



UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
JABATAN PENDAFTAR

Aras 1, Bangunan Canselori dan Pentadbiran
 21030 Kuala Terengganu, Terengganu Darul Iman
 Tel. : 09-668 4470 Faks : 09-669 6441

Pendaftar
 Jabatan Pendaftar
 Universiti Malaysia Terengganu
 21030 Kuala Terengganu

Tuan,

PERMOHONAN PERLETAKAN JAWATAN DAN PELEPASAN DENGAN IZIN DARI PERKHIDMATAN DI UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU

Saya dengan segala hormatnya, ingin merujuk kepada perkara di atas dan ingin memohon untuk :-

- (i) Meletakkan jawatan dengan mengemukakan notis satu bulan/ tiga bulan berkuat kuasa mulai
- (ii) Mendapatkan pelepasan dengan izin.
- (iii) Memohon untuk memendekkan notis mulai hingga

2. Maklumat mengenai perletakan jawatan saya adalah seperti berikut :-

Nama Pegawai	:	
No. Kad Pengenalan	:	
Fakulti/Jabatan	:	
Jawatan	:	Gred
Tarikh Lantikan	:	
Gaji Sekarang	:	RM
Tarikh Pergerakan Gaji	:	
Kedudukan Jawatan	:	Tetap dan disahkan/Dalam percubaan/Sementara/ Kontrak/Sambilan

2.1 Sebab memohon untuk meletakkan jawatan (nyatakan) :-

- i) Mendapat tawaran jawatan di Jabatan/Agensi/Syarikat lain, sila kemukakan sesalinan surat tawaran tersebut.
- ii) Lain-lain, sila nyatakan _____

2.2 Saya ada/tiada memohon melalui Jabatan Pendaftar UMT untuk berkhidmat dengan Jabatan/Agensi lain seperti berikut :-

Nama dan alamat agensi/jabatan	:	
Tarikh memohon	:	
Jawatan dimohon	:	
Tarikh melaporkan diri di Jabatan baru	:	

2.3 Alamat dan nombor telefon yang boleh dihubungi setelah meninggalkan perkhidmatan di UMT :-

No. Telefon : _____

2.4 Saya ada/tiada ikatan biasiswa. Sekiranya ada, sila nyatakan nama Badan Penganjur dan tempoh ikatan tersebut.

2.5 Saya ada/tiada berhutang dengan Universiti Malaysia Terengganu (nyatakan hutang-piutang dan baki hutang tersebut, jika ada) :-

i)	Pinjaman kenderaan	RM
ii)	Pinjaman perumahan	RM
iii)	Pinjaman buku	RM
iv)	Bil telefon	RM
v)	Lain-lain	RM

2.6 Saya ada/tiada ikatan perkhidmatan dengan Universiti Malaysia Terengganu.

2.7 Saya bersetuju bahawa permohonan/notis yang telah dikemukakan tidak boleh ditarikh balik/dibatalkan melainkan dengan kelulusan tertentu.

Tandatangan

Tarikh : _____

Perhatian :-

Surat kelulusan hanya akan dikeluarkan sekiranya pegawai telah menyelesaikan semua urusan yang berkaitan dengan Universiti Malaysia Terengganu.

Ulasan Ketua Jabatan/Dekan/Pengarah

Permohonan pegawai ini disokong/tidak disokong

Tandatangan dan Cop Rasmi

Tarikh : _____