



**UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
PEJABAT PENDAFTAR**

Aras 2, Bangunan Canselori dan Pentadbiran
21030 Kuala Nerus, Terengganu Darul Iman
Tel. : 09-668 4342/4824/4906 Faks : 09-669 6441

KEBENARAN TIDAK HADIR KERJA ATAS SEBAB-MUSABAB KECEMASAN AM

Arahan: Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **huruf besar**.

BAHAGIAN I : BUTIRAN DIRI PEGAWAI

1. Nama Penuh : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Jawatan & Gred : _____
4. PTJ : _____

BAHAGIAN II : MAKLUMAT TIDAK HADIR KERJA

5. Tarikh : Mulai : _____ Hingga : _____
6. Tempoh : _____ Hari
7. Sebab Kecemasan Am : _____
8. Tempat Berlaku Kecemasan Am : _____

Syarat :

- *Kecemasan am seperti gempa bumi, banjir, tanah runtuh, jambatan runtuh atau lain-lain bencana alam, perintah berkurung atau perintah sekatan am oleh pihak berkuasa yang menyebabkan terhalang perjalanan ke pejabat atau tempat kerja biasa;*
- *Perlu memaklumkan perkara ini kepada Ketua Jabatan bagi tempoh tidak hadir itu;*
- *Mengemukakan surat pengesahan tentang bencana yang berlaku dari Pegawai Daerah, Penghulu, Balai Polis, Jabatan Penerangan Daerah, Jabatan Kebajikan Daerah atau melalui media massa.*

BAHAGIAN III : PENGESAHAN PEGAWAI PEMOHON

9. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di Bahagian I dan II **adalah benar**.

Tarikh : _____

(Tandatangan dan Cap Jabatan)

BAHAGIAN IV : SEMAKAN URUSETIA CUTI PUSAT TANGGUNGJAWAB

10. Permohonan kebenaran tidak hadir kerja pegawai ini telah disemak

Tarikh : _____

(Tandatangan dan Cap Jabatan)

BAHAGIAN V : ULASAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB

11. Permohonan kebenaran tidak hadir kerja **DISOKONG/TIDAK DISOKONG***.

Tarikh : _____

(Tandatangan dan Cap Jabatan)

BAHAGIAN VI : SEMAKAN URUSETIA DAN KELULUSAN PEGAWAI YANG DIBERI KUASA (PEJABAT PENDAFTAR)

12. Permohonan kebenaran tidak hadir kerja telah disemak Permohonan kemudahan kebenaran tidak hadir kerja **DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN***

(Tandatangan dan Cap Jabatan)

(Tandatangan dan Cap Jabatan)

Tarikh :

Tarikh :