

**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT AHLI AKADEMIK**

**Nama Pemohon : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PTJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Perkara** | **Tindakan** | **Status(√)** | **Catatan** |
| 1. | Surat iringan permohonan melalui sokongan Ketua PTJ | Calon |  |  |
| 2. | Borang permohonan kenaikan pangkat **lengkap** yang disokong oleh Ketua PTJMengikut gred dimohon (DS52,DS54 atau Khas) | Calon |  | Sumber:Mynemo/e-Borang/Pej. PendaftarMengikut gred dimohon(DS52,DS54 atau Khas) |
| 3. | Borang Laporan Ketua PTJ **lengkap** yang disahkan oleh Ketua PTJ | Fakulti/Institut |  | Sumber:Mynemo/e-Borang/ Pej. Pendaftar |
| 4. | Borang Tapisan Keutuhan  | Calon |  | Sumber:Mynemo/e-Borang/Pejabat Pendaftar |
| 5. | Salinan Minit Mesyuarat JK Saringan Kenaikan Pangkat Peringkat PTJ | Fakulti/Institut |  |  |
| 6. | Surat pengisytiharan harta  | Calon |  | Sumber:Mynemo/e-Borang/Pejabat Pendaftar |
| 7. | Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/ Tabung Pendidikan | Calon |  | Sumber:Mynemo/e-Borang/Pejabat Pendaftar |
| 8. | CV lengkap dan terkini  | Calon |  | Sumber:Mynemo/e-Borang/ Pej. Pendaftar(Contoh cv disediakan) |
| 9. | Senarai Semak Syarat Minimum (Mengikut Gred)(emelkan softcopy kepada yatiismail@umt.edu.my) | Fakulti/Institut  |  | Sumber:Mynemo/e-Borang/ Pej. Pendaftar |
| 10. | Pengesahan Penerbitan mengikut bidang kepakaran | Fakulti/Institut |  | Sumber:Mynemo/e-Borang/Pejabat Pendaftar |
| 11. | Surat kelulusan Ph.D daripada Senat **(disahkan benar)** | Calon |  | Hanya untuk kenaikan pangkat ke DS52 |
| 12. | Dokumen sokongan lain (artikel penerbitan, sijil yang berkaitan (jika perlu), dan dokumen lain yang bersesuaian) | Calon |  |  |
| 13. | Softcopy CV Terkini dan 5 Artikel Terbaik (emelkan kepada intanfarina@umt.edu.my & yatiismail@umt.edu.my) \*\* bagi Calon DS52, hanya perlu emelkan CV sahaja. | Calon |  | Bagi kenaikan pangkat ke DS52 (berkelayakan Ph.D), sila hantar artikel beserta tarikh penerbitan artikel yang jelas (artikel seperti dalam CV.)  |
| **TINDAKAN URUS SETIA** |
| 1. | Buku Rekod Perkhidmatan (BRP) | Pejabat Pendaftar |  |  |
| 2. | Maklumat SMS |  |  |
| 3. | Markah penilaian prestasi tahunan – 3 tahun terakhir |  |  |
| 4. | Markah penilaian pengajaran pensyarah (e-SPP) |  |  |
| 5. | Pemetaan bidang  |  |  |
| 6. | Surat tapisan keutuhan – Tapisan Am |  |  |
| 7. | Surat bebas tatatertib |  |  |
| 8. | Rekod Penyeliaan Pelajar  |  |  |
| 9. | Rekod Geran Penyelidikan |  |  |

*Catatan :Pemohon digalakkan merujuk Garis Panduan Syarat Minimum Kenaikan Pangkat Ahli Akademik berserta carta alir proses permohonan sebelum memohon.*