



BORANG PENCALONAN ANUGERAH BAKAT PENGURUSAN DAN PROFESIONAL

(Tandakan ✓ pada ruang yang berkenaan)	
Cemerlang	
	- Pengurusan dan Perkhidmatan
	- Teknikal
Harapan	
	- Pengurusan dan Perkhidmatan
	- Teknikal

Gambar terkini
berukuran passport

Nota :

- i) Sila Rujuk Syarat dan Kriteria Anugerah Bakat Cemerlang/Harapan (Pengurusan dan Profesional)
- ii) Sila Gunakan Satu Borang Bagi Setiap Permohonan / Pencalonan
- iii) Sila lampirkan;
 - a. *Curriculum Vitae* (CV) dan bahan lain yang berkaitan
 - b. Bahan bukti sumbangan dan pencapaian

SEKSYEN I : MAKLUMAT PERIBADI

Nama : _____
Jawatan / Gred : _____
Nama PTj : _____
No. Telefon : _____
Emel : _____
Faks : _____

SEKSYEN II : MAKLUMAT PERKHIDMATAN

Tempoh Berkhidmat : _____
Kelayakan Akademik Tertinggi : _____
Kelayakan Badan Profesional : _____
(jika berkenaan)

SEKSYEN III : INOVASI/BAKAT KEPIMPINAN/KEMAHIRAN

Penilaian bagi kategori ini adalah berdasarkan aspek inovasi/bakat kepimpinan/kemahiran calon dalam pelbagai cabang bidang sama ada dalam tugas rasmi atau di luar bidang tugas rasmi. Panduan penilaian adalah seperti berikut:-

- | | |
|--|--|
| i. Penulisan Ilmiah | vi. Ketua Projek/Program |
| ii. Penulisan Kreatif | vii. Pembentang Seminar |
| iii. Penjanaan Pendapatan/Keusahawanan | viii. Penyedia Kertas Kerja |
| iv. Penunjukajar/Penceramah/Fasilitator/Juri | ix. Kesukarelawanan |
| v. Jurulatih | x. Pentadbir Laman Web/ Media Sosial |
| | xi. Lain-lain yang bersesuaian dengan bidang masing-masing |

Bil.	Nama Aktiviti/Kegiatan	Peringkat (Seksyen/Unit / PTj / UMT / Negeri, Kebangsaan / Antarabangsa)

SEKSYEN IV : PENYERTAAN DALAM AKTIVITI/PROGRAM

Penilaian bagi kategori ini adalah berdasarkan penglibatan calon dalam aktiviti/program di luar tugas rasmi. Panduan penilaian adalah seperti berikut:-

- i. Misi Kemanusiaan
- ii. Program Kemasyarakatan
- iii. Seminar/Bengkel/Kursus
- iv. Program Latihan Eksekutif

Bil.	Nama Aktiviti/Kegiatan	Peringkat (Seksyen/Unit / PTj / UMT / Negeri, Kebangsaan / Antarabangsa)

5. SEKSYEN V : KEAHLIAN PERTUBUHAN KEMASYARAKATAN/ NGO/ KELAB/ PERSATUAN/ PASUKAN SUKARELA

Penilaian bagi kategori ini adalah mengambil kira jawatan dan peranan serta peringkat penglibatan calon dalam sesuatu pertubuhan/ jawatankuasa/ kelab/ persatuan/ pasukan sukarela samada berkaitan tugas rasmi mahupun luar tugas rasmi.

Petunjuk Jawatan:

- *JU – Jawatan Utama
- (Pengerusi/ Timbalan Pengerusi/ Presiden/ Timbalan Presiden/ YDP/ Timb. YDP/ Setiausaha/ Bendahari)*
- *JKI – JK Induk
- *JKP – JK Pelaksana

Bil.	Nama Pertubuhan/ Persatuan/Kelab/NGO	Jawatan	Peringkat (Universiti/ PTJ /Negeri/ Daerah / Komuniti Antarabangsa/Kebangsaan)

SEKSYEN VI : PENGIKTIRAFAN KEPAKARAN/KEBOLEHAN

Penilaian kategori ini adalah berdasarkan pengiktirafan oleh pihak dalam atau pihak luar Universiti terhadap kebolehan dan keupayaan staf dalam bidang tertentu yang dikuasai melalui pelantikan secara kumpulan atau secara individu. Panduan penilaian adalah seperti berikut:-

- i. Sukan dan Rekreasi
- ii. Seni dan Budaya
- iii. Kepakaran Teknikal
- iv. Keagamaan
- v. Sijil Akademik dan Kemahiran/Profesional

Bil.	Nama Aktiviti/Kegiatan	Peringkat (Seksyen/Unit / PTj / UMT / Negeri, Kebangsaan / Antarabangsa)

SEKSYEN VII : ANUGERAH

Penilaian kategori ini dibuat dalam aspek anugerah yang dimenangi sama ada dalam tugas rasmi atau luar daripada tugas rasmi serta penganugerahan bintang/pingat kebesaran kepada calon. Panduan penilaian adalah seperti berikut:-

- i. Anugerah Kecemerlangan
- ii. Anugerah Perkhidmatan
- iii. Anugerah Komuniti
- iv. Darjah Kebesaran
- v. Anugerah-anugerah lain yang berkaitan

Bil.	Nama Anugerah/Pingat/Darjah Kebesaran Yang Diperolehi	Peringkat (PTj / UMT/ Negeri/ Kebangsaan/ Persekutuan/ Antarabangsa)

** Sila gunakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi*

SEKSYEN VIII : MAKLUMAT LAIN

PENGAKUAN PEMOHON & PENGESAHAN KETUA PTJ

Pengesahan Pemohon

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada antara maklumat atau dokumen sokongan yang disertakan didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dengan sendirinya.

Tandatangan Pegawai

Nama :
Tarikh :
Cop :

Tandatangan & Cop Rasmi Ketua PTj

Nama :
Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN URUS SETIA

Nama Penerima Permohonan & Cop : _____

Tarikh : _____



**UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
PEJABAT PENDAFTAR**

Aras 1, Bangunan Canselori
21030 Kuala Nerus, Terengganu Darul Iman
Tel. : 09-668 4342/4824/4906 Faks : 09-669 6441

**BORANG PENAMAAN MAKLUMAT RAKAN SEKERJA BAGI TUJUAN PENCALONAN ANUGERAH BAKAT
PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**

(Tandakan \checkmark pada ruang yang berkenaan)	
Cemerlang	
	- Pengurusan dan Perkhidmatan
	- Teknikal
Harapan	
	- Pengurusan dan Perkhidmatan
	- Teknikal

(PENAMAAN OLEH CALON)

Nama Calon :

Jawatan/ Gred :

PTj/ Jabatan :

BAHAGIAN A : MAKLUMAT RAKAN SEKERJA DARI LUAR PTj

Bil.	Nama	Jawatan dan Gred
1.		
2.		

BAHAGIAN B : PENGAKUAN

Saya dengan ini mengesahkan senarai nama di atas adalah dua (2) orang Rakan Sekerja Dari Luar PTj bagi Pencalonan Anugerah Bakat Pengurusan dan Profesional (Cemerlang/Harapan)*.

**Sila tanda yang berkaitan*

Yang Benar,

.....

Nama Calon

Tarikh :



**UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
PEJABAT PENDAFTAR**

Aras 1, Bangunan Canselori
21030 Kuala Nerus, Terengganu Darul Iman
Tel. : 09-668 4342/4824/4906 Faks : 09-669 6441

**BORANG PENAMAAN MAKLUMAT RAKAN SEKERJA BAGI TUJUAN PENCALONAN ANUGERAH BAKAT
PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**

(Tandakan √ pada ruang yang berkenaan)	
Cemerlang	
	- Pengurusan dan Perkhidmatan
	- Teknikal
Harapan	
	- Pengurusan dan Perkhidmatan
	- Teknikal

(PENAMAAN OLEH KETUA PTj)

Nama Calon :
Jawatan/ Gred :
PTJ/ Jabatan :

BAHAGIAN A : MAKLUMAT RAKAN SEKERJA DALAM SATU PTj

Bil.	Nama	Jawatan dan Gred
1.		
2.		

BAHAGIAN B : PENGAKUAN

Saya dengan ini mengesahkan senarai nama di atas adalah dua (2) orang Rakan Sekerja Dalam Satu PTj bagi Pencalonan Anugerah Bakat Pengurusan dan Profesional (Cemerlang/Harapan)*.

**Sila tanda yang berkaitan*

Yang Benar,

.....
Nama & Cop Ketua PTj

Tarikh :