



UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
JABATAN PENDAFTAR

Aras 1, Bangunan Canselori dan Pentadbiran
 21030 Kuala Terengganu, Terengganu Darul Iman
 Tel. : 09-668 4470 Faks : 09-669 6441

Jabatan Pendaftar
 Aras 1, Bangunan Canselori dan Pentadbiran
 Universiti Malaysia Terengganu
 21030 Kuala Terengganu
 Terengganu Darul Iman

No. Fail/Kakitangan _____

No. Kad _____

Tuan,

PERMOHONAN KAD KAKITANGAN/KAD KAMPUS

Nama Penuh (Huruf Besar):	
No. Kad Pengenalan:	
Jawatan:	
Jabatan/Fakulti:	
Alamat Tetap (Rumah):	

Sebab-sebab: Permohonan baru/membaharui kad lama*

**Potong mana yang tidak berkenaan.*

Saya mengakui segala keterangan-keterangan yang diberikan di atas adalah benar.

Saya juga akan memenuhi syarat-syarat pengeluaran kad itu.

Tarikh: _____

Tandatangan: _____

Peraturan Kad Kakitangan

1. Kad ini dikeluarkan kepada kakitangan Universiti Malaysia Terengganu.
2. Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan borang yang disediakan.
3. Bayaran kehilangan sebanyak RM20.00 dikenakan untuk satu kad.
4. Kad ini hendaklah digunakan sebagai kad pengenalan kakitangan Universiti Malaysia Terengganu dan ia tidak boleh ditukar milik.
5. Kad ini hendaklah dipulangkan kepada Pendaftar apabila berhenti daripada perkhidmatan Universiti Malaysia Terengganu
6. Jika kad ini rosak ia hendaklah dikembalikan kepada Pendaftar.
7. Seorang kakitangan tidak boleh memiliki lebih daripada satu kad pada satu-satu masa.
8. Kad kakitangan tidak boleh dipinda atau diubah tanpa kelulusan Pendaftar.
9. Kad ini tidak sah apabila pemegangnya tidak lagi menjadi kakitangan Universiti Malaysia Terengganu
10. Pihak UMT boleh menarik balik dan membatalkan kad yang dikeluarkan tanpa memberi sebab-sebab.

Disemak betul.

Tarikh: _____

 [Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)]

Permohonan diluluskan/tidak diluluskan.

Dikenakan bayaran percuma

Tarikh: _____

 (Pendaftar)

