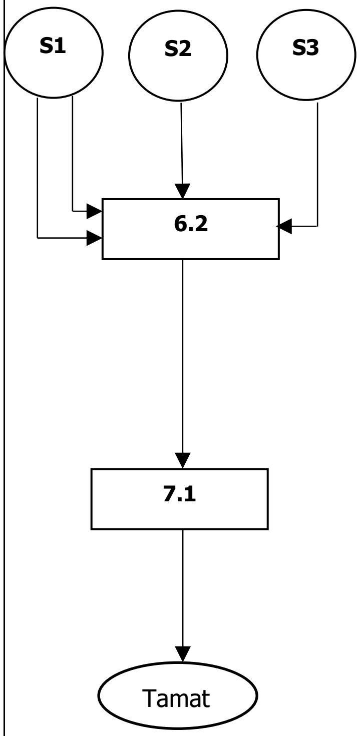
| **SENARAI NEGARA MENGIKUT BENUA (REGION) UNTUK PELANTIKAN PENILAI LUAR KENAIKAN PANGKAT** | | | |
|---|---|---|---|
| **AFRIKA** | | | |
| • Burundi<br>• Comoros<br>• Djibouti<br>• Eritrea<br>• Ethiopia<br>• Kenya<br>• Madagascar<br>• Malawi<br>• Mauritius<br>• Mayotte<br>• Mozambique<br>• Rwanda<br>• Seychelles<br>• Somalia<br>• United Republic of Tanzania<br>• Uganda<br>• Zambia<br>• Zimbabwe | • Angola<br>• Cameroon<br>• Central African Republic<br>• Chad<br>• Congo (Brazzaville)<br>• Democratic Republic of the Congo<br>• Equatorial Guinea<br>• Gabon<br>• Sao Tome and Principe | • Algeria<br>• Egypt<br>• Libyan Arab Jamahiriya<br>• Morroco<br>• South Sudan<br>• Sudan<br>• Tunisia<br>• Botswana<br>• Lesotho<br>• Namibia<br>• South Africa<br>• Swaziland | • Benin<br>• Burkina Faso<br>• Cape Verde<br>• Cote d'Ivoire (Ivory Coast)<br>• Gambia<br>• Ghana<br>• Guinea<br>• Guinea-Bissau<br>• Liberia<br>• Mali<br>• Mauritania<br>• Niger<br>• Nigeria<br>• Saint Helena<br>• Senegal<br>• Sierra Leone<br>• Togo |

**Senarai negara adalah tertakluk kepada perubahan dari masa ke semasa*

**Lampiran F**

**Carta Alir Proses Rayuan Kenaikan Pangkat Ahli Akademik UMT**

| BIL. | KETERANGAN / TANGGUNGJAWAB | CARTA ALIR | RUJUKAN |
|---|---|---|---|
| | Mula |  | |
| 1 | Calon menghantar permohonan rayuan kepada Naib Canselor | | ▪ Garis panduan Kelayakan Minimum Kenaikan Pangkat Ahli Akademik |
| 2 | Naib Canselor menyemak justifikasi rayuan calon. | | |
| 3 | Naib Canselor akan menubuhkan JK Rayuan Kenaikan Pangkat. | | |
| 4 | **Mesyuarat JK Rayuan Kenaikan Pangkat Akademik (Fasa 1)**<br>4.1 JK Rayuan akan menyemak, menilai dan mempertimbangkan rayuan calon dalam mesyuarat JK Rayuan Kenaikan Pangkat.<br>4.2 Melantik penilai luar bagi permohonan kenaikan pangkat yang diperakukan (DS54 atau VK7). | | |
| 5 | **Penilaian Kesesuaian Kenaikan Pangkat oleh Penilai Luar (untuk DS54 dan VK7)**<br>5.1 Menghantar CV dan 5 artikel terbaik calon kepada penilai luar yang dilantik dalam tempoh 5 hari bekerja setelah menerima dokumen yang telah dikemaskini daripada calon<br>5.2 Menerima laporan dari penilai luar dalam tempoh yang ditetapkan. | | |
| 6 | **Mesyuarat JK Rayuan Kenaikan Pangkat Akademik (Fasa 2)**<br>6.1 Mengesahkan laporan penilai luar. | | |

| BIL. | KETERANGAN / TANGGUNGJAWAB | CARTA ALIR | RUJUKAN |
|---|---|---|---|
| | 6.2 Keputusan permohonan rayuan kenaikan pangkat dibawa ke Mesyuarat JK Pemilih Jawatan Akademik/Utama |  | |
| 7 | **Keputusan Permohonan Rayuan Kenaikan Pangkat** | | |
| | 7.1 Menghantar makluman status permohonan kepada calon dalam tempoh 3 hari selepas minit diterima. | | |
| | Tamat | | |

**Tertakluk kepada pindaan dari masa ke semasa*