

**UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU****JABATAN PENDAFTAR**

Aras 1, Bangunan Canselori dan Pentadbiran  
21030 Kuala Terengganu, Terengganu Darul Iman  
Tel. : 09-668 4470 Faks : 09-669 6441

Tarikh: .....

Jabatan Pendaftar  
Aras 1, Bangunan Canselori dan Pentadbiran  
Universiti Malaysia Terengganu  
21030 Kuala Terengganu  
Terengganu Darul Iman

Tuan,

**PENGESAHAN LAPOR DIRI MULA BERTUGAS**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pegawai ini telah melaporkan diri untuk bertugas di jabatan ini seperti berikut :-

<input type="checkbox"/>	Lantikan Baru / Kenaikan Pangkat	<input type="checkbox"/>	Tamat Cuti Belajar (Sila nyatakan Keputusan Pengajian)		
<input type="checkbox"/>	Tamat Cuti Dalam Perkhidmatan	<input type="checkbox"/>	Lulus	<input type="checkbox"/>	Sedang Menunggu Keputusan
<input type="checkbox"/>	Lain-lain (Nyatakan) _____	<input type="checkbox"/>	Gagal	<input type="checkbox"/>	Belum selesai Pengajian

Nama : \_\_\_\_\_  
 No. Kad Pengenalan / Pasport : \_\_\_\_\_  
 Jawatan : \_\_\_\_\_ Gred : \_\_\_\_\_  
 Jabatan : \_\_\_\_\_  
 Tarikh Laporan Diri : \_\_\_\_\_

Saya yang menjalankan tugas,

.....  
**(Ketua Pusat Tanggungjawab)**  
 Tandatangan dan Cop Rasmi

.....  
**(Tandatangan Pegawai)**

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN PENDAFTAR**

**Catatan: Pegawai ini telah meletakkan jawatan dan dilepaskan dengan izin.**

Jawatan dahulu .....

Jabatan/Kementerian/Agensi .....

Tarikh dilantik daripada ..... Hingga .....

**Salinan - Bendahari, UMT**

**UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU****JABATAN PENDAFTAR**

Aras 1, Bangunan Canselori dan Pentadbiran  
21030 Kuala Terengganu, Terengganu Darul Iman  
Tel. : 09-668 4470 Faks : 09-669 6441

Tarikh: .....

Jabatan Pendaftar  
Aras 1, Bangunan Canselori dan Pentadbiran  
Universiti Malaysia Terengganu  
21030 Kuala Terengganu  
Terengganu Darul Iman

Tuan,

**PENGESAHAN LAPOR DIRI MULA BERTUGAS**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pegawai ini telah melaporkan diri untuk bertugas di jabatan ini seperti berikut :-

<input type="checkbox"/>	Lantikan Baru / Kenaikan Pangkat	<input type="checkbox"/>	Tamat Cuti Belajar (Sila nyatakan Keputusan Pengajian)		
<input type="checkbox"/>	Tamat Cuti Dalam Perkhidmatan	<input type="checkbox"/>	Lulus	<input type="checkbox"/>	Sedang Menunggu Keputusan
<input type="checkbox"/>	Lain-lain (Nyatakan) _____	<input type="checkbox"/>	Gagal	<input type="checkbox"/>	Belum selesai Pengajian

Nama : \_\_\_\_\_  
 No. Kad Pengenalan / Pasport : \_\_\_\_\_  
 Jawatan : \_\_\_\_\_ Gred : \_\_\_\_\_  
 Jabatan : \_\_\_\_\_  
 Tarikh Laporan Diri : \_\_\_\_\_

Saya yang menjalankan tugas,

.....  
**(Ketua Pusat Tanggungjawab)**  
 Tandatangan dan Cop Rasmi

.....  
**(Tandatangan Pegawai)**

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN PENDAFTAR**

**Catatan: Pegawai ini telah meletakkan jawatan dan dilepaskan dengan izin.**

Jawatan dahulu .....

Jabatan/Kementerian/Agensi .....

Tarikh dilantik daripada ..... Hingga .....

**Salinan - Bendahari, UMT**